Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sammonlahden seurakunta SN

Sammonlahden seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	27.10.2026 16:30 - 27.10.2026 18:43	
Kokouspaikka	Sammonlahden seurakuntakeskus, Ankkurisali Hietakallionkatu 7, Lappeenranta	
	Kahvit klo 16.00 alkaen.	
Osallistujat	Riepponen Pasi	puheenjohtaja
	Aalto-Huhtinen Tiina	jäsen
	Erämo Antti	jäsen, etäyhteydellä
	Lassila Ansa	jäsen
	Mustonen Reijo	varapuheenjohtaja, poistui klo 18.17
	Mällinen Ritva	jäsen
	Nikunen Kaija	jäsen
	Pirttiaho Heli	jäsen
	Saalasti Merja	jäsen
	Takoja Terttu	jäsen
Varajäsenet	Aalto Taavi	varajäsen
	Väisänen Riikka	varajäsen, etäyhteydellä
Poissa	Haiko Eija	jäsen
	Lindh Tuomo	jäsen
	Tuuva-Kultanen Lea	jäsen
Muut osallistujat	Hietasara Tiina	sihteeri
	Kilpiä Jonna	nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
	Vaittinen Emilia	nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Tiina Hietasara 02.11.2026 Pasi Riepponen 02.11.2026 Tiina Aalto-Huhtinen 02.11.2026
Ansa Lassila 02.11.2026

27.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sammonlahden seurakunta SN

Sisällysluettelo

§ 27 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sammonlahden seurakunta SN - Kokoustiedot 1
§ 28 Sammonlahden seurakunnan toimintasuunnitelman perusteet vuodelle 2027 3
§ 29 Sammonlahden seurakunnan työalojen toimintasuunnitelmat 2027 5
§ 30 Sammonlahden seurakunnan työntekijöiden koulutussuunnitelmat vuodelle 2027 6
§ 31 Erillismääräraha-anomus 7
§ 32 Sammonlahden seurakunnan talousarvioesitys 2027 8
§ 33 Anja Kytölän tehtävänkuvan muutos 9
§ 34 Sammonlahden seurakunnan lähetystyön johtosääntö 11
§ 35 Elsa Hakolahden ero nuorten vaikuttajaryhmästä 15
§ 36 Sammonlahden seurakunnan edustaja Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen liittokokoukseen 16
§ 37 Tiedoksi 17
§ 38 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sammonlahden seurakunta SN - Kokouksen päättäminen 18
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sammonlahden seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan 20

§ 27 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30 ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 16 §

Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Hallintosääntö 17 §

Seurakuntaneuvostojen kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Sammonlahden seurakuntaneuvosto 9/2024 (115 §)

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus Sammonlahden seurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksissa.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Tiina Aalto-Huhtinen ja Antti Erämo.

Päätös

Antti Erämo osallistui kokoukseen etäyhteydellä, joten pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tiina Aalto-Huhtinen ja Ansa Lassila.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 18 §

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja yhteisen kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi. Esityslista toimitetaan tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään tai 17 §:n mukaisesti. Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

§ 28 Sammonlahden seurakunnan toimintasuunnitelman perusteet vuodelle 2027

Diaarinumero DLPR/294/00.02.08/2026

Valmistelija Pasi Riepponen

Esittelijä

Vuoden 2027 strateginen painopiste: ” yhteisöllisyys ja jatkuva uudistuminen”.

1. Toiminta-ajatus

Sammonlahden seurakunta kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen ja elämään kristillistä uskoa yhdessä todeksi. Sammonlahden seurakunnassa kaikki jäsenet ovat yhtä tärkeitä. Seurakunta on läsnä ihmisten arjessa, elämän merkittävissä hetkissä sekä turvaverkkona hädässä.

2. Painopisteet vuodelle 2027

Tarjotaan monipuolisesti matalan kynnyksen seurakuntaelämää eri ikäisille ihmisille. Nuorten aikuisten ja ulkomaalaistaustaisten huomioiminen seurakuntaelämässä.

3. Tavoitteet vuodelle 2027

Tavoite 1	Tarjotaan monipuolisesti matalan kynnyksen seurakuntaelämää eri ikäisille ihmisille
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Pizzakirkot, aikuisten ryhmät, koululaisten avoimet ovet ja kerhot.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Kertaluontoiset tapahtumat kirkolla ja seurakunnan alueella. Työ yhteistyökumppaneiden kanssa
Arviointitapa ja mittarit	Kävijämäärien seuraaminen, uusien ihmisten tavoittaminen ja laadullinen palaute.
Tavoite 2	Nuorten aikuisten ja ulkomaalaistaustaisten huomioiminen seurakuntaelämässä.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Englanninkielisten messujen järjestäminen kaksi kertaa kuukaudessa Sammonlahden kirkolla. Nuorten aikuisten kiertävät messut Lappeenrannan kirkoissa mukaan lukien Sammonlahden kirkossa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Englanninkielisen alfa-kurssin järjestäminen Sammonlahden kirkon tiloissa syksyn 2026 ja kevään 2027 aikana.
Arviointitapa ja mittarit	Seurataan, kuinka moni osallistuu alfa-kurssille ja missä määrin ihmisiä osallistuu jumalanpalveluksiin. Jatkuva seuranta vuoden aikana.

4. Taloudellinen toteutuminen

Seurakunnan budjetti vuodelle 2027 on 756.660 euroa. Henkilöstökulut 589.260 euroa, muut toiminnan kulut 177.600 euroa. Toimintatuotot ovat 10.200 euroa.

Esitys

Seurakuntaneuvosto käy läpi Sammonlahden seurakunnan toimintasuunnitelman perusteet vuodelle 2027 ja hyväksyy sen.

Päätös

Esityksen mukaan.

§ 29 Sammonlahden seurakunnan työalojen toimintasuunnitelmat 2027

Diaarinumero	DLPR/302/00.02.08/2026
Valmistelija	Pasi Riepponen
Esittelijä	Pasi Riepponen
	Sammonlahden seurakunnan työntekijät ovat laatineet liitteinä olevat työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2027.
Esitys	Seurakuntaneuvosto käy läpi Sammonlahden seurakunnan työalojen toimintasuunnitelmat ja hyväksyy ne.
Päätös	Esityksen mukaan.

§ 30 Sammonlahden seurakunnan työntekijöiden koulutussuunnitelmat vuodelle 2027

Diaarinumero DLPR/293/00.02.07/2026

Valmistelija Pasi Riepponen

Esittelijä Pasi Riepponen

Sammonlahden seurakunnan työntekijät ovat suunnitelleet vuodelle 2027 liitteiden mukaiset koulutukset.

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä on otettu vuonna 2019 käyttöön matkustussääntö, jonka mukaan seurakuntayhtymän työntekijöillä on vuosittain kuusi koulutuspäivää. Lisäkoulutuspäiviä voidaan myöntää työntekijöille seurakuntaneuvoston esityksestä ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelmat ja lähettää ne yhteistyötoimikunnan tarkistettavaksi sekä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi seurakuntaneuvosto pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa myöntämään lisäkoulutuspäivät lähetyskasvatussihteeri Anja Kytölälle, seurakuntapastori Hanna-Elisa Simontaipaleelle sekä seurakuntapastori Erkka Toivolalle.

Anja Kytölä anoo Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiseltä kirkkoneuvostolta oikeutta ulkomaanmatkaan.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 31 Erillismääräraha-anomus

Diaarinumero	DLPR/328/00.02.08/2026
Valmistelija	Pasi Riepponen
Esittelijä	Pasi Riepponen
	Sammonlahden seurakunnan kanttorin Anu Piutula-Heinonkosken johtama Heijastus- kuoro suunnittelee kuorolaulunsa äänittämistä. Tätä varten kuoro anoo Sammonlahden seurakunnan seurakuntaneuvostolta 2000 euron erillismäärärahaa.
Esitys	Seurakuntaneuvosto myöntää 2000 euron erillismäärärahan Heijastus-kuorolle kuorolaulun äänittämistä varten.
Päätös	Seurakuntaneuvosto myöntää 2000 euron erillismäärärahan seurakuntaneuvoston vuoden 2027 budjetista Heijastus- kuorolle kuorolaulun äänittämistä varten.

§ 32 Sammonlahden seurakunnan talousarvioesitys 2027

Diaarinumero	DLPR/333/00.02.08/2026
Valmistelija	Pasi Riepponen
Esittelijä	Pasi Riepponen
	Seurakunnan talousarvio vuodelle 2027 on 766.860 euroa. Henkilöstökulut ovat 589.260 euroa, muut toiminnan kulut ovat 177.600 euroa. Toimintatuotot ovat 10.200 euroa. Seurakunnan raamimääräraha vuodelle 2027 on 795.000, joka siis talousarviossa alitetaan vajaalla 40.000 eurolla. Talousarvioesitys, liite 5.
Esitys	Seurakuntaneuvosto käy läpi Sammonlahden seurakunnan talousarvioesityksen ja hyväksyy sen.
Päätös	Esityksen mukaan.

§ 33 Anja Kytölän tehtävänkuvan muutos

Diaarinumero DLPR/295/00.02.08/2026

Valmistelija Pasi Riepponen

Esittelijä Pasi Riepponen

Anja Kytölä työskentelee Sammonlahden seurakunnassa lähetyskasvatussihteerin virassa. Tehtävässä yhdistyy varhaisnuorisotyön ja lähetyskasvatuksen 100 % virka. Varhaisnuorisotyön osuudessa painotus on kerho- leiri- ja koulutyössä. Lähetystyössä keskiöissä on lähetyskasvatus sekä yleinen lähetystyön suunnittelu ja kehittäminen.

Joutsenon seurakunnassa on täyttämättä lähetyskasvatussihteerin virka. Anja Kytölä toivoo tehtävänkuvan muutosta siten, että hänen työajastaan 50 % olisi Sammonlahden seurakunnassa ja 50 % Joutsenon seurakunnassa. Anja Kytölä työskentelisi kaksi viikkoa kuukaudesta Sammonlahdessa ja kaksi viikkoa kuukaudesta Joutsenossa. Sammonlahden seurakunnan kirkkoherra Pasi Riepponen jatkaisi Anja Kytölän esihenkilönä.

Sammonlahden seurakunnassa on tällä hetkellä yksi nuorisotyönohjaaja, Simo Horttanainen, jonka työn painotus on varhaisnuorisotyössä. Yksi Sammonlahden seurakunnan seurakuntapastoreista, Hanna-Elisa Simontaival, käyttää osan työajastaan varhaisnuorisotyöhön. Tämän lisäksi Lappeenrannan seurakuntayhtymän lastenohjaaja Sari Alamäki on mukana monissa Sammonlahden seurakunnan lapsia koskevissa toiminnoissa ja tapahtumissa.

Lasten ja nuorten osuus Sammonlahden seurakunnan jäsenistä on vähentynyt 2000-luvun kuluessa. Vuoden 2026 kesäkuun alussa Sammonlahden seurakunnan alueella asui 0–6-vuotiaita lapsia 219 henkeä ja 7–14-vuotiaita varhaisnuoria 477 henkeä.

Lapsia on Sammonlahden seurakunnan jäsenistä 3,1 %, kun Mikkelin hiippakunnan alueella keskiarvo on 4,9 %. Varhaisnuoria on Sammonlahden seurakunnan jäsenistä 6,7 %, kun Mikkelin hiippakunnan alueella keskiarvo on 10 %.

Päätöksellä voi olla lieviä kielteisiä lapsivaikutuksia. Varhaisnuorisotyötä voidaan kuitenkin tehdä laadukkaasti Sammonlahden seurakunnan alueella jatkossakin, vaikka työvoimaresurssi vähenisi esityksessä olevalla tavalla, koska lasten määrä vuosien varrella vähentynyt merkittävästi seurakunnan alueella.

Esitys

Sammonlahden seurakunta esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle:

1. Nykyinen lähetyskasvatussihteerin virka Sammonlahden seurakunnassa lakkautetaan 31.1.2027, jos Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää lakkauttaa seurakunnassa täyttämättä olevan lähetyssihteerin viran.

2. Perustetaan Sammonlahden seurakuntaan uusi lähetyskasvatussihteerin virka, johon siirretään vanhana työntekijänä Anja Kytölä. Virassa tehdään työtä 50 % Sammonlahden seurakunnassa ja 50 % Joutsenon seurakunnassa.

3. Sammonlahden seurakunnan kirkkoherra toimii lähetyskasvatussihteerin esihenkilönä.

4. Uuden viran virkapaikka virkasuhteen alkaessa on Sammonlahden seurakuntakeskus.

5. Anja Kytölä siirretään uuteen virkaan vanhana työntekijänä 1.2.2027. Uusi tehtävänkuvaus tulee voimaan samana päivänä.

6. Virassa vaativuusryhmä on 502.

Päätös

Esityksen mukaan.

§ 34 Sammonlahden seurakunnan lähetystyön johtosääntö

Diaarinumero DLPR/306/00.02.08/2026

Valmistelija Pasi Riepponen

Esittelijä Pasi Riepponen

Sammonlahden seurakunnan lähetyksen vastuutyöryhmä on laatinut uuden lähetystyön johtosäännön Sammonlahden seurakunnalle.

1 §

Lähetystyön tarkoitus

Kirkko osallistuu kolmiyhteisen Jumalan pelastavaan toimintaan julistamalla evankeliumia, palvelemalla diakonisesti ja vaikuttamalla yhteisen hyvän edistämiseksi niin lähellä kuin kaukana, erityisesti siellä, missä ei ole kristittyjä.

Lähetystyö on osa kirkon missionaarisuuden toteutumista. Seurakunta toteuttaa kirkon missiota omalla alueellaan ja osallistumalla maailmanlaajan kirkon toimintaan.

Käsitettä lähetys tai missio käytetään kuvaamaan kirkon missionaarista olemusta.

Käsitettä lähetystyö käytetään puhuttaessa seurakuntien ja kirkon työmuodoista Suomessa ja kuvattaessa käytännön toimintaa ulkomailla.

Seurakunta elää lähetystä todeksi kaikessa toiminnassaan. Kokonaisvaltainen lähetys tunnistaa ihmisen erilaiset fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja hengelliset tarpeet sekä ihmisen yhteyden muuhun luomakuntaan.

Kaikkia kristittyjä kutsutaan omien lahjojensa ja mahdollisuuksiensa mukaan osallistumaan kokonaisvaltaisesti kirkon mission toteuttamiseen.

Lähetystyöhön liittyy ammatillisia tehtäviä, joiden hoitamisesta seurakunnassa on erikseen päätettävä.

KL 3:1

Seurakunnan tehtävä

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

KJ 3:25

Lähetystyö

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

2 §

Lähetystyön tehtävä

Edistäessään lähetystyötä seurakunnan ja sen jäsenten tulee:

1. edistää kristinuskon todeksi elämistä

2. julistaa rohkeasti evankeliumia Kristuksesta muuttuvassa yhteiskunnassa

3. edistää lähimmäisenrakkautta, oikeudenmukaisuutta, rauhaa ja taitoa toimia luomakunnan parhaaksi

4. osallistua maailmanlaajan kirkon missionaariseen toimintaan pitämällä esillä kirkon mission kokonaisuutta oman seurakunnan alueelta globaaliin ulottuvuuteen asti

3 §

Lähetystyön toteuttamistavat

Seurakunta toteuttaa missionaarista tehtäväänsä

1) varustamalla sanalla ja sakramenteilla seurakuntalaisia lähetystehtävään, joka kasteessa on jokaiselle annettu

2) huolehtimalla siitä, että seurakunta on avoin ja kutsuva yhteisö

3) antamalla kaikille jäsenilleen tilaa ja mahdollisuuksia oman panoksensa antamiseen työntekijöiden ja seurakuntalaisten yhteisessä työn suunnittelussa, toiminnan toteuttamisessa, kouluttautumisessa ja sitoutumisessa

4) käyttämällä lähetystyön ja kansainvälisen diakonian sopimusjärjestöjen verkostoa ja siihen liittyviä välineitä seurakunnan missionaarisuuden kehittämiseen ja vahvistamiseen

5) huolehtimalla lähetys- ja kansainvälisyyskasvatuksen toteutumisesta

6) osallistumalla lähetystyön taloudelliseen vastuuseen talousarviomäärärahojen ja vapaaehtoisesti koottujen varojen avulla

7) viestimällä seurakunnan lähetystyön toteutumisesta sekä

8) hoitamalla yhteyksiä kirkon kansainvälisen vastuun eri toimielimiin, kuten rovastikuntaan, hiippakuntaan, Kirkon lähetystyön keskukseen ja muihin kirkon kansainvälistä vastuuta toteuttaviin tahoihin.

4 §

Lähetystyön talouden suunnittelu ja seuranta

Lähetystyötä varten laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma, johon liittyy ehdotus lähetystyön talousarvioksi. Työn seurantaa ja arviointia varten laaditaan toimintakertomus edelliseltä vuodelta.

5 §

Lähetyskasvatussihteerin virka

Sammonlahden seurakunnassa on lähetyskasvatussihteerin virka, jonka tehtävät määritellään seurakuntaneuvoston/YKN hyväksymissä tehtäväkuvissa.

Viran kelpoisuusehdot on määritelty kirkon säädöskokoelman numerossa 178.

6 §

Lähetystyön organisaatio

Sammonlahden seurakunnan seurakuntaneuvosto vastaa lähetystyön toteutumisesta.

Esitys — Sammonlahden seurakunta hyväksyy uuden lähetystyön johtosäännön. Uusi johtosääntö tulee voimaan 1.1.2027.

Päätös — Esityksen mukaan.

§ 35 Elsa Hakolahden ero nuorten vaikuttajaryhmästä

Diaarinumero	DLPR/301/00.02.08/2026
Valmistelija	Pasi Riepponen
Esittelijä	Pasi Riepponen

Sammonlahden seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 16.12.2025 valinnut seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän yhdeksi jäseneksi vuodelle 2026 Elsa Hakolahden. Elsa Hakolahti on ilmoittanut, että hän on opiskeluiden vuoksi muuttanut pois paikkakunnalta. Hän ei jatka enää nuorten vaikuttajaryhmän jäsenenä.

Sammonlahden seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee kokouksessaan 15.12.2026 nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vuodelle 2027.

Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

§ 36 Sammonlahden seurakunnan edustaja Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen liittokokoukseen

Diaarinumero DLPR/345/00.02.08/2026

Valmistelija Pasi Riepponen

Esittelijä Pasi Riepponen

Sammonlahden seurakunta on Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kannatusjäsen. Sammonlahden seurakunta voi lähettää yhden puheoikeuden omaavan edustajan Kansanlähetyksen liittokokoukseen.

Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen seuraava liittokokous on lauantaina 14.11.2026 klo 13.00 alkaen. Kokous järjestetään Lähetyskeskuksessa Ryttylässä. (os. Opistotie 6, 12310 Ryttylä).

Sammonlahden seurakunnan lähetyksen vastuuryhmän jäsenistä ei löytynyt edustajaa liittokokoukseen.

Esitys Sammonlahden seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee edustajan Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen liittokokoukseen. Seurakunta maksaa edustajan matkat liittokokoukseen ja takaisin.

Päätös Sammonlahden seurakunta ei lähetä edustajaa Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen liittokokoukseen.

§ 37 Tiedoksi

1. Lappeenrannan seurakuntayhtymä luopuu nykyisistä vuokratiloista, joissa Tikankulma sijaitsee. Tikankulman toiminnot siirtyvät Sammonlahden kirkolle nykyisen seurakuntatoimiston tiloihin kesäkuuhun 2027 mennessä.

§ 38 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.

Allekirjoitukset

Pasi Riepponen	Tiina Hietasara
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 3.11.2026

pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tämä pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävänä 3.-24.11.2026 Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa www.lappeenrannanseurakunnat.fi/sammonlahden-seurakunta/oma-seurakunta/luottamushenkilot. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä verkossa. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Lappeenrannassa 25.11.2026

Pasi Riepponen

27.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sammonlahden seurakunta SN

puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sammonlahden seurakunta

Seurakuntaneuvosto

27.10.2026, 38 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27, 35—38

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28—34

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sammonlahden seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Hietakallionkatu 7, 53850 Lappeenranta

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:
Käyntiosoite:
Postiosoite:
Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

27.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sammonlahden seurakunta SN

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

27.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sammonlahden seurakunta SN

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

27.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sammonlahden seurakunta SN