

Aika	Maanantai 9.12.2019 klo 17.30 – 18.20
Paikka	Lauritsalan seurakuntakoti, Kauppalankatu 1
ASIALISTA	<p>94 § Kokouksen avaus</p> <p>95 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>96 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p> <p>97 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p> <p>98 § Kolehdinkantosunnitelma 1.1.-30.6.2020</p> <p>99 § Kirkon kukat ja sisustus</p> <p>100 § Lauritsalan seurakunnan LAVA-vastaavan valinta</p> <p>101 § Lausunto YKV:lle Lappeenrannan seurakuntayhtymän keskusrekisterin lakkauttamisesta</p> <p>102 § Muut asiat</p> <p>103 § Tiedoksi</p> <p>103.1 § Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon 15.10.2019 pöytäkirjanote § 343 ”Jumalanpalvelusajankohdan muuttaminen, Lauritsalan seurakunta”</p> <p>103.2 § Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon 15.10.2019 pöytäkirjanote § 347 ”Mikkelin hiippakunnan rovastikuntajako 1.1.2020 alkaen”</p> <p>103.3 § Musiikkityöryhmän muistio 24.11.2019</p> <p>103.4 § Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali 11.12.2020</p> <p>104 § Seuraavat kokoukset</p> <p>105 § Valitusosoitus</p> <p>106 § Kokouksen päättäminen</p>

Aika	Maanantai 9.12.2019 klo 17.30 - 18.20	
Paikka	Lauritsalan seurakuntakoti, Kauppalankatu 1	
Läsnä	Pentti Berg Petteri Myllynen Olli Kuivalainen Marja Kukkonen Päivi Laakso-Kuivalainen Pertti Lallo Ritva Luostarinen Jari Lyytikäinen Eero Moisio Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen Juha Nurmiainen	kirkkoherra, esittelijä jäsen, pj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Arja From	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Antti Kuivanen	jäsen
Käsiteltävät asiat:		
94 § Kokouksen avaus	Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.30. SN: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.	
95 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1§ ja 2§: ”Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle kirkkoherra tai hänen estyneenä ollessa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Seurakuntaneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa”. Esitys: Todetaan, että kokouskutsu ja asialista on toimitettu jäsenille määräajassa. Kokouksen läsnäolijat todetaan nimenhuudolla.	
Pöytäkirjantarkastajat	Päivi Laakso-Kuivalainen	Marja Kukkonen
		Sivu 267

	<p>SN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>96 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p>	<p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 §: "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan."</p> <p>Tarkastusvuorossa ovat Antti Kuivanen ja Marja Kukkonen. Lisäksi valitaan kaksi ääntenlaskijaa. Vuorossa ovat Juha Nurmiainen ja Ritva Luostarinen.</p> <p>Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.</p> <p>SN: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Kukkonen ja Päivi Laakso-Kuivalainen. Ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Nurmiainen ja Ritva Luostarinen.</p>
<p>97 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p>Esitys: Päätetään mahdolliset muissa asioissa käsiteltävät asiat ja hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Todetaan lisäksi, että asiakohtien valmisteluissa on otettu huomioon kirkollisen viranomaisen lapsivaikutuksen arviointivelvollisuus (KJ 23:3). Mahdolliset esille tulleet erityiset lapsivaikutukset on kirjattu ao. asiakohtien esittelytekstiin.</p> <p>SN: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisäyksillä, että asiakohtaan Tiedoksi (§ 103) lisättiin "Musiikkityöryhmän muistio 24.11.2019" ja "Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali 11.2.2020".</p>
<p>98 § Kolehdinkantosuunnitelma 1.1.-30.6.2020</p>	<p>KL 4:2, 2 Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.</p> <p>KL 22:2 Kirkkohallitus määrää kunkin vuoden aikana Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa yleisiin tarkoituksiin päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.</p> <p>KJ 2:8</p>

	<p>Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty Kirkkolain 22 luvun 2 §:n mukaisesti.</p> <p>Lisäksi kolehtisuunnitelmiin on sijoitettava myös tuomiokapitulien määräämät keräyskohteet.</p> <p>Kirkkoherra on laatinut kolehdinkantosuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2020 Liite 1.</p> <p>Esitys: Hyväksytään kolehdinkantosuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2020.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>		
<p>99 § Kirkon kukat ja sisustus</p>	<p>Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9. syyskuuta 2009):</p> <p>”Kirkkotila rakentuu alttarin ympärille. Kiinteän alttarin lisäksi jokaiseen kirkkoon tulisi kuulua ainakin saarnatuoli tai lukupulpetti, risti tai krusifiksi, ehtool-liskalusto, kastemalja, alttarikynttilät, asianmukaiset kirkkotekstiilit ja liturgiset vaatteet. Luterilainen kirkko on aina tunnustanut musiikin ja kuvataiteen arvon. Siksi jokaisessa kirkossa tulisi olla urut tai vastaava säestyssoitin sekä alttaritaulu tai muuta kirkkotaidetta. Bysanttilaiseen tai muuhun tapaan maalattu ikoni sopii hyvin luterilaiseen kirkkoon.</p> <p>Seurakunnan tulee vaalia ja kunnioittaa niiden esivanhempien työtä, jotka ovat usein suurin ponnistuksin rakentaneet kirkon. Myös lainsäädäntö asettaa muutoksille rajoituksia, joiden tehtävä on suojella historiallisia arvoja. Siksi kirkkotilaa voidaan muuttaa vain vähän. Seurakunnan tulee etsiä juuri omaan kirkkotilaansa sopivia jumalanpalveluksen toteutustapoja”.</p> <p>-----</p> <p>”Kirkkotila ei silti ole museo vaan elävän seurakunnan koti. Siksi sen tulee joustaa sopivalla tavalla ajan vaatimusten mukaan. Mahdollisia muutostarpeita on arvioitava sekä teologisesti että käytännöllisesti. Kaikki muutokset on suunniteltava huolellisesti ja toteutettava vasta kun riittävä yksimielisyys on saavutettu”.</p> <p>-----</p> <p>Kirkkotekstiilityöryhmä, Pentti Berg, Petteri Myllynen ja Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen, ovat keskustelleet tarpeesta Lauritsalan kirkon sisustuksen palauttamisesta alkuperäiseen asuunsa. Mukana keskusteluissa on ollut myös uusien kirkkotekstiilien toteutuksesta vastaava Johanna Kempainen Curiosus Oy:stä.</p> <p>Työryhmä on keskusteluissaan esittänyt seuraavaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • krusifiksi ylös ikkunalle lasimaalauksen tilalle • vanhan kirkon lasimaalaus pois • alttarin molemmille puolille kukat mataliin omiin telineisiin/ pöytiin • saarnatuolin edessä oleva pöytä pois 		
<p>Pöytäkirjantarkastajat</p>	<p>Päivi Laakso-Kuivalainen</p>	<p>Marja Kukkonen</p>	<p>Sivu 269</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ehtoollispikaripöytiin pellavaiset liinat • kasvit ja kukat pois kirkon alttariosasta • kastetaulu siirretään yläaulaan • pystypöydät pois • keltaiset nojatuolit pois • taulut seiniltä pois <p>Esitys: Työryhmän jäsenten kesken ja 13.11.2019 työntekijäkokouksessa käytyjen keskustelujen pohjalta kirkkoherra Pentti Berg esittää:</p> <ul style="list-style-type: none"> • krusifiksi ja yksi kukkakimppu jäävät alttarille kuten ennenkin • vanhan kirkon lasimaalaus jää ikkunalle • ehtoollispikaripöytiin laitetaan pellavaiset liinat • kastetaulu jää nykyiseen paikkaan • pystypöydät jäävät kirkkoon • kirkosta poistetaan: <ul style="list-style-type: none"> ○ saarnatuolin edessä oleva pöytä ○ kasvit ja kukat kirkon alttariosasta ○ keltaiset nojatuolit ○ taulut <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>100 § Lauritsalan seurakunnan LAVA-vastaavan valinta</p>	<p>Seurakuntien ja seurakuntayhtymän päätösten valmisteluissa tulee ottaa huomioon kirkollisen viranomaisen lapsivaikutusten arviointivelvollisuus (KJ 23:3).</p> <p>YKN on kokouksessaan 6.2.2019 (§ 37) päättänyt seurakuntayhtymän varhaiskasvatuksen johtokunnan esityksen mukaisesti, että</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uudet luottamushenkilöt ja valmistelevat virkamiehet koulutetaan LAVA-asiaan esim. valtuustoseminaarin yhteydessä. Tärkeää on painottaa LAVA:n juridista velvoittavuutta. Koulutusvaihtoehtoja on useita: hiippakunnallisia, kokonaiskirkon asiantuntijoita tai sitten oman seurakuntayhtymän varhaiskasvatuksen sekä kasvatuksen pappeja. 2) YKN nimeää yhden jäsenensä LAVA-henkilöksi, joka seuraa vireille tulevia asioita varhaiskasvatuksen johtajan kanssa lasten ja nuorten edun mukaisesti. 3) Kunkin seurakunnan seurakuntaneuvosto nimeää LAVA-vastaavan sekä luottamushenkilöistä että viranhaltijoista. 4) Edellisen toteutuessa LAVA-vastaaviksi nimettyjen viranhaltijoiden tulee saada tietoonsa ko. hallintoelimen asialista samalla kun päättäjät saavat esityslistan. Tarvittaessa luottamushenkilö ja viranhaltija konsultoivat toisiaan listan LAVA-näkökulmaan liittyen. 5) Paikallisseurakuntien LAVA-viranhaltijat sekä seurakuntayhtymän varhaiskasvatuksen esimiehet muodostavat tiimin, joka kokoontuu tarvittaessa.

	<p>YKN on valinnut 6.2.2019 LAVA-yhteyshenkilöksi Sirpa Nurkkala-Kilpiäisen eo. kohdan kaksi mukaisesti.</p> <p>Lauritsalan seurakunnan LAVA-vastaavina ovat seurakuntaneuvoston päätöksellä 8.4.2019 (§ 32) lähtien toimineet kappalainen Jaana Pussinen ja seurakuntaneuvoston jäsen Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen.</p> <p>Jaana Pussinen on virkavapaalla Lauritsalan kappalaisen virasta ja toimii viransijaisena Lappeenrannan seurakuntayhtymän lapsityön johtajana ajalla 1.10.2019-30.6.2020.</p> <p>Seurakuntaneuvoston tulee nimetä yksi työntekijä LAVA-vastaavaksi Jaana Pussisen tilalle.</p> <p>Esitys: Lauritsalan seurakunnan LAVA-vastaavaksi kappalainen Jaana Pussinen virkavapaan ajaksi 30.6.2020 saakka valitaan kappalaisen viransijaisuutta hoitava aikuis- ja perhetyön pastori Tiina Rantanen. Jaana Pussinen jatkaa Lauritsalan seurakunnan LAVA-vastaavana viransijaisuuden päätyttyä 1.7.2020 lähtien.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>101 § Lausunto YKV:lle Lappeenrannan seurakuntayhtymän keskusrekisterin lakkauttamisesta</p>	<p>Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakunnat perustivat vuoden 2007 alusta lukien yhteisen Keskusrekisterin hoitamaan seurakuntien puolesta kirkonkirjojen pitoa. Vuonna 2012 kaikissa Suomen evankelis-luterilaisissa seurakunnissa otettiin käyttöön kirkon yhteinen jäsentietojärjestelmä Kirjuri, jossa hallinnoidaan seurakuntien jäsenten tietoja eli hoidetaan kirkonkirjojen pitoa. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 2015, että kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Kirkkohallitus otti uudelleen kantaa kirkonkirjojen pidon järjestämiseen yleiskirjeellä nro 4/2019. Siinä kirkkohallitus toteaa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Aluekeskusrekistereitä on perusteltu palvelun laadun takaamisella.</p> <p>Kouvolan seurakuntayhtymä aloitti neuvottelut yhteisestä aluekeskusrekisteristä Haminan, Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien välillä 28.11.2017. Kesäkuussa 2018 ilmoittivat Imatran seurakunta, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja Lappeenrannan seurakuntayhtymä kiinnostuksesta tulla mukaan neuvotteluihin.</p> <p>Lappeenrannan seurakuntien yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan §47, 3-2019 liittymissopimuksen Kouvolan aluekeskusrekisteriin ja esitetyn sopimuksen yhteisen alueräkisterin perustamisesta.</p> <p>Esitys:</p>

	<p>Lauritsalan seurakuntaneuvosto puoltaa Lappeenrannan seurakuntayhtymän keskusrekisterin lakkauttamista ja keskusrekisterisopimuksen purkamista 1.1.2020 lukien.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>102 § Muut asiat</p>	<p>SN: Muita asioita ei ollut.</p>
<p>103 § Tiedoksi</p>	<p>103.1 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon 15.10.2019 pöytäkirjanote § 343 "Jumalanpalvelusajankohdan muuttaminen, Lauritsalan seurakunta"</p> <p>103.2 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon 15.10.2019 pöytäkirjanote § 347 "Mikkelin hiippakunnan rovastikuntajako 1.1.2020 alkaen"</p> <p>103.3 Musiikkityöryhmän muistio 24.11.2019 Liite 2</p> <p>103.4 Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali 11.12.2020 Vaalin toimittamisesta lähetetään seurakuntaneuvoston jäsenille postia tammihelmikuun vaihteessa 2020.</p> <p>Esitys: Tiedoksi saatetut asiat merkitään tiedoksi.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>104 § Seuraavat kokoukset</p>	<p>Esitys: Vuoden 2020 kokouspäiviksi esitetään alustavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ke 12.2. toimintakertomukset 2019 • ma 9.3. • ma 6.4. • ma 11.5. • ma 14.9.

	<ul style="list-style-type: none"> • ke 7.10. toiminta- ja taloussuunnitelmat 2021 • ma 16.11. • ma 14.12. <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>		
105 § Valitusosoitus	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen.		
106 § Kokouksen päättäminen	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.		
Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset	<p>Lappeenrannassa ____ / ____ 2019</p> <p>_____ Petteri Myllynen puheenjohtaja</p> <p>_____ Arja From sihteeri/ pöytäkirjanpitäjä</p>		
Pöytäkirjan tarkastaminen	<p>Olemme tarkastaneet tämän Lauritsalan seurakuntaneuvoston pöytäkirjan 7/2019 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.</p> <p>Lappeenrannassa</p> <p>____ / ____ 2019 ____ / ____ 2019</p> <p>_____ Päivi Laakso-Kuivalainen</p> <p>_____ Marja Kukkonen</p>		
Pöytäkirjan nähtävänä olo	<p>Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lauritsalan seurakuntatoimistossa ____ / ____ - ____ / ____ 2019, minkä todistan</p> <p>Lappeenrannassa ____ / ____ 2019</p> <p>_____ Pentti Berg, kirkkoherra</p>		
Pöytäkirjantarkastajat	<table border="1"> <tr> <td>Päivi Laakso-Kuivalainen</td> <td>Marja Kukkonen</td> </tr> </table>	Päivi Laakso-Kuivalainen	Marja Kukkonen
Päivi Laakso-Kuivalainen	Marja Kukkonen		
	Sivu 273		

Tiedustelut	Kirkkoherra Pentti Berg, puh. 040 3126 400, pentti.berg@evl.fi
--------------------	--