

15.09.2026

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

15.09.2026 17:00 - 15.09.2026 17:51

Kokousaika

Lappeen sali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Kokouspaikka

Osallistujat

Haikonen Hannu	puheenjohtaja
Aalto-Huhtinen Tiina	jäsen
Erämo Antti	jäsen, etä
Heimonen Ulla	jäsen
Heinola Anneli	jäsen
Heiro Elina	jäsen
Korte Leila	varajäsen
Kiljunen Unto	jäsen
Matikainen Matti	jäsen, etä
Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	jäsen, etä
Pajunen Pauli	jäsen, varapuheenjohtaja
Saarela Olli	jäsen
Voutilainen Aino	jäsen

Muut osallistujat

Myllynen Petteri	yhteinen kirkkovaltuusto, pj
Kärri Anna	yhteinen kirkkovaltuusto, varapj, etä
Pussinen Jaana	kirkkoherra
Riepponen Pasi	kirkkoherra
Virtanen Kari	esittelijä, talousjohtaja
Toikka Sari	hallintopäällikkö
Fabritius Eija	viestintäpäällikkö
Kuosmanen Seija	hautaus-toimen päällikkö
Timperi Katri	pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Puronhaara Mika
Kalpio Tero
Lehtola Mika

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN**Sisällysluettelo**

§ 64 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokoustiedot	1
§ 65 Yhteisen kirkkovaltuuston kokousten 1-2/2026 laillisuus ja täytäntöönpano	3
§ 66 Veroprosentin määrittäminen vuodelle 2027	4
§ 67 Talouskatsaus 1-8/2026	5
§ 68 Toiminta- ja taloussuunnitelman ohjeistus vuodelle 2027	10
§ 69 Honkasaarencatu 17 myynti	12
§ 70 Saratie 5 myynti As oy Saratie 5:lle	13
§ 71 Piiluvan kurssi- ja tapahtumakeskuksen asemakaavan hakeminen	14
§ 72 Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteistoimintasopimus	16
§ 73 Kouvolan aluekeskusrekisterin isäntäseurakunnan sopimuksen hyväksyminen	19
§ 74 Erillismääräraha-anomus Lauritsalan seurakunnan historiikin toimittamista varten	21
§ 75 Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen diakonian taloudellisen avustuksen periaatteet	23
§ 77 Hallinnon muut asiat	24
§ 78 Tiedoksi	25
§ 79 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokouksen päättäminen	26
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	27

15.09.2026

§ 64

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäosaa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 17 §

Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

15.09.2026

Esitys YKN valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Unto Kiljunen ja Matti Matikainen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Unto Kiljunen ja Matti Matikainen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan siten, että vaihdettiin § 66 ja 67 käsittelyjärjestystä.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

15.09.2026

§ 65 Yhteisen kirkkovaltuuston kokousten 1-2/2026 laillisuus ja täytäntöönpano

Diaarinumero DLPR/264/00.02.07/2026

Valmistelija puheenjohtaja Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126 300

Esittelijä puheenjohtaja Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126 300

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on yhteisen kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano (KL 3:11)

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa yhteisen kirkkovaltuuston 8.4.2026 ja 27.5.2026 pidettyjen kokousten pöytäkirjat laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

15.09.2026

§ 66 Veroprosentin määrittäminen vuodelle 2027

Diaarinumero DLPR/249/02.01.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Vuonna 2026 Lappeenrantalaisten veronmaksajien veroprosentti on 1,40%.

Ennakoitu veronmäärän kasvu näyttää toteutuva vuodelle 2026. Ennakoitu korotus vuodelle 2026 oli +5 %. Elokuussa 2026 verokertymä on 3,4 % enemmän kuin edellisvuotena. Loppuvuodesta todennäköisesti kertymä tulee olemaan alkuvuotta parempi.

Palkat ovat kasvaneet merkittävästi sekä vuosina 2023–2025. Vuosi 2026 on palkkakustannuksissa pienempi kasvu. Elokuun loppuun mennessä kasvua on 40.500 euroa verrattuna edellisvuoteen.

Toisaalta seurakunnan jäsenmäärä jatkaa laskuaan. Veromaksajien määrä Lappeenrannan seurakunnissa vähentynyt heinäkuuhun 2026 mennessä 639 hengellä. Seurakuntien jäsenmäärä on tällä hetkellä 46 140 jäsentä (-1000 jäsentä verrattuna edellisvuoden heinäkuuhun).

Toistaiseksi seurakuntayhtymällä talous on vielä hyvässä kunnossa ja vaikka talousluvut näyttävät heikoilta, ei toistaiseksi ole tarvetta kirkollisveroprosentin nostamiselle.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän veroprosentiksi 2027 määritellään 1,40%.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

15.09.2026

§ 67 Talouskatsaus 1-8/2026

Diaarinumero DLPR/266/02.00.02/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Lappeenrannan seurakuntayhtymän talous on tammi-elokuussa 2026 edelleen vakaalla pohjalla. Tilikauden tulos on katsauskauden lopussa **420 t€ ylijäämäinen**, mikä on noin **140 t€ parempi** kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2025. Vuosikate on **873 t€** ja kattaa poistot selvästi

Toimintatuottojen laskua on pystytty kompensoimaan toimintakulujen hallinnalla sekä verotulojen kasvulla. Erityisesti kirkollisverotulot ovat kehittyneet myönteisesti.

Keskeiset tunnusluvut

Tunnusluku	1-8/2025	1-8/2026	Muutos
Toimintatuotot	1,730 M€	1,528 M€	-202 t€
Toimintakulut	-11,071 M€	-10,716 M€	+355 t€
Toimintakate	-9,341 M€	-9,188 M€	+153 t€
Kirkollisverotulot	9,640 M€	9,963 M€	+324 t€
Valtionrahoitus	0,826 M€	0,730 M€	-96 t€
Vuosikate	0,922 M€	0,873 M€	-49 t€
Tilikauden tulos	0,279 M€	0,420 M€	+140 t€

Toimintatuotot ovat yhteensä **1,53 M€**, mikä on noin **202 t€ vähemmän** kuin vuotta aiemmin.

Merkittävimmät muutokset**Metsätalouden tuotot**

- 74 t€ (2025: 205 t€)
- Lasku noin 132 t€ johtuu pienemmistä puunmyyntituloista. https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

15.09.2026

Korvaukset

- 124 t€ (2025: 158 t€)
- Valtion ja kuntien korvaukset laskeneet noin 32 t€. https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Vuokratuotot

- 625 t€ (2025: 659 t€)
- Laskua noin 34 t€, erityisesti toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrissa.

Myyntituotot

- 52 t€ (2025: 32 t€)
- Kasvua noin 20 t€, erityisesti muiden myyntituottojen osalta. https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Toimintakulut

Toimintakulut ovat yhteensä **10,72 M€**, mikä on noin **355 t€ alempi** kuin vuotta aiemmin. Kulukehitys on kokonaisuutena hallinnassa.

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut ovat **6,09 M€**, mikä on noin **41 t€ enemmän** kuin vuonna 2025. Kasvu on maltillista, noin 0,7 %.

https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Palvelujen ostot

15.09.2026

Palvelujen ostot ovat **2,21 M€**, mikä on noin **413 t€ vähemmän** kuin vuotta aiemmin.

https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Keskeisiä muutoksia:

- Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut -43 t€ (2025: -660 t€)
- Asiantuntijapalvelut -126 t€ (2025: -201 t€)
- Mainonta- ja markkinointipalvelut -18 t€ (2025: -41 t€)

Säästöjä on kuitenkin osittain kompensoinut:

- Henkilöstövuokrauksen kasvu -90 t€ (2025: -6 t€)
- Työterveyshuollon kulujen kasvu -182 t€ (2025: -150 t€). https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Aineet ja tarvikkeet

Aine- ja tarvikekulut ovat **1,11 M€**, mikä on noin **33 t€ enemmän** kuin vuotta aiemmin.

https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Erityisesti:

- Lämmityskustannukset kasvoivat noin 51 t€.
- Veden kustannukset kasvoivat noin 12 t€.
- Kalustehankinnat kasvoivat noin 21 t€.

15.09.2026

Avustukset

Avustuksia on myönnetty yhteensä **300 t€**, mikä on noin **25 t€ enemmän** kuin vuotta aiemmin. Suurin lisäys kohdistuu lähetystyöhön.

Kirkollisverotulot

Kirkollisverotulot ovat toteutuneet erittäin myönteisesti.

- 1-8/2026: **9,96 M€**
- 1-8/2025: **9,64 M€**
- Kasvu: **324 t€ (+3,4 %)**
https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Verotulojen kasvu on ollut katsauskauden tärkein taloutta vahvistava tekijä.

Valtionrahoitus

Valtionrahoitus on **730 t€**, mikä on noin **96 t€ vähemmän** kuin vuotta aiemmin.

https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Rahoitustoiminta

Rahoitustuottojen ja -kulujen nettovaikutus on **322 t€**, kun vuotta aiemmin vastaava luku oli **735 t€**.

Keskeiset havainnot:

- Sijoitusarvopaperien myyntivoitot 510 t€.
- Arvon alentumisten palautukset 130 t€.

- Sijoitusarvopaperien myyntitappiot 328 t€.

Sijoitustoiminnan nettotuotot jäävät selvästi edellisvuoden tasosta, mikä heikentää vuosikatteen kehitystä.

Vuosikate ja tulos

- Vuosikate: **873 t€**
- Poistot: **453 t€**
- Tilikauden tulos: **420 t€ ylijäämäinen**

Vaikka vuosikate on hieman viime vuotta pienempi, poistojen selvä aleneminen parantaa tilikauden tulosta. Tulos on katsauskaudella selvästi ylijäämäinen.

Mikäli verotulojen kehitys jatkuu nykyisellä tasolla eikä loppuvuonna synny merkittäviä korjaus- tai investointimenoja, on edellytykset päättää vuosi 2026 ylijäämäisenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi talouskatsauksen ja lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Talouskatsaus kirjattiin tiedoksi ja lähetetään tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

§ 68 Toiminta- ja taloussuunnitelman ohjeistus vuodelle 2027

Diaarinumero DLPR/261/02.00.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Verotulojen ennustaminen nykyisessä maailmantilanteessa on vaikeutunut. Yleisesti voidaan kuitenkin todeta, että palkkakustannusten nousun takia verotulojen odotetaan kasvavan. Toisaalta jäsenmäärän väheneminen tulee pienentämään verotuloja. Myös polarisaatio seurakuntien verotulojen kesken kasvaa edelleen. Pienet seurakunnat ovat entistä tiukemmilla ja suuret taas saattavat kasvattaa verotulojaan.

Samalla ongelmana itäisessä Suomessa on väestön vanheneminen ja luonnollisen poistuman kautta vähenevä väestö. Nämä asiat tulevat jossakin vaiheessa vaikuttamaan merkittävästikin verokertymään. Aikaisemmassa pykälässä esiteltiin tämän hetken Lappeenrannan seurakuntayhtymän taloudellista tilannetta. Näkymät ovat tältä osin positiiviset. Vahva tase antaa mahdollisuuden korjata talouden suuntaa, eikä nopeisiin talouden tervehdyttämistoimiin ole pakottavaa syytä. Mahdollisesti rakennettava leirikeskus tulee väliaikaisesti tiukentamaan taloudellista tilannetta. Kiinteistösuunnitelmassa tulee selvittää mahdollisuutta vähentää edelleen kiinteistömassaa. Tulevaisuus-suunnittelussa tulee miettiä, mihin väheneviä resursseja tulee käyttää, ja vielä tarkemmin mitä kiinteistöjä jatkossa tulemme tarvitsemaan.

Tulevaisuutta arvioidessa tulee selvittää jäsenkehitys. Jäsenmäärä on ollut jatkuvassa laskussa. Vuodenvaihteessa 2023 jäsenmäärä tipahti alle 50.000 jäsenen. Heinäkuun lopussa 2026 jäsenmäärä on 46.140 jäsentä. Sama jäsenkehitys tulee jatkumaan. Edelleen jäseniä kuolee merkittävästi enemmän kuin kirkkoon liittyy tai tulee kasteen kautta jäseneksi.

Epävarmasta tilanteesta ja verotulojen arvaamattomuuden takia talousarvioon ei esitetä toimintamäärärahoihin lisäystä. Palkkoihin on varattu 2,2 % korotus. Tämä korotus ei vähennä toimintamäärärahoja. Palkkojen korotus aiheuttaa laskennallisesti noin 300.000 euron lisäyksen talousarviomäärärahoihin.

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Merkittävin muutos talousarvioon on rippikoulutyön siirtäminen yhteiseksi talousyksiköksi. Tällä muutoksella pyritään henkilöstön tehokkaampaan käyttöön rippileireillä. Talousarviossa rippikoulutyön kustannukset on vähennetty seurakunnista ja siirretty vastaavat kulut yhteiseen rippikoulutyöhön.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeen vuosille 2027–2029 ja päättää hyväksyä sen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

15.09.2026

§ 69 Honkasaarenkatu 17 myynti

Diaarinumero DLPR/251/03.01.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Ryhänen Mika ja Kirsi ovat vuokralla Lappeenrannan seurakuntayhtymän omistamalla ja vuokraamallaan tontilla osoitteessa Honkasaarenkatu 17, Rno 405-22-50-6. He omistavat tontilla sijaitsevat rakennukset.

Tontin pinta-ala on 850 m².

Ryhäset haluaisivat lunastaa tontin itselleen. Tämänhetkinen vuokra on 581,12 euroa vuodessa.

Tontin arvosta on pyydetty arvio kahdelta kiinteistövälittäjältä ja tämän perusteella hinnaksi muodostuisi 27.994,00

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä osoitteessa Honkasaarenkatu 17 (405-22-50-6) sijaitsevan tontin Mika ja Kirsi Ryhäselä hintaan 27.994,00 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

15.09.2026

§ 70 Saratie 5 myynti As oy Saratie 5:lle

Diaarinumero DLPR/267/03.01.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 04043126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 04043126200

Saratie 5 15 tontin vuokrasopimus päättyy 30.9.2027. Tontilla vuokralaisena oleva As Oy Saratie 5 on esittänyt tontin ostamista. Talousjohtaja on pyytänyt hinta-arviota Saratie 5 (rek.nro 405-20-30-5, 2975 m²) Welado Oy:ltä. Heiltä arvion on laatinut vanhempi arviointiasiantuntija, DI, KHK, LKV, auktorisoitu arvioija AKA (yleisauktorisoitu) Henri Timperi.

Timperin tekemän arvion mukaan tontin hinta on 300.000 euroa (+/- 15 %).

As Oy Saratie 5 päätti, että se haluaa lunastaa tontin arviohintaan 300.000 euroa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä tontin osoitteessa Saratie 5 (405-20-30-5, 2975 m²) As Oy Saratie 5 y-tunnus 0162492-3 hintaan 300.000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

15.09.2026

§ 71 Piiluvan kurssi- ja tapahtumakeskuksen asemakaavan hakeminen

Diaarinumero DLPR/272/03.02.00/2026

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, jarmo.turunen@evl.fi, 0403126220

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, jarmo.turunen@evl.fi, 0403126220

Lappeenrannan seurakuntayhtymällä on 1950-luvulta asti ollut Piiluvan leirikeskus Lappeenrannan Voisalmen saaressa sijaitsevalla Pappilan tilan (405-438-1-76) palstalla. Leirikeskus on huonokuntoinen ja sen käyttö on lopetettu.

Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.3.2024 päättänyt hankesuunnittelun käynnistämisestä uuden leirikeskuksen rakentamiseksi Piiluvan alueelle.

Hankesuunnitelman valmistuttua yhteinen kirkkoneuvosto on 21.5.2025 valinnut Granlund Oy:n Piiluvan uuden kurssi- ja tapahtumakeskuksen arkkitehti- ja pääsuunnittelijaksi.

Piiluvan kurssi- ja tapahtumakeskuksen suunnittelu on valmistunut elokuussa 2026. Suunnitelma käsittää nykyisen leirikeskuksen tilalle tulevan uuden kurssi- ja tapahtumakeskuksen päärakennuksen (A-rakennus), majoitusrakennukset (B- ja C-rakennus) sekä lähemmäs rantaa sijoittuvan saunarakennuksen (D-rakennus). Lisäksi suunnitelmissa on osoitettu alueen pihatoiminnot, kulkuyhteydet ja pysäköintialueet.

Kiinteistötoimi on käynnistänyt toimenpiteet rakentamisluvan hakemiseksi hankkeelle. Viranomaisneuvotteluissa on ilmennyt, että alueella on voimassa oleva osayleiskaava, mutta ei asemakaavaa. Ennen rakentamisluvan myöntämistä, alueelle tulee laatia asemakaava, jolla hankkeen vaatima rakennusoikeus voidaan myöntää.

Kirkkolain 10 §:n mukaan kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa.

14.8.2026 päivätty asemapiirros esitellään kokouksessa.

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

- Esitys Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea Lappeenrannan kaupungilta Piiluvan alueelle asemakaavaa, että suunniteltu kurssi- ja tapahtumakeskus voidaan sijoittaa suunnitellusti alueelle. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan asemakaavahakemukseen liittyvät asiakirjat.
- Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hakea Piiluvan alueelle asemakaavaa sekä valtuutti kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan hakemukseen liittyvät asiakirjat. Tämä päätös on toimeenpanokelpoinen ilman valitusaikaa.

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

§ 72 Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteistoimintasopimus

Diaarinumero DLPR/254/00.07.00/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Kouvolan IT-aluekeskus on perustettu vuoden 2010 alussa. Yhteinen kirkkovaltuusto on 28.1.2010 hyväksynyt esityksen, jonka mukaan Kouvolan seurakuntayhtymä on IT-aluekeskuksen isäntäseurakunta.

IT-aluekeskus tuottaa sopimuseurakunnille Kirkkohallituksen vaatimusten mukaiset tietotekniset perustoiminnot. Toimintaa ohjaa kirkkolaki ja kirkkohallituksen tietoturvamääräykset, koko kirkon tietohallintostrategia ja paikallisten yhtymien ja seurakuntien strategiat.

Tällä hetkellä sopimuksessa on seurakuntatalouksia yhteensä 16 kappaletta. Kirkkohallitus on hyväksynyt 17.3.2026 Kouvolan seurakuntayhtymän organisaatorakenteen muutoksen. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat sekä Kouvolan seurakuntayhtymä lakkautetaan 31.12.2026 ja uusi Kouvolan seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027.

Rakenneuudistuksella ei ole toiminnallisia tai taloudellisia vaikutuksia seurakuntien tietojärjestelmiin. Rakenneuudistus vaikuttaa kuitenkin IT-alueen osakassopimukseen. Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 51 § mukaisesti kirkkolain (652/2023) 3 luvun 20 §:n 1 momentissa yhteistyösopimuksessa on määriteltävä

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Kouvolan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen lisäksi uuteen sopimukseen liittyviä asioita ovat ehdotus hallintomallin muutoksesta johtokunnasta

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

yhteistoimintaryhmäksi, lainsäädäntöön liittyvät päivitykset ja sopimuksen liitteenä oleva palvelu kuvaus, jonka päivitys on syytä tehdä tässä yhteydessä.

Dokumentissa kuvataan IT-Alueen osakasseurakunnille tarjoamien palveluiden sisältö. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä seurakuntien yhteistyölle ei tarvitse nykyisin perustaa erillistä johtokuntaa, vaan yhteistyötä voidaan tehdä kevyemmällä hallintomallilla esimerkiksi yhteistyöryhmällä.

Lisäksi 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittää johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä.

Hallinnon keventämisestä keskusteltiin IT-aluekeskuksen johtokunnan kokouksessa 9.3.2026 ja asiaa kannatettiin. Voimassa olevan IT-yhteistyösopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen on määritetty johtokunnalle.

Uuden sopimuksen valmisteltu perustuu hallintomalliin, jossa yhteisjohtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä ja siihen valitaan jäsenet eri seurakunnista tai seurakuntayhtymistä. Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys isäntäseurakunnan lisäksi kolmella suurimmalla seurakunnalla / seurakuntayhtymällä. Pysyväisjäsenten lisäksi kahdella seurakunnalla / seurakuntayhtymällä on kiertävä jäsenyys aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kiertävän jäsenyys vaihtuu neljän (4) vuoden välein.

Yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Jäsenellä on oltava yksi varajäsen. Ensimmäiselle toimikaudelle valitaan kiertäviksi jäseniksi tämänhetkisen IT-alueen johtokunnan kiertävien jäsenten jälkeen seuraavina aakkosjärjestyksessä tulevat seurakunnat / seurakuntayhtymät.

Tietohallintopäällikkö tai isäntäseurakunnan kirkkoneuvosto tekevät IT-aluekeskusta koskevat päätökset yhteistyöryhmää kuultuaan. Tietohallintopäällikön tehtävistä ja päätösvallasta säädetään tehtävää hoitavan seurakunnan hallintosäännössä. Kustannusten jako perustuu

15.09.2026

todellisiin aiheutuviin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä.

Uusi sopimus tulee voimaan, mikäli kaikki IT-alueen osakasseurakuntataloudet ja Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy muutokset. Sopimusluonnokseen pyydetään vastaukset seurakuntatalouksien (yhteisiltä) kirkkoneuvostoilta 16.10.2026 mennessä.

Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyn jälkeen sopimus lähetetään seurakuntatalouksien allekirjoitettavaksi.

Sopimus astuu voimaan 1.1.2027.

Liite 1: Sopimusluonnos

Liite 2: Sopijaseurakunnat

Liite 3: Palvelukuvaus Sopimusluonnos liitteineen uudesta IT-alueen sopimuksesta, joka korvaa vanhat yhteistyösopimukset 1.1.2027 alkaen.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Kouvolan It-aluekeskuksen yhteistoimintasopimusluonnoksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

15.09.2026

§ 73 Kouvolan aluekeskusrekisterin isäntäseurakunnan sopimuksen hyväksyminen

Diaarinumero DLPR/257/00.07.00/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Kouvolan aluekeskusrekisteri toimii kirkkolain (652/2023) 8 luvun mukaisena kirkonkirjojen ja jäsentietojärjestelmän rekisterinpitäjänä siihen kuuluvien seurakuntien osalta.

Aluekeskusrekisterin tarkoituksena on luoda edellytykset aluekeskusrekisterin toiminnalle ja sen tuottamien palveluiden tarjoamiselle tämän sopimuksen sopijapuolille niin, että palvelut tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen.

Kouvolan aluekeskusrekisteri on perustettu 01.01.2020. Siihen kuuluvat isäntäseurakuntana Kouvolan seurakuntayhtymä sekä sopijaseurakunnat Juvan seurakunta, Kangasniemen seurakunta, Kotka-Kymin seurakunta, Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakunnat, Luumäen seurakunta, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Parikkalan seurakunta, Pyhtään seurakunta, Ruokolahden seurakunta ja Taipaleen seurakunta.

Kouvolan seurakuntayhtymän organisaatorakenne muutos astuu voimaan 01.01.2027. Kouvolan seurakuntayhtymään kuuluvat viisi seurakuntaa Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat ja seurakuntayhtymä lakkaavat ja 1.1.2027 aloittaa uusi Kouvolan seurakunta.

Uudessa sopimusluonnoksessa Kouvolan aluekeskusrekisterin sopimukseen muutetaan 1.1.2027 alkaen isäntäseurakunnaksi Kouvolan seurakunta, y-tunnus pysyy entisenä 2218327-4.

Sopimusluonnokseen on tehty muun muassa seuraavia muutoksia; lainsäädännön päivitykset, yhteistyöryhmän kokoonpanon muutos siten, että jokaisesta sopijaseurakunnasta on osallistuja yhteistyöryhmässä sekä sopijaseurakuntien laskutusjaksoihin muutos siten, että entisten neljän

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

laskutuskerran sijaan jatkossa laskutusväli on kolme kertaa vuodessa sekä pieniä tarkennuksia teksteihin.

Yhteistyöryhmä käsitteli sopimusluonnoksen kokouksessaan 11.8.2026.

Sopimusluonnokseen pyydetään vastaukset seurakuntatalouksien (yhteisiltä) kirkkoneuvostoilta 16.10.2026 mennessä.

Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyn jälkeen sopimus lähetetään seurakuntatalouksien allekirjoitettavaksi. Sopimus astuu voimaan 1.1.2027.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Kouvolan aluerekisterin sopimusluonnoksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

15.09.2026

§ 74 Erillismääräraha-anomus Lauritsalan seurakunnan historiikin toimittamista varten

Diaarinumero DLPR/268/02.00.01/2026

Valmistelija Lauritsalan seurakuntaneuvosto

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Lauritsalan seurakuntaneuvoston päätös:

Lauritsalan seurakunta perustettiin 1.1.1951 ja on siten saavuttanut 75 vuoden iän. Juhlavuotta vietetään ja juhlistetaan eri tavoin koko vuoden 2026 ajan.

Lauritsalan seurakunnan vaiheita on koottu Lauritsalan seurakunnan 1. kirkkoherran Veli-Valio Kaukovaaran kirjoittamaan kirjaan "Kanavaseurakunnasta teollisuusseurakunnaksi", joka julkaistiin vuonna 1984. Tässä kirjassa käsitellään Lauritsalan seurakunnan perustamista ja seurakunnan olemassaolon n. 30 ensimmäistä vuotta.

Juhlavuoden alussa on noussut esiin tarve koota yhteen koko seurakunnan historia sen perustamisesta lähtien. Seurakuntaneuvosto ja kirkkoherra ovat keskustelleet asiasta ja seurakuntaneuvoston jäsenet puoltavat historiikin laatimista. Näin koko seurakunnan tähänastinen historia saadaan yksien kansien väliin.

Kirkkoherra on pyytänyt tietokirjailija Antti Rinkiseltä esityksen uuden historiikin sisällöstä sekä alustavasta kustannusarviosta. Antti Rinkinen on ilmoittanut, että hän voi aloittaa historiikin valmistelutyön ja kirjoittamisen vuoden 2026 aikana. Yhteisessä keskustelussa kirkkoherran kanssa on todettu, että historiikin päättymisvuosi ja lopullinen valmistuminen voi jäädä avoimeksi Lappeenrannan seurakuntayhtymässä aloitettavan seurakuntayhtymän tulevaisuus selvitystyön vuoksi. Historiaa on kuitenkin syytä käydä tallentamaan jo nyt, kun seurakunnan historiaan liittyvät henkilöt ovat vielä haastateltavissa.

15.09.2026

Työn kestoksi Antti Rinkinen arvioi 4 kuukautta ja kokonaiskustannuksiksi n. 18.000 euroa, joka sisältää myös taiton ja kirjan painamisen. Kustannusten erittely liitteessä.

Lauritsalan seurakunnalle vuodelle 2026 annettu kokonaisraami ei sisällä varoja em. historiikin kustannuksiin. Kustannusten kattamiseksi seurakunnan on anottava erillismäärärahaa. Historiikkia on tarkoitus painaa myös myytäväksi sen valmistuttua.

LIITE:

A. Antti Rinkisen esitys historiikin sisällöstä ja kustannusarvio

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

- a) *Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri*
- b) *Lappeenrannan seurakuntayhtymän talousjohtaja*

<i>Esitys</i>	<i>Lauritsalan seurakuntaneuvosto anoo Yhteiseltä kirkkoneuvostolta (YKN) 18.000 euron erillismäärärahaa Lauritsalan seurakunnan historiikin toimituttamiseen.</i>
<i>Päätös</i>	<i>Esityksen mukaan</i>
<i>Esitys</i>	<i>Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 18.000 euron lisämäärärahaa Lauritsalan seurakunnan historiikin toimituttamiseen.</i>
<i>Päätös</i>	<i>Hyväksyttiin esityksen mukaan.</i>

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

15.09.2026

§ 75 Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen diakonian taloudellisen avustuksen periaatteet

Diaarinumero DLPR/250/04.07.00/2026

Valmistelija kirkkoherra Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä kirkkoherra Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Lappeenrannan seurakuntayhtymän johtava diakoniatyöntekijä Pasi Salomaa on päivittänyt Lappeenrannan seurakuntayhtymän diakonian taloudellisen avustuksen periaatteita.

Esitys Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

15.09.2026

§ 77 Hallinnon muut asiat

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

§ 78 Tiedoksi

**KOKOUSAIKATAULU
2027**

Pvm.	Klo		Paikka
13.1.	17.00	YKN	Lappeen sali
27.1.	18.00	YKV	Lappeen sali
10.2.	17.00	YKN	Lappeen sali
31.3.	17.00	YKN	Lappeen sali
21.4.	17.00	YKN	Lappeen sali
12.5.	17.00	YKN	Lappeen sali
26.5.	18.00	YKV	Lappeen sali
9.6.	17.00	YKN	Lappeen sali
15.9.	17.00	YKN	Lappeen sali
20.10.	17.00	YKN	Lappeen sali
10.11.	17.00	YKN	Lappeen sali
1.12.	17.00	YKN	Lappeen sali
15.12.	18.00	YKV	Lappeen sali/OP

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

15.09.2026

§ 79

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.51.

AllekirjoituksetHannu Haikonen
puheenjohtajaKatri Timperi
sihteeri**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 17.9.2026

Unto Kiljunen
pöytäkirjantarkastajaMatti Matikainen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 17.9.-1.10.2026.

Lappeenrannassa xx.xx.2026

Kari Virtanen
talousjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

15.9.2026 § 79

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 64–67, 69–71, 74, 77–79

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68, 72–73, 75–76

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68, 72–73, 75–76

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

15.09.2026

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

15.09.2026

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

15.09.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.