

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 17.09.2026 17:30 - 17.09.2026 18:05

Kokouspaikka Lauritsalan seurakuntakoti, Kauppalankatu 1, Lappeenranta

Osallistujat	Pussinen Jaana	kirkkoherra, esittelijä
	Myllynen Petteri	jäsen, puheenjohtaja
	Haapakorva Marja-Liisa	jäsen
	Kuivalainen Olli	jäsen
	Lehto Helena	jäsen
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	jäsen
	Nurmiainen Juha	jäsen
	Räihä Riitta	jäsen
	Saarela Olli	jäsen

Varajäsenet Seurakuntaneuvostolla ei ole varajäseniä.

Poissa	Hokkanen Helena	jäsen
	Ikäheimonen Heikki	jäsen
	Lyytikäinen Jari	jäsen
	Piispa-Mönkäre Heli	jäsen

Muut osallistujat	From Arja	sihteeri
	Essi Holopainen	Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Veeti Turkia	Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet osallistuvat kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeudella (SN 6.2.2025, § 4)

Esteestä ilmoittaminen Arja From, p. 040 3126 401, arja.from@evl.fi

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Arja From 18.09.2026
Olli Kuivalainen 19.09.2026

Petteri Myllynen 18.09.2026

Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen 18.09.2026

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN**Sisällysluettelo**

§ 27 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Kokoustiedot	1
§ 28 Irtisanoutuminen, Sara Turunen	4
§ 29 Nuorisotyönohjaajan määräaikaisen viranhaltijan valinta ajalle 1.1.-31.12.2027	5
§ 30 Koulutusanomus, Linnea Tikka	7
§ 31 Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Eini Pellisen eroilmoitus	9
§ 32 Kirkon keskusteluavun (KKA) palvelu- tai kannatussopimus Järvenpään seurakunnan kanssa	10
§ 33 Tiedoksi	13
§ 34 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Kokouksen päättäminen	14
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Kokoustiedot

§ 27

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

4. luku, 16 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri

Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

4. luku, 17 § Kokouskutsu

Seurakuntaneuvostojen kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa, että

1. kokous oli kutsuttu koolle ja esityslista lähetetty jäsenille määräajassa;
2. kokouksessa on läsnä riittävä määrä jäseniä tai varajäseniä;
3. kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Kokouksen työjärjestys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

Luku 4, 29 §, mom. 2 Esittely

Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston sekä sen jaoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esittää suullisesti.

Asiat seurakuntaneuvostossa esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka seurakuntaneuvoston muuhun päätökseen.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Päätetään mahdolliset kiireellistä käsittelyä vaativat asiat ja hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi muutoksitta.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

Luku 4, 48 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Tarkastusvuorossa ovat Olli Kuivalainen ja Heikki Ikäheimonen.

Lisäksi valitaan kaksi ääntenlaskijaa. Vuorossa ovat Heli Piispa-Mönkäre ja Olli Saarela.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Kuivalainen ja Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen.
Ääntenlaskijoiksi valittiin Olli Saarela ja Riitta Räihä.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 28 Irtisanoutuminen, Sara Turunen

Diaarinumero DLPR/255/01.01.03/2026

Valmistelija Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Vt. nuorisotyönohjaaja Sara Turunen on ilmoittanut eroavansa Lauritsalan seurakunnan määräaikaisesta nuorisotyönohjaajan virasta 1.9.2026 alkaen tultuaan valituksi toisen seurakunnan palvelukseen. Viimeinen työpäivä Lauritsalan seurakunnassa oli 31.8.2026.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

12 a § Seurakunnan kirkkoherran päätösvalta

1. mom:

b) palkkaa, irtisanoo (sekä purkaa virka-/ työsuhteen) määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään vuoden ajaksi ottaen huomioon, että

kirkkolain 4 luvun 6 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan papin virkaan viranhoidomääräyksen antaa tuomiokapituli;

LIITE:

A. Irtisanoutumisilmoitus

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

a. Sara Turunen

b. Lprsry, palkanlaskenta

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Sara Turusen irtisanoutumisen.

Päätös Yksimielisesti esityksen mukaan.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 29 Nuorisotyönohjaajan määräaikaisen viranhaltijan valinta ajalle 1.1.-31.12.2027

Diaarinumero DLPR/258/01.01.01/2026

Valmistelija Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Lauritsalan seurakuntaneuvosto on päättänyt 10.12.2024 (§ 100) täyttää Lauritsalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran määräaikaisesti ajalle 1.1.2025-31.12.2027. Määräaikaisuuden taustalla on ollut Lappeenrannan seurakuntayhtymässä käynnistymässä ollut kasvatuksen resurssien ja toimintaympäristön muutosten tarkastelu. Nuorisotyönohjaajan vastuualueeksi on määritelty nuoriso- ja rippikoulutyö.

Määräaikaiseen virkaan seurakuntaneuvosto valitsi 10.12.2024 (§ 101) Sara Turusen. Sara Turunen on ilmoittanut sähköpostitse 8.7.2026 irtisanoutuvansa virastaan 1.9.2026 alkaen siirtyessään toisen seurakunnan palvelukseen. Asia on käsitelty edellisessä pykälässä 28.

Sara Turunen on ollut virkavapaalla Lauritsalan seurakunnan virasta 5.5.2025-31.7.2026 ja vuosilomalla 1.8.-31.8.2026.

Nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta on hoitanut Linnea Tikka ajalla 1.9.2025-9.8.2026.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

12 a §: mom. 1, kohta b Seurakunnan kirkkoherran päätösvalta

b) palkkaa, irtisanoo (sekä purkaa virka-/ työsuhteen) määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään vuoden ajaksi ottaen huomioon, että

kirkkolain 4 luvun 6 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan papin virkaan viranhoitomääräyksen antaa tuomiokapituli

Kirkkoherra Jaana Pussinen on palkannut 27.7.2026 viranhaltijapäätöksellä 16/2026 Linnea Tikan jatkamaan viran hoitamista 10.8.-31.12.2026.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

LAVA: Nuorten toiminnan jatkumisen turvaaminen edellyttää nuorisotyönohjaajan virassa olevaa työntekijää. Linnea Tikka on nuorille tuttu työntekijä, jolle seurakunnan käytännöt ovat tuttuja.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

- a. Linnea Tikka Turunen
- b. Lprsrky, palkanlaskenta

Esitys

1. Seurakuntaneuvosto toteaa kirkkoherra Jaana Pussisen tekemän viranhaltijapäätöksen koskien Linnea Tikan palkkaamista Lauritsalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkaan ajalle 10.8.-31.12.2026 sekä
2. valitsee Linnea Tikan hoitamaan Lauritsalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaa määräaikaisesti virkaa ajalle 1.1.2027-31.12.2027.

Päätös

Yksimielisesti esitysten mukaan.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 30 Koulutusanomus, Linnea Tikka

Diaarinumero DLPR/259/01.03.00/2026

Valmistelija Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Vt. nuorisotyönohjaaja Linnea Tikka anoo koulutusmäärärahaa osallistuakseen Nuori työntekijä ja tiimi rippikoulussa -kasvatuksen kehittämispäiville 28.-29.10.2026 (2 pv) Lahdessa. Koulutuksen järjestää STEP-koulutus ja tuomiokapituli.

Koulutuksesta aiheutuvista kuluista työnantaja maksaa osallistumismaksun, majoitus- ja matkakulut sekä päivärahakorvaukset. Anotun koulutuksen kulut ovat yhteensä 530 €.

Seurakuntaneuvosto on hyväksynyt 28.10.2025 (§ 49) Lauritsalan seurakunnan koulutussuunnitelmassa vuodelle 2026 Linnea Tikalle osallistumisoikeuden 14.-15.4.2026 (2 pv) Helsingissä pidettyyn NUORI 2026 -tapahtumaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän matkustussääntö (voim. 1.1.2025 alkaen, hyväksytty YKN:ssä 4.12.2024):

6.1. Koulutusmatka

Koulutusmatka perustuu hyväksyttyyn koulutussuunnitelmaan, jossa on tehtävien hoidon kannalta välttämättömät koulutukset. Yhteinen kirkkoneuvosto, seurakuntaneuvosto tai johtokunta hyväksyy/ päättää koulutussuunnitelman koko yhtymän henkilöstön osalta.

Seurakuntayhtymän henkilöstö voi osallistua maksimissaan kuuteen (6) koulutuspäivään vuodessa, näihin päiviin lasketaan myös neuvottelu tms. päivät. Jos koulutus kestää enemmän kuin kuusi (6) koulutuspäivää, koulutukseen osallistumisen hyväksyy Yhteinen kirkkoneuvosto koko yhtymän henkilöstön osalta. Vuoden aikana esihenkilö voi hyväksyä summaltaan vähäisiä, koulutussuunnitelman ulkopuolisia koulutuksia. Nämä koulutukset tulee merkitä koulutussuunnitelmaan jälkikäteen.

6.2. Koulutusmatkan korvaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvostojen ja johtokuntien hyväksymät koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset ovat koulutusmatkoja. Koulutusmatkat korvataan yleisten kulkuneuvojen mukaan, ellei esihenkilön kanssa ole etukäteen erikseen toisin sovittu.

4.2. Päiväraha

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Päivärahat maksetaan KirVESTESin mukaisesti. Neuvottelu- ja koulutuspäivien ohjelma liitetään matkalaskulle.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

- a. Linnea Tikka
- b. Lprsrky, taloustoimisto

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Linnea Tikan koulutusanomuksen.

Päätös Yksimielisesti esityksen mukaan.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 31 Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Eini Pellisen eroilmoitus

Diaarinumero DLPR/260/00.00.01/2026

Valmistelija Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Seurakuntaneuvosto on valinnut 6.2.2025 (§ 4) Lauritsalan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäseneksi vuosiksi 2025-2026 Eini Pellisen.

Eini Pellinen on ilmoittanut 2.6.2026 sähköpostitse kirkkoherra Jaana Pussiselle haluavansa luopua luottamustoimestaan Lauritsalan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsenenä 2.6.2026 lähtien.

LIITE:

A. Eroilmoitus, Eini Pellinen

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

a. Eini Pellinen

b. Lprsrky, palkanlaskenta

Esitys Seurakuntaneuvosto vapauttaa Eini Pellisen luottamustoimestaan Lauritsalan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsenenä.

Päätös Yksimielisesti esityksen mukaan.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 32 Kirkon keskusteluavun (KKA) palvelu- tai kannatussopimus Järvenpään seurakunnan kanssa

Diaarinumero	DLPR/262/00.06.01/2026
Valmistelija	Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi
Esittelijä	Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Kirkon keskusteluavun (KKA) toiminta on Kirkkohallituksen koordinoimaa valtakunnallista toimintaa, jossa myös Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakunnat ovat olleet mukana vuoden 2025 loppuun saakka.

Lauritsalan seurakuntaneuvosto puolsi 24.10.2024 (§ 78) Joutsenon seurakuntaneuvoston kokouksessa 10.9.2024 (§ 41) tekemää esitystä Etelä-Karjalan kirkon keskusteluavun lakkauttamisesta.

Joutsenon seurakuntaneuvosto päätti lausuntokierroksen jälkeen 27.10.2025 (§ 17), että Etelä-Karjalan Keskusteluavun toiminta päättyy 31.12.2025.

Etelä-Karjalan kirkon keskusteluavun lakkauduttua, Kirkon keskusteluavussa pohdittiin, kuinka toiminnasta pois jättäytyneet seurakunnat voisivat olla jatkossa mukana Kirkon keskusteluavun toiminnassa. Oli syntynyt ajatus Kirkon keskusteluavun kannatussopimuksesta.

Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi 10.2.2026 sopimusmallin, jossa Espoon ja Helsingin hiippakuntien seurakuntien lisäksi kannatussopimus on mahdollinen Etelä-Karjalan ja Kanta-Hämeen rovastikuntien seurakunnille, koska molemmissa rovastikunnissa on tällä hetkellä sopimusseurakuntia; Etelä-Karjalassa Imatran ja Taipaleen seurakunnat.

Kirkon keskusteluavun toiminnanjohtaja Minna Kotajärvi on lähestynyt sähköpostitse 4.3.2026 lääninrovasti Hannu Haikosen välityksellä Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakuntia tarjoamalla seurakunnille mahdollisuuden liittyä Kirkon keskusteluavun toimintaan joko palvelu- tai kannatussopimuksen kautta:

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

- A. **Etäalueen palvelusopimus:** Kun seurakunta on maantieteellisesti kaukana (Järvenpään seurakunnasta) ja tarvitsee kevyen, etäpohjaisen palvelun.
- Voimassa olevat sopimukset: 2026 Taipaleen ja Imatran seurakunnat.
 - Euromääräinen (3 000 € / vuosi) sopimus Järvenpään seurakunnan kanssa.
 - selkeästi palvelusopimus
 - viestintämateriaalia toimitetaan tarvittaessa
 - toimii etäyhteyksin (koulutus, täydennyskoulutus, työnohjaus, järjestelmät)
 - rekrytointi ja uusien päivystäjien kouluttaminen
 - Järvenpään seurakunta reagoi nopeasti alueelliseen tarpeeseen; sopimussummaa tarkistetaan, jos useampia seurakuntia liittyy. Tarvittaessa isäntäseurakunta etsii lähempää.
- B. **Kannatusopimus:** Kun seurakunta haluaa tukea toimintaa periaatteellisesti ilman operatiivisia velvoitteita. Mallia tarjotaan vain sopimusalueiden läheisyydessä.
- Malli on uusi eikä vielä ole voimassa olevia sopimuksia.
 - Kannatusmaksu on euromääräinen ja seurakunnan itse määriteltävissä.
 - tuotetaan viestintämateriaalia, jota seurakunnat voivat hyödyntää
 - otetaan toimintaan mukaan päivystäjän tehtävästä kiinnostuneita vapaaehtoisia toimimaan etävapaaehtoisia

Taustaksi

- Etelä-Karjalan rovastikunta on ollut perinteikäs Kirkon keskusteluavun toimija, jossa on ollut vireää päivystystoimintaa. Olisi erittäin toivottavaa, että osallistuisitte siihen myös jatkossa. Tarve on suuri: päivystäjiä tarvitaan kaikkialta Suomesta kirkon yhteisen toiminnan toteuttamiseen.
- Viime vuonna Kirkon keskusteluapuun tehtiin 98 256 yhteydenottoyritystä, joista 90 421 oli puheluita. Käytyjä keskusteluja oli 30 753, ja puhelimesta puhuttiin yhteensä 505 vuorokautta – tämä vastaa seitsemää henkilötyövuotta. Chatin ja nettikirjeen kautta tuli 7 559 yhteydenottoa, joista 4 576:een pystyttiin vastaamaan.
- Mielenterveyden haasteet, yksinäisyys ja köyhyys ovat lisääntyneet. Sosiaalisen median koventunut ilmapiiri sekä sotien, väkivaltatilanteiden ja onnettomuuksien näkyvä jakaminen lisäävät ahdistuneisuutta. Matalan kynnyksen kuuntelu- ja keskusteluapu on välttämätön ja kustannustehokas tapa tukea ihmisiä.
- Palveleva puhelin on tunnettu, luotettava ja yhteiskunnallisesti merkittävä toimija, ja sen kautta rakennamme kuvaa kirkosta välittävänä yhteisönä.
- Mikäli solmitte sopimuksen Järvenpään seurakunnan kanssa
 - Palvelusopimus: Olette osa Järvenpään koordinoimaa ryhmää
 - seurakuntia neljän hiippakunnan alueelta
 - vapaaehtoisia päivystäjää yli 100
 - vastasimme viime vuonna yli 20 % kaikista puhelusta ja lähes 30 % chateista
 - Kannatusopimus: Olette mahdollistamassa valtakunnallista toimintaa Järvenpään koordinoiman ryhmän kautta.
- On tarkoituksenmukaista, että toiminta organisoituu laajoihin kokonaisuuksiin. Korona-aika muutti työskentelytapoja pysyvästi: päivystäminen kotoa käsin yleistyi ja koulutukset sekä työnohjaukset siirtyivät verkkoon. Tämä mahdollistaa kustannustehokkaan toiminnan, työn kehittämisen ja sen, että useammalla on mahdollisuus kouluttautua päivystäjäksi asuinpaikasta riippumatta.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

a) Kirkon keskusteluapu (KKA), toiminnanjohtaja Minna Kotajärvi, ja

Järvenpään seurakunta

b) Joutsenon, Lappeen, Lappeenrannan ja Sammonlahden seurakuntien
kirkkoherrat

Esitys

Lauritsalan seurakunta ei tässä kohdin solmi palvelu- tai kannatussopimusta,
vaan jää seuraamaan Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakuntien kokemuksia
etäalueen palvelusopimuksista.

Päätös

Yksimielisesti esityksen mukaan.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 33 Tiedoksi

Diaarinumero DLPR/263/00.01.02/2026

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 14-17/2026
2. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 11.8.2026 § 268
3. Seuraava kokous
Seuraava kokous pidetään tiistaina 27.10.2026 klo 17.30 seurakuntakodilla.

Esitys: Tiedoksi saatetut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Yksimielisesti esityksen mukaan.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 34

Valitusosoitus

Valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.05.

Allekirjoitukset

Lappeenrannassa

PETTERI MYLLYNEN
puheenjohtaja

ARJA FROM
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa

OLLI KUIVALAINEN
pöytäkirjantarkastaja

SIRPA NURKKALA-KILPIÄINEN
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus-
asianhallintajärjestelmässä.**

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen on pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10:23

Tämä pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävänä 23.9. – 14.10.2026 Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla
www.lappeenrannanseurakunnat.fi/lauritsalan-seurakunta/seurakuntaneuvosto
o.

JAANA PUSSINEN
kirkkoherra

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27, 33, 34

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 30, 31, 32

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lauritsalan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta
Postiosoite: Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta
Sähköposti: lauritsala.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **ita-suomi.hao@oikeus.fi**

Valitus toivotaan tehtävän ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

1 Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

17.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.