

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

### Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 29.05.2024 18:00 - 29.04.2024 18:40

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Alkuhartaus Lappeenrannan kirkkoherra Hannu Haikonen

Asioiden valmistelijat Kirkkoherra Hannu Haikonen, p 040 3126300, [hannu.haikonen@evl.fi](mailto:hannu.haikonen@evl.fi)  
Talousjohtaja Kari Virtanen, p 040 3126200, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi)  
Hallintopäällikkö Sari Toikka, p 040 3126201, [sari.toikka@evl.fi](mailto:sari.toikka@evl.fi)  
Kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, p 040 3126220, [jarmo.turunen@evl.fi](mailto:jarmo.turunen@evl.fi)

### Osallistujat

#### Joutsenon seurakunta

Heimonen Ulla	valtuutettu
Jarva Antti	valtuutettu
Koivuoja Katri	valtuutettu
Tiimo Ilkka	valtuutettu

#### Lappeen seurakunta

Heinola Anneli	valtuutettu
Heinola Eino	valtuutettu
Kemppi Jouni	varavaltuutettu
Paavoseppä Anne	valtuutettu
Piispanen Jarmo	valtuutettu
Vainikka Sanni	valtuutettu

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

**Lappeenrannan seurakunta**

Hanski Hannele	varavaltuutettu
Heiro Elina	valtuutettu
Kiljunen Unto	valtuutettu
Kiukas Tommi	valtuutettu
Kärri Anna	valtuutettu
Lavikka Tiina	valtuutettu
Matikainen Matti	valtuutettu
Martikainen Keijo	valtuutettu
Pulkkinen Tiina	valtuutettu, saapui 18.17 § 12 aikana
Rantalainen Juha	valtuutettu, varapuheenjohtaja
Rapi Kalle	valtuutettu
Seppälä Tarja	valtuutettu
Vainikka Tuula	valtuutettu

**Lauritsalan seurakunta**

Haapakorva Marja-Liisa	varavaltuutettu
Lehto Helena	valtuutettu
Lyytikäinen Jari	valtuutettu
Myllynen Petteri	valtuutettu, puheenjohtaja
Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	valtuutettu
Nurmiainen Juha	valtuutettu
Ruokoniemi Hanna	valtuutettu
Räihä Riitta	valtuutettu

**Sammonlahden seurakunta**

Aalto-Huhtinen Tiina	valtuutettu
Brandt-Ahde Linda	valtuutettu
Haiko Eija	valtuutettu
Lassila Ansa	valtuutettu
Lindh Tuomo	valtuutettu
Mustonen Reijo	valtuutettu
Mällinen Ritva	valtuutettu
Saalasti Merja	valtuutettu

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

Haikonen Hannu  
Kalpio Tero  
Pussinen Jaana

kirkkoherra  
kirkkoherra  
kirkkoherra

Virtanen Kari  
Fabritius Eija  
Turtiainen Helena

talousjohtaja  
viestintäpäällikkö  
pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri

Poissa

Arminen Jaakko  
Pellinen Tiina  
Puronhaara Mika  
Ylä-Jussila Yrjö  
Karhu Jari  
Pajunen Pauli  
Repo Jukka  
Rikkinen Jaana  
Toikka Sari

Kaarna Antti-Pekka  
Kurhinen Olli  
Telkkä Jorma  
Turunen Marja-Riitta  
Kuivalainen Olli  
Piispa-Mönkäre Heli  
Lehtola Mika  
Riepponen Pasi  
Turunen Jarmo

29.05.2024

**Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV****Sisällysluettelo**

§ 12 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Kokoustiedot .....	1
§ 13 Tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen .....	3
§ 14 Henkilöstötilinpäätös 2023 .....	5
§ 15 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta .....	6
§ 16 Hautainhoitorahaston sääntöjen hyväksyminen .....	7
§ 17 Valtuustoaloite .....	8
§ 18 Taloussäännön muuttaminen 1.7.2023 kirkkolain mukaisesti .....	9
§ 19 Lisämääräraha Lauritsalan seurakuntakodin kellarin remontointiin .....	10
§ 20 Seurakuntayhtymän perussääntö .....	12
§ 21 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Kokouksen päättäminen .....	13
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	14

## § 12 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### KJ 3:28 (657/2023)

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

#### KJ 3:29 (657/2023)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

#### KL 3:9 (652/2023)

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

#### KL 10:15 (652/2023)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Hallintosääntö 25 §

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla oli 39 valtuutettua tai varavaltuutettua 50 valtuutetusta.

### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Vuorossa pöytäkirjan tarkastajiksi ovat Katri Koivuoja ja Olli Kuivalainen.

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Koivuoja ja Anna Kärri.

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi. Kokouksen jälkeen hautaustoimen päällikkö Seija Kuosmanen vastaa valtuutettu Tarja Seppälän kysymykseen hautausmaiden käytävien talviaikaisesta kunnossapidosta.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

### § 13 Tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen

Diaarinumero DLPR/40/02.00.02/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi), 040 3126 200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi), 040 3126 200

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 27.3.2024

Vuoden 2023 talousarvio tehtiin alijäämäiseksi 428.000 euroa. Tilikauden tulokseksi tuli lopulta 956.850,15 euroa ylijäämää. Alijäämäinen talousarvio laadittiin, koska verotulot arvioitiin pienemmiksi kuin ne tilinpäätöksessä lopulta osoittautuivat. Verotulot ylittyivät arvioidusta + 422.386,73 euroa. Vuoden aikana palkkakustannukset kasvoivat merkittävästi arvioidusta. Tästä aiheutuneista ylityksistä on haettu talousarvion ylityslupaa valtuustolta, joka käsittelee sen 20.3.2023 kokouksessaan.

Muita ennakoitua parempaan tulokseen vaikuttaneita asioita: Iltapäivätoiminnan tuotot olivat ennakoitua paremmat +164.000 euroa. Muut myyntituotot olivat +69.000 euroa. Vuokratuotoissa jäätiin arviosta 95.000 euroa. Tämä johtuu siitä, että Koulukatu 10 valmistui ennakoitua myöhemmin. Metsätalouden tuotoissa jäätiin tavoitteesta -67.500 euroa.

Kaikkiaan toimintatuotoissa ylitettiin arvio +294.000 euroa.

Palveluiden ostot alittuivat -596.000 euroa. Syynä tähän, ettei Lauritsalan seurakuntatalon remontti toteutunut vuoden 2023 aikana. Vuokratulut ylittyivät +145.000 euroa. Ostot alittuivat -536.000 euroa, koska energiakustannukset eivät nousseet niin paljoa kuin syksyllä 2022 näytti.

Tilikauden tulokseksi muodostui edellä mainittujen toimien myötä +956.850,15 euroa.

Kassavarat pienenevät kuluneena vuonna 235 937,78 euroa.

Investointien toteutumisessa näkyy myös kaikki kesken olevat investoinnit. Ristikankaan kiviaidan korjaus, arvio 85.000 euroa, siitä on käytetty suunnitteluun aikaisemmin 5,2 %, mutta kuuluneena vuonna sitä ei ollut käytetty.

Esitys

1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä +956.850,15 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston ylijäämä +88.086,89 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

29.05.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

Käsittely Tilinpäätös käytiin läpi. Kokous keskeytettiin tilinpäätöksen allekirjoituksen ajaksi klo 17.47–17.50.

Päätös

**1)** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitettiin ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.

**2)** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä +956.850,15 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston ylijäämä +88.086,89 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

### **Yhteinen kirkkovaltuusto 29.5.2024**

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

**1)** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi.

**2)** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä +956.850,15 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston ylijäämä +88.086,89 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

**1)** Yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymä Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätös hyväksyttiin ja vahvistettiin.

**2)** Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä +956.850,15 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston ylijäämä +88.086,89 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.



Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

#### § 14 Henkilöstötilinpäätös 2023

Diaarinumero DLPR/38/01.00.02/2024

Valmistelija Hallintopäällikkö Sari Toikka, 040 3126 201, [sari.toikka@evl.fi](mailto:sari.toikka@evl.fi)

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, 040 3126 200, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi)

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 27.3.2024

Henkilöstötilinpäätös ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan antaa hallinnolle ja viranhaltijoille pohjatietoja tulevaisuuden suunnitelmiin ja strategioihin.

Esitys Kirjataan henkilöstötilinpäätös tiedoksi ja lähetetään edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kirjattiin henkilöstötilinpäätös tiedoksi ja lähetetään edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

#### Yhteinen kirkkovaltuusto 29.5.2024

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää henkilöstötilinpäätöksen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Henkilöstötilinpäätös annettiin yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

**§ 15 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta**

Diaarinumero DLPR/89/00.03.00/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi), 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi), 0403126200

**Yhteinen kirkkoneuvosto 22.5.2024**

Vuoden 2023 tilinpäätös on allekirjoitettu ja luovutettu tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastajat jättivät määrämuotoisen tilintarkastuskertomuksen. Kertomus esitellään kokouksessa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Yhteinen kirkkovaltuusto 29.5.2024**

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

Käsittely Puheenjohtaja luki tilintarkastuskertomuksen.

Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

## § 16 Hautainhoitorahaston sääntöjen hyväksyminen

Diaarinumero DLPR/63/00.01.01/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, 0403126200, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi)

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, 0403126200, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi)

### Yhteinen kirkkoneuvosto 24.4.2024

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan.

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaisissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää Lappeenrannan seurakuntayhtymän Hautainhoitorahaston säännön yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### Yhteinen kirkkovaltuusto 29.5.2024

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää Lappeenrannan seurakuntayhtymän Hautainhoitorahaston säännön yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

## § 17 Valtuustoaloite

Diaarinumero DLPR/61/00.02.06/2024

Valmistelija pj. Hannu Haikonen, [hannu.haikonen@evl.fi](mailto:hannu.haikonen@evl.fi), 040 3126 300

Esittelijä pj. Hannu Haikonen, [hannu.haikonen@evl.fi](mailto:hannu.haikonen@evl.fi), 040 3126 300

### Yhteinen kirkkoneuvosto 24.4.2024

Sanni Vainikka, Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen ja Tiina Aalto-Huhtinen ovat tehneet valtuustoaloitteen, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakunnat yhtenäistävissä kasteen yhteydessä annettavat ”muistamiset”.

Lappeenrannan seurakuntien kirkkoherrat ovat tehneet asiasta päätöksen syksyllä 2023. Kastetulle annetaan kirja Mestaripiirros, villasukat ja ympäristödiplomin mukaisesti istutamme puun / kastettu Suomen Lähetysseura Ry:n kautta Afrikkaan.

Esitys Asia on operatiiviseen päätöksentekoon liittyvä ja siitä on jo tehty päätös. Asia annetaan tiedoksi YKV:lle.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### Yhteinen kirkkovaltuusto 29.4.2024

Yhteisen kirkkovaltuuston esitys

Asia on operatiiviseen päätöksentekoon liittyvä ja siitä on jo tehty päätös. Asia annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös Asia annettiin tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

## § 18 Taloussäännön muuttaminen 1.7.2023 kirkkolain mukaisesti

Diaarinumero DLPR/60/00.01.01/2024

Valmistelija Talousjohtaja Kari Virtanen, 040 3126200, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi)

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, 040 3126200, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi)

### Yhteinen kirkkoneuvosto 24.4.2024

Kirkkolaki muuttui 1.7.2023 ja sen perusteella on tehty Lappeenrannan seurakuntayhtymälle uusi hallintosääntö. Hallintosäännön yhtenä osana on päivittää taloussääntö vastaamaan sekä 1.7.2023 voimaan tullutta kirkkolakia että uutta hallintosääntöä.

Liitteenä edellä mainituilla määreillä muutettu taloussääntö.

Punaisella merkityt muutokset:

6 § on otettava kantaa kiinteistöstrategian laatimiseen ja tarkasteluun. Tätä kohtaa ei edellisessä taloussäännössä ollut ensinkään.

8 § on punaisella perusmuoto ja vihreällä talousjohtajan muutosesitys.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää taloussääntöä edelleen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä taloussäännön ehdotuksen mukaisesti ja § 8 talousjohtajan muutosesityksen mukaisesti "Maksukortin käyttö on kaikissa hankinnoissa ensisijainen maksumuoto".

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää taloussäännön yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

### Yhteinen kirkkovaltuusto 29.5.2024

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää taloussäännön yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

## § 19 Lisämääräraha Lauritsalan seurakuntakodin kellarin remontointiin

Diaarinumero DLPR/69/03.03.03/2024

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, 040 3126220, jarmo.turunen@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, 040 3126200, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi)

### Yhteinen kirkkoneuvosto 24.4.2024

Lauritsalan seurakuntakodin kellarin korjaussuunnittelu on valmistunut ja korjausurakka on kilpailutettu. Tarjouksia pyydettiin viideltä eri urakoitsijalta, joista tarjouksen jätti yksi urakoitsija. Saatu tarjous on arvonlisäverolliselta hinnaltaan 336 040,00 €.

Seurakuntayhtymän tämän vuoden talousarviossa on varattu Lauritsalan seurakuntakodin kustannuspaikalle 200 000 euron määräraha rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin, joten olemassa olevien määrärahat eivät riitä suunniteltuun remonttiin. Lisäksi urakan ulkopuolelle jää tilojen kalustamiseen liittyviä hankintoja.

Kiinteistötoimi anoo yhteiseltä kirkkoneuvostolta 180 000 euron lisämäärärahaa Lauritsalan seurakuntakodin korjaukseen.

#### Esitys

1. YKN esittää YKV:lle, että se myöntää 180 000 euron lisämäärärahan Lauritsalan seurakuntakodin korjaukseen.
2. YKN päättää hankkia Lauritsalan seurakuntakodin korjausurakan Maalausliike Peuhkuri Oy:ltä hintaan 336 040,00 €.

#### Käsittely

Keskustelun jälkeen talousjohtaja muutti esitystä niin, että kohdassa 1 lisämäärärahan suuruudeksi tuli 200 000 €.

Kohdassa kaksi asian käsittely keskeytettiin klo 17.37 ja asian käsittelyä jatkettiin klo 18 § 41 jälkeen .

Keskustelun jälkeen talousjohtaja muutti esitystä niin, että kohdan 2 osalta asia siirretään uudelleen valmisteluun.

#### Päätös

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää YKV:lle, että se myöntää 200 000 euron lisämäärärahan Lauritsalan seurakuntakodin korjaukseen.
2. Korjausurakan hankinta päätettiin siirtää uudelleen valmisteluun.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

**Yhteinen kirkkovaltuusto 29.5.2024**

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää YKV:lle, että se myöntää 200 000 euron lisämäärärahan Lauritsalan seurakuntakodin korjaukseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

## § 20 Seurakuntayhtymän perussääntö

Diaarinumero DLPR/93/00.01.01/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi), 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi), 0403126200

### Yhteinen kirkkoneuvosto 22.5.2024

1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain uudistuksen jälkeen Lappeenrannan seurakuntayhtymälle luotiin uusi Hallintosääntö. Hallintosäännön yhtenä osana muutettiin organisaatiota niin, että diakoniatyöstä tuli yksi osa yhtymän yhteistä toimintaa. Jo pelkästään tämän takia yhtymän Perussääntöä tulee tarkistaa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että liitteen mukainen Lappeenrannan seurakuntayhtymän Perussääntö hyväksytään.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### Yhteinen kirkkovaltuusto 29.5.2024

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että liitteen mukainen Lappeenrannan seurakuntayhtymän Perussääntö hyväksytään.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

## § 21 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

## Allekirjoitukset

Petteri Myllynen  
puheenjohtaja

Helena Turtiainen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 31.5.2024

Katri Koivuoja  
pöytäkirjantarkastaja

Anna Kärri  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 3.6.-3.7.2024

Lappeenrannassa 3.6.2024

Hannu Haikonen  
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

## VALITUSOSOITUS

### Lappeenrannan seurakuntayhtymä

#### Yhteinen kirkkovaltuusto

29.5.2024 § 21

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 12, 14, 17, 18, 21

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Koulukatu 12 2.krs

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: [lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi](mailto:lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** 13,15, 16, 19, 20

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Puhelinvaihe: **029 56 43300**  
Faksi: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

29.05.2024

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**