

Aika	Tiistai 13.2.2024 klo 18.00
Paikka	Joutsenon seurakuntakeskus, Penttiläntie 5.
ASIALISTA	1 § Kokouksen avaus 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen 5 § Irtisanoutuminen 6 § Sivutoimilupa-anomus 7 § Lappeenrannan seurakuntayhtymän leirien, retkien ja tapahtumien turvallisuusohjeen hyväksyminen 8 § Muut mahdolliset asiat 8.1. Korvenkylän srk-kodin palauttaminen srk:n käyttöön 9 § Tiedoksi 10 § Valitusosoitus 11 § Kokouksen päättäminen

Aika	Tiistai 13.2.2024 klo 18.00-18.46
Paikka	Joutsenon seurakuntakeskus, Penttiläntie 5.
Läsnä	Tero Kalpio Ulla Heimonen Jaakko Arminen Auli Hönö Miia Ikonen Katri Koivuoja Leila Korte Tiina Pellinen Satu Putkisalo Yrjö Ylä-Jussila Satu Palmgren kirkkoherra, esittelijä jäsen, pj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut läsnäolijat	Arja Partanen pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Antti Jarva Mika Puronhaara Ilkka Tiimo jäsen jäsen jäsen
Käsiteltävät asiat:	
1 § Kokouksen avaus	Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.00. SN: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kirkkoherra piti alkuhartauden.
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	<i>Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 16 §).</i>

	<i>Seurakuntaneuvostojen kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimieliimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimieliimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 17 §)</i> Esitys: Todetaan läsnäolijat ja kokouksen laillisuus sekä päätösvaltaisuus. SN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	<i>Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimieliimen jäsentä, jollei toimieliin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimieliin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 48 §).</i> Tarkastusvuorossa ovat Tiina Pellinen ja Mika Puronhaara. Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. SN: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Pellinen ja Satu Putkisalo.		
4 § Työjärjestyksen hyväksyminen	Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi. SN: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisäämällä pykälään 8 Muut mahdolliset asiat: 1. Korvenkylän srk-kodin palauttaminen seurakunnan käyttöön.		
5 § Irtisanoutuminen	Arja Partanen on toimittanut seurakuntaneuvostolle 1.2.2024 päivätyn anomuksen, jossa hän pyytää eroa Joutsenon seurakunnan seurakuntasihteerin virasta 1.9.2024 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle. Liite 1. Arja Partasen palvelussuhde on tyypiltään ollut virkasuhde. Tyypillisesti seurakuntasihteerien palvelussuhteet ovat Lappeenrannan seurakunnissa		
Pöytäkirjantarkastajat			Sivu 3

työsopimussuhteisia palvelussuhteita. Käytännössä työsopimussuhde on helppompi täyttää ja sen vaatimukset voidaan tehdä paikallisemmin. Olisi siis luontevaa, että Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntien yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Joutsenon seurakuntasihteerin virka lakkautetaan. Palvelussuhteeseen palkataan uusi työntekijä työsopimussuhteisena.

Uutta tehtävää ja sen tehtäväkuvaa varten on syytä nimetä valintatyöryhmä, joka valmistelee valintaan liittyvät käytännön asiat seurakuntaneuvostolle valintapäätöstä varten.

Esitys:

1. Joutsenon seurakuntaneuvosto myöntää eron Arja Partaselle 1.9.2024 alkaen.
2. Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntien yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Joutsenon seurakuntasihteerin virka lakkautetaan 1.9.2024 alkaen.
3. Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee valintatyöryhmän hoitamaan uuden työsuhteisen seurakuntasihteerin hakua ja valintaesityksen valmistelua. Työryhmään valitaan kirkkoherra ja 1-2 seurakuntaneuvoston jäsentä.

SN:

1. Arja Partanen poistui kokouksesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi) ja kirkkoherra toimi sihteerinä. Joutsenon seurakuntaneuvosto myönsi eron Arja Partaselle 1.9.2024 alkaen.
2. Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntien yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Joutsenon seurakuntasihteerin virka lakkautetaan 1.9.2024 alkaen.
3. Joutsenon seurakunta muodostaa työsuhteisen seurakuntasihteerin toimen. Seurakuntaneuvosto valitsi valintatyöryhmään kirkkoherran, Ulla Heimosen ja Mika Purohaaran hoitamaan uuden työsuhteisen seurakuntasihteerin hakua ja valintaesityksen valmistelua.

6 §**Sivutoimilupa-anomus**

Ruokolahden seurakunta on pyytänyt kanttori Toni Pussista asiantuntijaksi Rautjärven uuden kirkon urkuhankkeeseen. Hanke sijoittuu vuosille 2024 - 2025. Toni Pussinen anoo sivutoimilupaa toimiakseen pyydettyssä tehtävässä. Liite 2.

Esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Toni Pussisen sivutoimiluvan anomuksen mukaisesti.

	SN: Esitys hyväksyttiin.				
7 § Lappeenrannan seurakuntayhtymän leirien, retkien ja tapahtumien turvallisuusohjeen hyväksyminen	Lappeenrannan seurakuntayhtymän nuorisotyönohjaajat ovat päivittäneet Lappeenrannan seurakuntayhtymän leirejä, retkiä ja tapahtumia koskevan uuden turvallisuusohjeen. Liite 3. Yksittäinen seurakuntaneuvosto ei voi tehdä muutoksia turvallisuusohjeeseen tai koko prosessi pitää käydä kaikissa neuvostoissa uudestaan. Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy turvallisuusohjeen liitteen mukaisena. SN: Esitys hyväksyttiin.				
8 § Muut mahdolliset asiat	8.1. Keskusteltiin kasautuneesta paineesta Korvenkylän srk-kodin palauttamisesta seurakunnan käyttöön koulun siirryttyä sieltä pois. Laitetaan kysely kiinteistötoimelle milloin seurakuntakoti saadaan seurakunnan käyttöön.				
9 § Tiedoksi	Ei ollut.				
10 § Valitusosoitus	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen.				
11 § Kokouksen päättäminen	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.46.				
Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset	Lappeenrannassa 13.2.2024 <table><tr><td>Ulla Heimonen puheenjohtaja</td><td>Arja Partanen sihteeri</td></tr><tr><td>Tero Kalpio kirkkoherra, sihteeri § 5.1.</td><td></td></tr></table>	Ulla Heimonen puheenjohtaja	Arja Partanen sihteeri	Tero Kalpio kirkkoherra, sihteeri § 5.1.	
Ulla Heimonen puheenjohtaja	Arja Partanen sihteeri				
Tero Kalpio kirkkoherra, sihteeri § 5.1.					

Pöytäkirjan tarkastaminen	Olemme tarkastaneet tämän Joutsenon seurakuntaneuvoston pöytäkirjan 1 / 2024 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Lappeenrannassa 13.2.2024 Tiina Pellinen Satu Putkisalo
Pöytäkirjan nähtävänä olo	Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen on pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10:23 Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä verkossa. KL 10:24 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12:10 Tämä pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla www.lappeenrannanseurakunnat.fi/joutsenon-seurakunta/seurakuntaneuvosto 14.2. - 28.2.2024, minkä todistan Lappeenrannassa ____/____ 2024 _____ Tero Kalpio, kirkkoherra
Tiedustelut	Kirkkoherra Tero Kalpio, puh. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi