

<b>Aika</b>	Maanantai 27.05.2024 klo 18.00
<b>Paikka</b>	Joutsenon seurakuntakeskus, Penttiläntie 5.
<b>ASIALISTA</b>	<p>22 § Kokouksen avaus 23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 24 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta 25 § Työjärjestyksen hyväksyminen 26 § Kolehtisuunnitelma 1.7. - 31.12.2024 27 § Direktio-oikeus 28 § Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen 29 § Teija Liukon virkavapaa-anomus ja Sonja Mujeen viranhoitomääräys 30 § Muut mahdolliset asiat 31 § Tiedoksi 32 § Valitusosoitus 33 § Kokouksen päättäminen</p>

<b>Aika</b>	Maanantai 27.05.2024 klo 18.00 - 18.54																		
<b>Paikka</b>	Joutsenon seurakuntakeskus, Penttiläntie 5.																		
<b>Läsnä</b>	<table><tr><td>Tero Kalpio</td><td>kirkkoherra, esittelijä</td></tr><tr><td>Ulla Heimonen</td><td>jäsen, pj.</td></tr><tr><td>Auli Hönö</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Antti Jarva</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Leila Korte</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Mika Puronhaara</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Satu Putkisalo</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Ilkka Tiimo</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Satu Palmgren</td><td>varajäsen</td></tr></table>	Tero Kalpio	kirkkoherra, esittelijä	Ulla Heimonen	jäsen, pj.	Auli Hönö	jäsen	Antti Jarva	jäsen	Leila Korte	jäsen	Mika Puronhaara	jäsen	Satu Putkisalo	jäsen	Ilkka Tiimo	jäsen	Satu Palmgren	varajäsen
Tero Kalpio	kirkkoherra, esittelijä																		
Ulla Heimonen	jäsen, pj.																		
Auli Hönö	jäsen																		
Antti Jarva	jäsen																		
Leila Korte	jäsen																		
Mika Puronhaara	jäsen																		
Satu Putkisalo	jäsen																		
Ilkka Tiimo	jäsen																		
Satu Palmgren	varajäsen																		
<b>Muut läsnäolijat</b>	<table><tr><td>Arja Partanen</td><td>pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td>Marika Rantanen</td><td>vs. seurakuntas sihteeri</td></tr></table>	Arja Partanen	pöytäkirjanpitäjä	Marika Rantanen	vs. seurakuntas sihteeri														
Arja Partanen	pöytäkirjanpitäjä																		
Marika Rantanen	vs. seurakuntas sihteeri																		
<b>Poissa</b>	<table><tr><td>Miia Ikonen</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Tiina Pellinen</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Katri Koivuvoja</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Yrjö Ylä-Jussila</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Jaakko Arminen</td><td>jäsen</td></tr></table>	Miia Ikonen	jäsen	Tiina Pellinen	jäsen	Katri Koivuvoja	jäsen	Yrjö Ylä-Jussila	jäsen	Jaakko Arminen	jäsen								
Miia Ikonen	jäsen																		
Tiina Pellinen	jäsen																		
Katri Koivuvoja	jäsen																		
Yrjö Ylä-Jussila	jäsen																		
Jaakko Arminen	jäsen																		
<b>Käsiteltävät asiat:</b>																			
<b>22 § Kokouksen avaus</b>	<p>Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.00.</p> <p><b>SN:</b> Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.08. Kirkkoherra piti alkuhartauden.</p>																		
<b>23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	<p><i>Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 16 §).</i></p> <p><i>Seurakuntaneuvostojen kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.</i></p>																		

	<p><i>Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 17 §)</i></p> <p><b>Esitys:</b> Todetaan läsnäolijat ja kokouksen laillisuus sekä päätösvaltaisuus.</p> <p><b>SN:</b> Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<b>24 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</b>	<p><i>Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 48 §).</i></p> <p>Tarkastusvuorossa ovat Jaakko Arminen ja Auli Hönö.</p> <p><b>Esitys:</b> Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.</p> <p><b>SN:</b> Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auli Hönö ja Antti Jarva.</p>
<b>25 § Työjärjestyksen hyväksyminen</b>	<p><b>Esitys:</b> Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.</p> <p><b>SN:</b> Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.</p>
<b>26 § Kolehtisuunnitelma 1.7. - 31.12.2024</b>	<p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.</p> <p>Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5).</p> <p>Suurin osa kolehtikohteista on kirkkohallituksen yleiskirjeissään määräämiä. Yleiskirjeet sisältävät myös listan kohteista, joihin seurakuntien on suositeltavaa kerätä kolehti, tai sellaisia, jotka täytyy kerätä jonakin pyhänä määrätyllä</p>

	<p>ajanjaksolla. Tällaisia suositeltuja kohteita laaditussa listassa on myös paljon. Hiippakunnalliseen toimintaan on viime aikoina kerätty 2 kolehtia vuodessa.</p> <p>Niihin pyhäpäiviin, jotka jäävät jäljelle, on kirkkoherra ehdottanut kolehteja joko anomusten tai oman harkinnan mukaan. Kirkkoherra on ko. tapauksissa valinnut listalle tyypillisesti diakonisia kohteita.</p> <p><b>Esitys:</b> Hyväksytään kolehtisuunnitelma 1.7. - 31.12.2024. Liite 1.</p> <p><b>SN:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
<p><b>27§</b> <b>Direktio-oikeuden siirto</b></p>	<p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on edellyttänyt, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän toimintaympäristöä kehitetään. Kehitystyöhön liittyen Lappeenrannan seurakuntayhtymään on perustettu johtavan diakoniatyöntekijän virka. Diakoniatyötä kehitetään niin, että siitä tulee yhtymätason yhteinen työmuoto, jota johtaa johtava diakoniatyöntekijä. Kuitenkin Kirkkojärjestys 8:1 sanoo, että seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Osa diakonian viranhaltijoista on seurakuntayhtymän virkoja ja heidän sijoitus paikkansa on, jossain seurakuntayhtymän seurakunnassa.</p> <p>Työnantajalla on työnjohto-oikeus eli direktio-oikeus. Direktio-oikeus tarkoittaa työnantajan lakiin perustuvaa oikeutta johtaa ja valvoa työtä. Jotta johtavalla diakoniatyöntekijällä on todellinen oikeus johtaa yhteistä diakoniatyötä, Joutsenon kirkkoherra ja seurakuntaneuvosto luopuvat seurakunnan diakonian viranhaltijoiden direktio-oikeudesta, koskien diakonian viranhaltijoita ja antaa sen johtavalle diakoniatyöntekijälle. Virantäytön kohdalla, uuden hallintosäännön mukaisesti, johtava diakoniatyöntekijä esittelee ja YKN:n puheenjohtaja tekee päätöksen. Tämä täyttöoikeus koskee myös seurakunnan virassa olevia diakonian viranhaltijoita.</p> <p>Käytännössä muutos siirtää siis työnjohdollista oikeutta kirkkoherralta johtavalle diakoniatyöntekijälle. Muutos on käytännössä välttämätön, jotta johtava diakoniatyöntekijä voi hoitaa tehtävänsä. Myös Joutsenon kirkkoherra näkee ja ymmärtää muutoksen ja puoltaa direktio-oikeuden siirtoa.</p> <p><b>Esitys:</b> Joutsenon seurakunnan kirkkoherra ja seurakuntaneuvosto luopuu direktio-oikeudesta koskien Joutsenon seurakunnan ja Joutsenon seurakuntaan sijoitettujen diakonian viranhaltijoiden osalta 1.9.2024 alkaen ja antaa sen johtavalle diakoniatyöntekijälle. Tämä koskee myös diakonian viranhaltijoiden virkavalintoja.</p> <p><b>SN:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>

**28 §****Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen**

Nuorisotyönohjaaja Satu Terävä on toimittanut seurakuntaneuvostolle 15.5.2024 päivätyin anomuksen, jossa hän pyytää eroa Joutsenon seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 1.1.2025 alkaen siirtäkseen eläkkeelle. Liite 2.

Joutsenon seurakunta tarvitsee myös tulevaisuudessa kahta nuorisotyönohjaajaa. Seurakuntaneuvoston on siis myös jo syytä laittaa vireille uuden nuorisotyönohjaajan virantäyttö.

Jos virka täytetään kokoaikaisella viranhaltijalla kuten ennenkin, päätöksellä ei ole negatiivisia lapsiasiainvaikutuksia.

**Esitys:**

1. Seurakuntaneuvosto hyväksyy Satu Terävän anomuksen eläkkeelle siirtymisestä 1.1.2025 alkaen.
2. Seurakuntaneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän valmistelemaan nuorisotyönohjaajan virantäyttöä, haastattelemaan tarkoituksenmukaisen joukon hakijoita ja tekemään seurakuntaneuvostolle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä. Haastattelutyöryhmään valitaan kirkkoherra ja 1-2 seurakuntaneuvoston jäsentä.

**SN:**

1. Seurakuntaneuvosto hyväksyi Satu Terävän anomuksen eläkkeelle siirtymisestä 1.1.2025 alkaen.
2. Seurakuntaneuvosto valitsi haastattelutyöryhmään kirkkoherran, Mika Puronhaaran ja Ulla Heimosen.

**29 §****Teija Liukon virkavapaa-anomus ja Sonja Mujeen viranhoitomääräys**

Seurakuntapastori Teija Liukko pyytää seurakuntaneuvostolta lausuntoa anomukseensa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille palkattomasta virkavapaudesta ajalle 1.6. - 30.11.2024. Liite 3. Virkavapaa liittyy uuteen viranhoitoon Kotka-Kymin seurakunnassa ja sen 6 kk:n koeaikaan.

Jos seurakuntaneuvosto puoltaa Teija Liukon virkavapaata, sen on samalla syytä tehdä päätös myös sijaisjärjestelyistä. Sonja Muje on tehnyt 1.1.-24 alkaen Teija Liukon 50 % työajan toista puolikasta. Hän pystyy toimimaan viransijaisena kokoaikaisesti Teijan virkavapaan ajan. Kokoaikaisen viranhoitomääräyksen Sonja Mujeelle antaa seurakuntaneuvoston pyynnön perusteella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli.

**Esitys:**

1. Seurakuntaneuvosto puoltaa pastori Teija Liukon virkavapaata ajalla 1.6. - 30.11.2024.
2. Seurakuntaneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Sonja Mujeelle kokoaikaista viranhoitomääräystä Teija Liukon sijaiseksi virkavapaan ajaksi 1.6. - 30.11.2024.

	<b>SN:</b> Kohdat 1. ja 2. hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>30 § Muut mahdolliset asiat</b>	Ei ollut.
<b>31 § Tiedoksi</b>	Ei ollut.
<b>32§ Valitusosoitus</b>	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen.
<b>33 § Kokouksen päättäminen</b>	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54.
<b>Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset</b>	Lappeenrannassa 27.5.2024  Ulla Heimonen puheenjohtaja  Arja Partanen sihteeri/ pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastaminen</b>	Olemme tarkastaneet tämän Joutsenon seurakuntaneuvoston pöytäkirjan 3/ 2024 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.  Lappeenrannassa 27.5.2024  _Auli Hönö  Antti Jarva

<b>Pöytäkirjan nähtävänä olo</b>	<p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen on pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10:23 Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä verkossa. KL 10:24 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12:10 Tämä pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla <a href="http://www.lappeenrannanseurakunnat.fi/joutsenon-seurakunta/seurakuntaneuvosto">www.lappeenrannanseurakunnat.fi/joutsenon-seurakunta/seurakuntaneuvosto</a></p> <p>29.5. - 12.6. 2024, minkä todistan</p> <p>Lappeenrannassa ____/____ 2024</p> <p>_____</p> <p>Tero Kalpio, kirkkoherra</p>
<b>Tiedustelut</b>	Kirkkoherra Tero Kalpio, puh. 040 3126 700, <a href="mailto:tero.kalpio@evl.fi">tero.kalpio@evl.fi</a>