26.10.2026 18:00 -

Jno srk-keskus etusali

**Joutsenon sn**

| | | |
|---|---|---|
| Kokousaika | ma 26.10.2026 18:07 – 19.21 | |
| Kokouspaikka | Joutsenon seurakuntakeskus etusali | |
| Osallistujat | Tero Kalpio | kirkkoherra, esittelijä |
| | Ulla Heimonen | jäsen, puheenjohtaja |
| | Jaakko Arminen | jäsen |
| | Auli Hönö | jäsen |
| | Miia Ikonen | jäsen |
| | Antti Jarva | jäsen |
| | Katri Koivuoja | jäsen |
| | Leila Korte | jäsen |
| | Satu Putkisalo | jäsen |
| | Ilkka Tiimo | jäsen |
| Poissa | Mika Puronhaara | jäsen |
| | Tiina Pellinen | jäsen |
| | Yrjö Ylä-Jussila | jäsen |
| | Satu Palmgren | varajäsen |
| Muut osallistujat | Marika Rantanen | pöytäkirjanpitäjä |
| Esteestä ilmoittaminen | Marika Rantanen, marika.rantanen@evl.fi, p. 040 312 6701 | |

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Marika Rantanen 27.10.2026 Ulla Heimonen 27.10.2026 Tero Kalpio 28.10.2026
Leila Korte 29.10.2026 Katri Koivuoja 30.10.2026

26.10.2026

**Lappeenrannan srky - Joutsenon SN**

## Sisällysluettelo

§ 24 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Joutsenon seurakunta SN - Kokoustiedot ..... 1
§ 25 Joutsenon seurakunnan toimintasuunnitelmat 2027-2029 ..... 2
§ 26 Joutsenon seurakunnan talousarviosuunnitelma vuodelle 2027 ..... 3
§ 27 Joutsenon seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2027 ..... 4
§ 28 Kappalaisen viran lakkauttaminen ..... 5
§ 29 Joutsenon seurakunnan Lähetyssihteerin / Kirkon keskusteluavun sihteerin viran lakkauttaminen ..... 7
§ 30 Viron ystäväseurakuntatyö ..... 9
§ 31 Itsenäisyyspäivä 6.12.2026 ..... 11
§ 32 Muut mahdolliset asiat ..... 12
§ 33 Tiedoksi ..... 13
§ 34 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Joutsenon seurakunta SN - Kokouksen päättäminen ..... 14
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Joutsenon seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan ..... 15

LAPPEENRANNAN
EV.LUT. SEURAKUNNAT

26.10.2026

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

**§ 24**

## Kokoustiedot

**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Tero Kalpio pitää alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

| | |
|---|---|
| Esitys | Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös | Hyväksytään esityksen mukaan. |

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

| | |
|---|---|
| Esitys | Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, he toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Katri Koivuoja ja Leila Korte. |
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Koivuoja ja Leila Korte. |

**Kokouksen työjärjestys**

| | |
|---|---|
| Esitys | Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Muuten esityksen mukaan, mutta otetaan mukaan liite 4; Joutsenon seurakunnan toimintasuunnitelma. |

## § 25 Joutsenon seurakunnan toimintasuunnitelmat 2027-2029

| | |
|---|---|
| Diaarinumero | DLPR/289/00.01.02/2026 |
| Valmistelija | Khra Tero Kalpio p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi |
| Esittelijä | Khra Tero Kalpio p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi |
| | Seurakunnan työmuotojen työalavastaavat ovat laatineet toimintasuunnitelmat vuosille 2027–2029. Lisäksi kirkkoherra on laatinut toimintasuunnitelmayhteenvedon vuodelle 2027. |
| Esitys | Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan työmuotojen laatimat toimintasuunnitelmat. Liitteet 1–4. |
| | Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran laatiman Joutsenon seurakunnan toimintasuunnitelmayhteenvedon ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäviksi. |
| Päätös | Hyväksytään esityksen mukaisesti. |

## § 26 Joutsenon seurakunnan talousarviosuunnitelma vuodelle 2027

| | |
|---|---|
| Diaarinumero | DLPR/290/02.00.01/2026 |
| Valmistelija | Khra Tero Kalpio, p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi |
| Esittelijä | Khra Tero Kalpio, p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi |
| | Kirkkoherra ja työalavastaavat ovat laatineet työmuodoille talousarviosuunnitelman vuodelle 2027. Liitteet 5–7. |
| Esitys | Seurakuntaneuvosto hyväksyy Joutsenon seurakunnan talousarviosuunnitelman vuodelle 2027 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. |
| Päätös | Hyväksytään esityksen mukaisesti. |

## § 27 Joutsenon seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2027

| | |
|---|---|
| Diaarinumero | DLPR/291/04.00.02/2026 |
| Valmistelija | Khra Tero Kalpio, p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi |
| Esittelijä | Khra Tero Kalpio, p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi |
| | Työntekijät ovat suunnitelleet vuodelle 2027 oheisen liitteen mukaiset koulutukset. Liite 8. |
| Esitys | Seurakuntaneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelmassa olevat kirkkoherran puoltamat koulutushakemukset vuodelle 2027. |
| Päätös | Hyväksytään esityksen mukaisesti. |

## § 28 Kappalaisen viran lakkauttaminen

Diaarinumero DLPR/316/01.01.03/2026

Valmistelija Khra Tero Kalpio, puh. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Khra Tero Kalpio, puh. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Joutsenon seurakunnan kappalaisen virka on tullut avoimeksi 1.7.2026 alkaen Sirpa Kiviniemi-Rosqvistin eläköitymisen johdosta. Virkaa ei ole täytetty eläköitymisen jälkeen.

Kappalaisen virka on seurakunnassa vanha virkatyyppi, jonka tehtävissä ei nykyisessä seurakuntatyössä ole käytännössä merkittävää eroa seurakuntapastorin virkaan verrattuna. Virka ei myöskään automaattisesti sisällä esihenkilötehtäviä.

Joutsenon seurakunnan toiminta- ja väestökehitys on viime vuosina muuttunut siten, että papiston työmäärä on vähentynyt. Seurakunnan jäsenmäärä on alentunut noin 8 500 jäsenestä vuonna 2013 noin 6 350 jäseneen vuonna 2025, mikä merkitsee noin 25 prosentin vähennystä. Samalla myös kirkollisten toimitusten määrä on laskenut. Esimerkiksi kastettujen määrä on vähentynyt 82:sta (2014) 28:aan (2025) ja seurakunnan toimitusten vuotuinen yhteenlaskettu määrä noin kahdestasadasta sataan viiteenkymmeneen.

Kappalaisen viran täyttämättä jättämisen aikana seurakunnan papiston muodostavat kirkkoherra ja kaksi seurakuntapastoria. Käytännön kokemusten perusteella nykyinen henkilöstömäärä on osoittautunut riittäväksi seurakunnan toiminnallisten tehtävien, toimitusten sekä sijaistusjärjestelyjen hoitamiseen. Työvuorosuunnittelulla on voitu pääsääntöisesti turvata kahden papin työpanos viikonloppuisin.

Edellä esitetyn perusteella kappalaisen viran säilyttämiselle ei ole toiminnallista tarvetta. Seurakunnan toiminta voidaan järjestää tarkoituksenmukaisesti nykyisellä papistomäärällä.

| | |
|---|---|
| Esitys | Seurakuntaneuvosto päättää esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Joutsenon seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan. |
| Päätös | Esityksen mukaan. |

**§ 29 Joutsenon seurakunnan Lähetyssihteerin / Kirkon keskusteluavun sihteerin viran lakkauttaminen**

Diaarinumero DLPR/317/01.01.03/2026

Valmistelija Khra Tero Kalpio, 0403126700, tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Khra Tero Kalpio, 0403126700, tero.kalpio@evl.fi

Joutsenon seurakunnan lähetyssihteerin / kirkon keskusteluavun sihteerin virka on tullut avoimeksi 1.8.2026 alkaen, kun Katriina Pyyhtiä on siirtynyt Sammonlahden seurakuntaan. Virkaa ei ole täytetty siirtymisen jälkeen.

Virka on muodostunut kahdesta tehtäväkokonaisuudesta. Virasta 50 prosenttia on kohdistunut Joutsenon seurakunnan lähetystyöhön ja 50 prosenttia Etelä-Karjalan Kirkon keskusteluavun toimintaan. Etelä-Karjalan Kirkon keskusteluavun toiminta on päättynyt vuoden 2025 lopussa, minkä vuoksi viran alkuperäinen tehtävärakenne ei enää vastaa nykyistä toiminnallista tarvetta.

Joutsenon seurakunnassa on arvioitu lähetystyön henkilöstöresurssin järjestämistä yhteistyössä Sammonlahden seurakunnan kanssa. Valmistelussa on suunniteltu järjestelyä, jossa Sammonlahden seurakunnan nykyinen lähetyskasvatussihteerin virka uudelleenjärjestellään siten, että viranhaltijan työpanoksesta 50 prosenttia kohdistuu Sammonlahden seurakuntaan ja 50 prosenttia Joutsenon seurakuntaan. Tällöin viranhaltija hoitaisi myös Joutsenon seurakunnan lähetystyön tehtäviä. Suunnitellun järjestelyn tavoitteena on turvata lähetystyön työntekijäresurssi kummassakin seurakunnassa sekä mahdollistaa tehtävien hoitaminen tarkoituksenmukaisella tavalla yli seurakuntarajojen.

Lähetyssihteerin ja lähetyskasvatussihteerin virkanimikkeet kuvaavat oleellisesti samaa työalaa. Suunnitellulla järjestelyllä ole tarkoitus vähentää Joutsenon seurakunnan lähetystyön toimintaa tai työntekijäresurssia. Lähetystyön viranhaltija työskentelisi jatkossakin osan työajastaan Joutsenon seurakunnassa.

Edellä esitetyin perustein nykyiselle Joutsenon seurakunnan lähetyssihteerin / kirkon keskusteluavun sihteerin viralle ei ole enää toiminnallista tarvetta. Viran tehtävät järjestyvät tarkoituksenmukaisemmin seurakuntien välisenä yhteistyönä valmisteltavan uuden virkaratkaisun kautta.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Joutsenon seurakunnan lähetyssihteerin / Kirkon keskusteluavun sihteerin virka lakkautetaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

## § 30 Viron ystäväseurakuntatyö

Diaarinumero DLPR/318/09.01.00/2026

Valmistelija Khra Tero Kalpio, 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Khra Tero Kalpio, 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Joutsenon seurakunnan pitkäaikaisesta Viron ystäväseurakuntatyöstä on laadittu selonteko seurakuntaneuvoston käyttöön. Selonteossa kuvataan työn historiaa, viime vuosien toimintaa, toimintaan osoitettujen varojen käyttöä sekä arvioidaan työn nykytilannetta ja tulevaisuuden näkymiä. Sirpa Kiviniemi-Rosqvistin ja Katriina Pyyhtiän laatiman selonteon mukaan Joutsenon seurakunta on tukenut virolaisia ystäväseurakuntia Viron uudelleenitsenäistymisestä lähtien muun muassa taloudellisella avulla, tarvikelahjoituksilla, talkootyöllä, vierailuilla ja seurakuntamatkoilla. Toiminnan myötä on syntynyt myös seurakuntien ja yksittäisten seurakuntalaisten välisiä yhteyksiä.

Selonteon mukaan vuosina 2009-2026 ystäväseurakuntatyö on sisältänyt muun muassa vierailuja puolin ja toisin, avustustarvikkeiden toimittamista, seurakuntaretkiä sekä osallistumista ystäväseurakuntien jumalanpalvelus- ja kasvatustyöhön. Toimintaan osoitettuja varoja on käytetty esimerkiksi avustusten kuljetuskustannuksiin, työntekijöiden matkakuluihin, seurakuntatyössä tarvittaviin hankintoihin sekä ystäväseurakunnan papin tukemiseen.

Selonteossa todetaan, että ystäväseurakuntatyön avulla on voitu tukea taloudellisesti ja hengellisesti pieniä virolaisia luterilaisia seurakuntia sekä vahvistaa kirkkojen välistä yhteyttä. Samalla tuodaan esille, että Viron luterilaisen kirkon toimintaympäristö on muuttunut ja että ystäväseurakuntatyön ylläpitäminen tarkoituksenmukaisella tavalla edellyttäisi myös Joutsenon seurakunnalta sitoutuneita työntekijäresursseja ja aktiivista kehittämistyötä. Selonteossa esitetään kysymys siitä, onko seurakunnalla nykyisessä tilanteessa käytettävissään tällaisia resursseja ja onko nykyisenmuotoisen ystäväseurakuntatyön jatkaminen tarkoituksenmukaista

Seurakuntaneuvoston on aiheellista käydä asiasta periaatteellinen keskustelu. Keskustelussa voidaan arvioida ystäväseurakuntatyön merkitystä Joutsenon seurakunnalle, toiminnan tavoitteita sekä sitä, onko Viron ystäväseurakuntatyö edelleen tarkoituksenmukaista.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee selonteon tiedoksi ja käy asiasta keskustelun

Päätös Asiasta keskusteltiin.

## § 31 Itsenäisyyspäivä 6.12.2026

Diaarinumero DLPR/327/00.06.02/2026

Valmistelija Khra Tero Kalpio p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Khra Tero Kalpio p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Itsenäisyyspäivänä on messun jälkeen kunniakäynnit kaikilla sotiemme muistomerkeillä.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee seurakunnan edustajat kunniakäynteihin:

1. Päämuistomerkille
2. Karjalaan jääneiden muistomerkille
3. Vapautemme puolesta kaatuneiden muistomerkille
4. Vakaumuksensa puolesta kaatuneiden muistomerkille
5. Rauhan hautausmaan muistomerkille.

Päätös Seurakunnan edustajat kunniakäynteihin valitaan seuraavasti:

*1.* Susanna Vesanto ja Tero Kalpio *(viime vuonna ollut messun toimittajat)*

2. Katri Koivuoja

3. Satu Putkisalo

4. Jaakko Arminen

5. Miia Ikonen ja Leila Korte. myös kukkalähetys Miialle, klo 14.

## § 32 Muut mahdolliset asiat

Susanna Vesannon esittelyä. Hän tulee Jani Mäkitalon sijaiseksi.Susanna voisi tulla esittäytymään seurakuntaneuvoston kokoukseen.

Keskustellaan myös seurakuntakeskuksen kunnosta, ja työntekijöiden muutosta yläkertaan, joka on ajankohtainen.

**§ 33**

**Tiedoksi**

Teimme vierailun uusituissa tiloissa yläkerrassa.

**§ 34**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.21.

**Allekirjoitukset**

| | |
|---|---|
| Ulla Heimonen | Marika Rantanen |
| puheenjohtaja | sihteeri |

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 26.10.2026

| | |
|---|---|
| pöytäkirjantarkastaja | pöytäkirjantarkastaja |

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 2.11.–16.11.2026 Lappeenrannan seurakuntayhtymän nettisivuilla, www.lappeenrannanseurakunnat.fi sekä Joutsenon seurakuntatoimistossa, Penttiläntie 5, toimiston aukioloaikana.

Lappeenranta 17.11.2026

kirkkoherra

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Joutsenon seurakuntaneuvosto

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 24-27, 30-34

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 28, 29

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla**.**

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:** 8

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

– 150 000 € (rakennusurakat);

– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**2. Pöytäkirjan pykälät:** OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Joutsenon seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Penttiläntie 5, 54100 Joutseno

Postiosoite: Penttiläntie 5, 54100 Joutseno

Sähköposti: joutseno.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 28, 29

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa**.**

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Ensisijainen yhteydenottomuoto on asiointipalvelu:

**https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– vaatimusten perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**