Kuva Jukka Kosonen 2025, Willigospell tapahtuma

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I Toimintakertomus ... 2
1 Yleiskatsaus ... 2
2 Hallinto ... 23
3 Henkilöstö ... 27
4 Jäsenmäärä ... 32
5 Sisäinen valvonta ... 33
6 Talouden tunnusluvut ... 34
7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous ... 35
8 Yhteisen kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi 36
9 Käyttötalouden toteutuminen ... 36
10 Tuloslaskelmaosan toteutuminen ... 66
11 Investointiosan toteutuminen ... 67
12 Rahoitusosan toteutuminen ... 67
II Tilinpäätöslaskelmat ... 68
13 Tuloslaskelma ... 68
14 Rahoituslaskelma ... 69
15 Tase ... 70
16 Konsernitase ... 71
III Tilinpäätöksen liitetiedot ... 72
17 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot ... 72
18 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot ... 72
19 Tuloslaskelman liitetiedot ... 73
20 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot ... 75
21 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot ... 76
22 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot ... 77
23 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot ... 78
24 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset ... 79
IV Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä ... 88
V Luettelot ja selvitykset ... 90

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Suomen talouskasvu oli vuonna 2024 vain 0,4 %. Vuoden 2025 aikana talous on jatkanut hitaassa kasvussa. Valtiovarainministeriö arvio vuoden 2025 kasvuksi 0,2-1,0 %. Suomen talous on ollut vuoden aina taantuman rajamailla, mutta aivan viimeisinä kuukausina on nähty merkkejä hitaasta elpymisestä.
Kotimainen kysyntä on ollut heikko koko kuluneen vuoden. Ostovoiman odotetaan kuitenkin parantuvan vuonna 2026, kun palkankorotukset ylittävät inflaation.
Rakentaminen on laskussa. Julkiset investoinnit ovat kuitenkin kasvussa, joka hieman parantaa tilannetta.
Työttömyys Suomessa on edelleen korkealla tasolla, noin 9 %. Työttömyyden odotetaan vähenevän vuoden 2026 aikana.
Ukrainan sota jatkuu edelleen ja tuo epävarmuutta talouden ennustamiseen. Samoin Yhdysvaltojen poukkoileva ulkomaanpolitiikka tuo hankaluuksia tulevaisuuden talousennustamiseen.

Merkittävimmät tapahtumat tilikauden aikana
Vuosi 2025 jää Lappeenrannan seurakuntayhtymän historiaan monella tapaa tunteita herättäneenä. Kaupunkimme on elänyt vahvasti ympäröivän maailman liikkeissä: SaiPan ilahduttava menestys toi yhteisöön kaivattua riemua, kun taas poikkeuksellisen voimakas helleaalto ja monia perheitä koskettaneet irtisanomiset muistuttivat elämän arvaamattomuudesta ja ihmisen haavoittuvuudesta.
Seurakunnissa vuosi oli myös täynnä kohtaamisia ja yhdessä tekemistä. Suuri gospel-tapahtuma, Willigospel, kokosi yhteen eri-ikäisiä ihmisiä yli seurakuntarajojen ja osoitti, kuinka voimakas merkitys musiikilla ja yhteisellä ilolla on. Tapahtuma onnistui yli odotusten ja vahvisti tunnetta siitä, että yhdessä olemme enemmän.
Samaan aikaan, kun maailma lähellä ja kaukana on jatkanut jatkuvaa liikehdintää ja muutosta, seurakuntayhtymän työ on pysynyt luotettavana ja vakaana. Perustyö on tullut tehdyksi huolella, ja erilaiset projektit ovat edenneet suunnitellusti. Tämä on osoitus henkilöstön sitoutuneisuudesta ja siitä, että seurakuntien arjen keskellä meitä kannattelevat yhteinen suunta ja yhteinen usko. Näiden kokemusten pohjalta on hyvä jatkaa eteenpäin. Maailma muuttuu ympärillämme nopeammin kuin koskaan, mutta toivo ja luottamus kantavat.

Vuoden 2025 aikana jatkettiin Piiluvan leiri- ja kurssikeskuksen suunnittelua. Suunnitteluun on ottanut osaa koko henkilökunta. Vuonna 2026 on tarkoitus saada yhteisessä kirkkovaltuustossa hyväksyttää hankesuunnittelun pohjalta arkkitehtikuvat ja aloittaa vanhojen rakennusten purkaminen. Uuden leirikeskuksen rakennuttaminen aloitetaan valtuuston hyväksynnän jälkeen. Alustava hinta-arvio projektille on 11 milj. euroa.
Tuosan leirikeskuksen vanha majoitustila purettiin ja tilalle rakennettiin tilaelementeistä väliaikainen majoitustila, joka valmistui kesäkuussa.

Vaikka tulos näyttää alijäämää 200.000 euroa, on seurakuntayhtymän taloudellinen tilanne vakaa. Alijäämäinen tulos johtui pääosin merkittävistä korjausrakentamisista. Pelkästään korjausrakentamiseen käytettiin 776.000 euroa.
Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kilpailuttaa yhden kolmesta sijoitussalkun. Tästä sijoituksen lunastuksesta tuli merkittävät sijoitustoiminnan tuotot, noin 250.000 euroa. Sijoitustoiminnan tuotot kaikkiaan olivat 778.000 euroa.
Verotuloihin odotettu korotus ei toteutunut ennusteen mukaisesti vaan pieneni 0,2 % edellisvuoteen verrattuna.
Palkkakustannukset kasvoivat kuluneena vuotena merkittävästi, noin 545.000 euroa.
Verotulojen on ennustettu tipahtavan jo muutama vuosi, joten kertymän seuranta on äärimmäisen tärkeää jatkossakin. Vuodelle 2026 verotulojen arvioidaan kasvavan 5 % ja siitä seuraavien 3-4 vuoden aikana noin 2 %.
Sitovat toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin kaikki.

Tero Kalpio

Tero Kalpio
YKN pj., kirkkoherra

Kari Virtanen

Kari Virtanen
talousjohtaja

Lappeenrannan seurakuntayhtymän missio, visio, strategia
Vuodelle 2025 strategian mukainen painopiste oli **"Ovet auki uusille mahdollisuuksille ja tulevaisuuteen"**. Toiminnan tavoitteena oli pohtia, mitkä ovat niitä arvoja, joista emme luovu ja mitkä niitä uusia toimintatapoja, joita otamme käyttöön.

Vastuu ympäristöstä
Lappeenrannan seurakuntayhtymässä tehty ympäristötyö on laajaa, ja usein normaaliin arkeen sulautuvaa. Jätteitä lajitellaan, käytetään vihreää energiaa, sijoitetaan vastuullisesti, jätetään hautausmaille luonnontilaisia alueita lahopuineen ja vietetään luomakunnan sunnuntaita, ovat muutamia esimerkkejä ympäristövastuullisuudesta.

Vuoden 2025 keväälle ympäristötyöryhmä teki laajan kartoituksen seurakuntayhtymän ympäristöasioista valmistautuessaan uuden ympäristödiplomikauden auditointiin. Kirkon ympäristödiplomin hakuprosessissa piti todentaa, täyttyykö diplomiin vaadittavat minimikriteerit, ja kuinka paljon löytyy pisteytettäviä asioita eri työaloilta. Minimikriteerien täyttämiseksi valmistelu vaati mm. ympäristökasvatussuunnitelman, ympäristöviestintäsuunnitelman ja jätehuoltosuunnitelman laatimisen. Työryhmässä voitiin todeta, että pisteytettäviä asioita löytyi monelta työalalta varsin hyvin saavuttaakseen vaadittava sata pistettä.

Varsinainen auditointi suoritettiin 20-21.5.2025 Mikkelin Hiippakunnan auditoijien Marjaana Sävilammen ja Mari Ylösen toimesta. Heidän esityksensä mukaisesti Kirkkohallitus myönsi Lappeenrannan seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin kaudelle 9.10.2025-8.10.2030.

Diplomin hakemiseen tehty työ, ja auditoijien kanssa vierailut eri seurakunnissa toivat ympäristötyön näkyvämmäksi, ja motivoi työntekijöitä täyttämään ympäristödiplomin kriteerit ja kehittämään työtä ympäristönäkökulmasta.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kastetut	2022	2023	2024	**2025**
Joutseno	45	35	29	**28**
Lappee	68	87	65	**70**
Lappeenranta	98	78	76	**76**
Lauritsala	49	44	34	**36**
Sammonlahti	36	33	20	**37**
Yhteensä	296	277	224	**247**

Syntyneitä Lappeenrannassa 468, kasteprosentti 52,8 % (edellisvuonna 54,8)

Kuolleet	2022	2023	2024	**2025**
Joutseno	115	114	98	**111**
Lappee	104	89	78	**75**
Lappeenranta	327	341	275	**309**
Lauritsala	123	140	117	**118**
Sammonlahti	106	94	89	**90**
Yhteensä	775	778	657	**703**

Avioliittoon vihkimiset	2022	2023	2024	**2025**
Joutseno	10	5	8	**12**
Lappee	17	15	10	**19**
Lappeenranta	42	31	29	**23**
Lauritsala	18	14	11	**16**
Sammonlahti	14	12	13	**16**
Yhteensä	101	77	71	**86**

Avioliiton siunaukset	2022	2023	2024	**2025**
Joutseno	1	0	0	**0**
Lappee	0	0	0	**1**
Lappeenranta	0	5	1	**3**
Lauritsala	1	4	1	**1**
Sammonlahti	1	0	3	**0**
Yhteensä	3	9	5	**5**

Siviilivihkimiset	2022	2023	2024	**2025**
Joutseno	9	10	11	**13**
Lappee	11	14	9	**16**
Lappeenranta	29	29	31	**27**
Lauritsala	15	19	18	**15**
Sammonlahti	19	15	12	**6**
Yhteensä	83	87	81	**77**

Seurakuntayhtymän jäsentilasto

LAPPEENRANNAN EV. LUT. SEURAKUNTIEN VÄESTÖTILANNE V. 2025

	Lap-peen-ranta	**Lappee**	**Laurit-sala**	**Sammonlahti**	**Joutseno**	**Yhteensä**
Läsnä olevat jäsenet 31.12.2025	16 834	8 728	7 486	7 430	6 353	**46 831**
Kastetut	76	70	36	37	28	**247**
Kuolleet	309	75	118	90	111	**703**
Kirkosta eronneita	293	99	94	98	63	**647**
Kirkkoon liittyneitä	134	51	41	37	33	**296**
Seurakuntaan muuttaneita	1 702	402	526	837	288	**3 755**
Seurakunnasta muuttaneet	1 623	484	561	890	313	**3 871**

Lappeenrannan kaupungin väkiluku 31.12.2025 (Wikipedia)	73 316
Seurakuntaan kuulumispro-sentti	63,39 %

LAPPEEN SEURAKUNTA TOIMINTAKERTOMUS 2025

1. Toiminta-ajatus

Lappeen seurakunnan perustehtävä eli missio on edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana. Ihmisiä kutsutaan Jumalan yhteyteen sekä rohkaistaan välittämään lähimmäisistään ja luomakunnasta. Perustehtävä ohjaa kaikkea seurakunnan elämää ja toimintaa.

2. Painopisteet vuodelle 2025

Lappeen seurakunta liittyy Lappeenrannan seurakuntien ja Suomen ev.lut. kirkon "Ovet auki" strategiaan, "Ovet auki uusille mahdollisuuksille" ja "Ovet auki tulevaisuuteen".

3. Tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite 1	Jumalanpalvelus on seurakunnan yhteinen juhla, johon kaikkia kutsutaan osallistumaan. Jumalanpalvelusten pitäminen Lappeen seurakunnan alueella sekä osallistuminen ystävyysseurakunnan jumalanpalveluselämään. .
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Lappeen Marian kirkossa jumalanpalvelukset sunnuntaisin ja keskiviikkoisin, Ylämaan ja Nuijamaan kirkoissa kerran kuussa, sekä vakiintuneina juhlapäivinä, yhteistyössä seurakunnan yhteistyötahojen kanssa. Maakirkot
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Seurakuntavierailu Unkarin Szentendreinhin, osallistuminen ystävyysseurakunnan jumalanpalvelukseen. Ystävyysseurakunnan kutsuminen Lappeenrantann ja Lappeen srk:n jumalanpalvelukseen.
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Englanninkielisten jumalanpalvelusten pitäminen ja ekumeenisen yhteyden rakentaminen.
Arviointitapa	Toteutuneet jumalanpalvelukset Lappeen seurakunnan alueella: Lappeen Marian kirkko jumalanpalvelukset 60, viikkomessut 55, Anglikaaniset jumalanpalvelukset 24, Ylämaan kirkossa 32, Nuijamaan kirkossa 23, Maakirkkoja 6; yhteensä 231. Yhteistyötahot: Kotiseutuyhdistykset, MAASK, Lappeenrannan kaupunki, herätysliikkeet ja lähetysjärjestöt, metsästysseurat, veteraanijärjestöt, Rajamieskilta, Ylämaan pyrkijät, Martat. Jumalanpalvelusten yhteydessä toteutetut kirkkokahvit ovat luoneet puitteet ihmisten keskinäiselle kohtaamiselle. Szentendrein ystävyysseurakunnan khran vierailu Lappeen seurakunnassa. Tavoite saavutettu.
Tavoite 2	Lappeen Marian kirkon uusien urkujen hyödyntäminen jumalanpalveluksissa ja konserteissa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Jumalanpalvelukset, konsertit, tilaisuudet yhteistyötahojen kanssa
Arviointitapa	Arvioidaan toteutuneiden tilaisuuksien mukaan, joissa uudet urut ovat olleet käytössä. Urut ovat olleet jumalanpalveluksissa käytössä. Konserttitoiminnassa olemme olleet säännöllisesti yhteyksissä Ra-

	kuunasoittokunnan, Lappeenrannan Kaupunginorkesterin, Lappeenrannan musiikkiopiston, Etelä-Karjalan orkesterin sekä paikallisten kuorojen (Etelä-Karjalan klassinen kuoro, Kaukaan laulumiehet ja Lappeenrannan naislaulajat) kanssa. Tavoite toteutui.
Tavoite 3	Tavoitteena on suunnitelle ja toteuttaa seitsemän rippikoulua "Suuri ihme 2017" rippikoulusuunnitelman mukaan ja saada pidettyä aktiivisten isosten ja apuohjaajien määrä vakiintuneella noin 200 hengen tasolla.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Toteutetaan suunnitellut rippikoulut.
Toteuttamiseen tähtäävä keino 2	Tarjotaan monipuolisia ja kiinnostavia isoskoulutuksen sisältöjä ja isosleirejä, jossa nuoret saavat kokemuksen itsenäisenä ja vastuullisena toimijana.
Arviointitapa	Arvioidaan rippikoulutyötä valtakunnallisella kyselyllä. Arvioidaan isoskoulutuksen ja toiminnan toteutusta. Suunniteluista rippikouluista toteutettiin kuusi. Harju uutena leiripaikkana ei vetänyt kolmea leiriä täyteen, vaan yksi näistä rippikouluista peruttiin. Kuudesta rippikouluryhmästämme kyselyyn vastasi neljä. Valtakunnallisen kyselyn keskiarvo rippikoulusta nuorten kohdalla oli 9,3. Tavoite saavutettu.

Lappeen seurakunta ylitti annetun raamin toteuman ollessa 105,6% %.
Ylitys johtui seurakunnan arkiston järjestämisestä, johon palkattiin määräaikainen projektityöntekijä.

Vastuunalainen viranhaltija kirkkoherra Mika Lehtola

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	35 205,98	27 580,00		27 580,00	31 183,86	-3 603,86	113,1
Toimintakulut	-986 987,77	-869 840,00		-869 840,00	-919 840,68	50 000,68	105,7
TOIMINTAKATE	-951 781,79	-842 260,00		-842 260,00	-888 656,82	46 396,82	105,5
VUOSIKATE	-951 781,79	-842 260,00		-842 260,00	-888 656,82	46 396,82	105,5
TILIKAUDEN TULOS	-951 781,79	-842 260,00		-842 260,00	-888 656,82	46 396,82	105,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-951 781,79	-842 260,00		-842 260,00	-888 656,82	46 396,82	105,5

Lappeenrannan seurakunnan toiminnan arviointia vuodelta 2025 Lappeenrannan seurakunnan toimintakertomus 2025

Toiminta-ajatus:
Lappeenrannan seurakunta on rakkauden yhteisö. Yhteys rakastavaan Jumalaan tuo elämään kestävän perustan ja rohkaisee vastuuseen lähimmäisistä ja luomakunnasta nyt ja tulevaisuudessa.

Painopiste:
Lappeenrannan seurakuntayhtymän strategiseksi painopisteeksi valittiin "Ovet auki uusille mahdollisuuksille ja tulevaisuuteen". Lappeenrannan seurakunnassa on tehty työtä yhtymän painopisteen mukaisesti.

3. Tavoitteet vuodelle 2025

tavoite 1: jumalanpalvelus ja musiikki
Löydämme seurakuntaamme palvelevan ajan messuille ja saamme uusia osallistujia messuihin.
keino 1: Tehdään hallinnollinen päätös messujen aloittamisajankohdasta, kun seurakuntalaisia on kuultu.
keino 2: Osallistetaan seurakuntalaisia jumalanpalveluksiin
Arvio: Seurakuntaneuvosto on päättänyt, että Lappeenrannan seurakunnan pääjumalanpalvelukset/messut alkavat klo 11.00. Tämä käytäntö tuli voimaan kirkkovuoden alussa 2025. Messuissa kävijämäärä ovat vähentyneet koronaepidemian jälkeen. Kellon ajan muutos on tuonut joitakin uusia kävijöitä ja monet uskolliset ovat sopeutuneet uuteen ajankohtaan.

tavoite 2: lähetystyö
Nuorten lähetyskasvatus - Tavoitteena yhteistyössä rippikoulu-, ja lähetystyön osallistua Meijän kylä Kambodzhassa-projektiin
Arvio: Meijän kylän varainhankintaa toteutettu mm. rippikoulujen konfirmaatiokolehdit, kynttilän sytytykset haudoille Pyhäinpäivänä ja jouluna (3170 €) ja yksittäislahjoituksina. Kynttilöitä sytytettiin hautausmaille pyhäinpäivänä ja jouluna, 17 vapaaehtoisen ja 14 työntekijän avustuksella vuonna 2025: 317 kpl (2024: 298 kpl 2023: 304 kpl, 2022: 305 kpl). Thai-lounas helmikuussa. Suunnitelma aurinkopaneelien ja kastelujärjestelmien kehittämiseksi yhdessä LUT:in kanssa ei toteutunut.

tavoite 3: kasvatus
Järjestetään yhteistyössä yhtymän muiden seurakuntien kanssa kouluikäisille leirejä, jotka kiinnostavat; sekä perheretkiä ja muita tapahtumia.
Keino 1: Kiinnitetään huomiota leirien teemoihin, suunnitteluun ja markkinointiin.
Keino 2: Lappeenrannan seurakunnan kouluikäisten työ osallistuu noin kahdeksalle leirille, joista vastuu neljästä.
Keino 3: Loma-aikojen toimintapäivät, hiippakunnallinen Tykkimäkiretki 17.5., kerhojen joulukirkko sekä muut mahdolliset retket ja tapahtumat resurssien mukaan.
Arvio:

Lappeenrannan seurakunta oli mukana järjestämässä 10 leiriä varhaisnuorille, joista vastasi 6:stä. Leirit olivat täysiä. LUTra tapahtumaa yliopistolla huhtikuussa sekä Sataman valoja elokuussa, Kirkon ympärijuoksua syyskuussa. Kerhojen joulukirkkoa ei järjestetty. Vuoden aikana kerättiin 5:ltä vastuuleiriltä palautetta leirin jälkeen huoltajilta. Vastausprosentti oli 16.

Vastuunalaisena henkilönä kirkkoherra Hannu Haikonen, vastuullaan vastuualueen nettokustannukset

Lappeenrannan seurakunta on ylittänyt talousarvionsa 6,5%. Euroissa se tarkoittaa 76 674,06€. Ylitykset johtuvat siitä, että jouduimme siirtämään rippikoulun pois seurakuntayhtymän leirikeskuksesta kun tilaelementit eivät olleet valmiit, kun leirin piti alkaa. Lisäksi henkilöstömenoissa tapahtui ylityksiä:

* jouduimme palkaamaan rippikoululeireille ulkopuolisen nuorisotyöntekijän sairaustapausten johdosta

* jouduimme palkkaaman ulkopuolisen papin, jotta selvisimme toimituksista (Lappeenrannan seurakunnassa on pappistyövoimaa vähemmän per seurakuntalainen kuin muissa yhtymän seurakunnissa)

* palkkakustannuksia tuli myös siitä, kun kanttori oli säästövapailla ja hänellä oli sijainen

Lisäksi:

* uusi kanttori joutui hankkimaan toimivat työkalut ja kanttoreiden työhuone kalustettiin

* vuokrakuluissa on myös ylityksiä: Lappeenrannan seurakunta on maksanut vuokraa ura-autoradan tiloista

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	35 012,60	44 400,00		44 400,00	34 539,31	9 860,69	77,8
Toimintakulut	-1 406 954,11	-1 148 330,00		-1 148 330,00	-1 209 870,00	61 540,00	105,4
TOIMINTAKATE	-1 371 941,51	-1 103 930,00		-1 103 930,00	-1 175 330,69	71 400,69	106,5
Rahoitustuotot ja -kulut					0,00	0,00	0,0
VUOSIKATE	-1 371 941,51	-1 103 930,00		-1 103 930,00	-1 175 330,69	71 400,69	106,5
TILIKAUDEN TULOS	-1 371 941,51	-1 103 930,00		-1 103 930,00	-1 175 330,69	71 400,69	106,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 371 941,51	-1 103 930,00		-1 103 930,00	-1 175 330,69	71 400,69	106,5

LAURITSALAN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025

1. Toiminta-ajatus

Lauritsalan seurakunta toteuttaa Jeesuksen opetuslapsilleen antamaa kaste- ja lähetyskäskyä tässä ajassa luottaen elävän Jumalan johdatukseen kaikessa toiminnassaan. Lauritsalan seurakunta tarjoaa kaikenikäisille ihmisille mahdollisuuden kohdata Pyhä Jumala eri elämänvaiheissa sekä kokea hengellisyys ja henkilökohtainen usko Jeesukseen merkityksellisinä asioina oman elämän keskellä. Lappeenrannan seurakuntien yhteinen strategia ohjaa ja tukee paikallisseurakunnan työtä ja toimintaa.

2. Painopiste vuodelle 2025

”Ovet auki uusille mahdollisuuksille ja tulevaisuuteen”

3. Tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite 1	**Seurakunnan hyvän ja laadukkaan perustyön säilyttäminen ja turvaaminen: toiminnassa jo mukana olevien seurakuntalaisten pitäminen uskonyhteisössä kiinni**
Toteutumiseen tähtäävät keinot	Seurakunnan perustyössä toteutetaan hyväksi havaittuja toimintoja ja tilaisuuksia. Säännöllinen viikkotoiminta toteutuu.
Toteutumiseen tähtäävät keinot	Työn omistajuuden siirtäminen seurakuntalaisille erityisesti lähetystyön työalalla.
Toteutumiseen tähtäävät keinot	Työn sisältöjen kehittäminen ja taloudellisten resurssien antaminen uusille kokeiluille.
Toteutumiseen tähtäävät keinot	Nuorten vaikuttajaryhmän sitouttaminen toimintaan ja toiminnalle varataan rahaa budjetissa.
Arviointitapa ja mittarit	Toimintakertomukset
Toteutuminen	Säännöllinen viikkotoiminta on toteutunut kaikilla työaloilla ja osallistujamäärät ovat hieman kasvaneet. Huomioitavaa messujen osallistujamäärän kasvu. Vapaaehtoistoimijoiden lukumäärät ovat kasvaneet hieman kaikilla työaloilla, mutta suurempaa työn omistajuuden siirtoa ei ole saatu alkamaan. Erityisesti aikuistyön uusiin kokeiluihin on panostettu: gospellattareiden pitämiseen koulutettiin vapaaehtoinen seurakuntalainen ja hankittiin lisenssi toiminnalle. Hankittiin välineet Pyhän tilan lepo -harjoituksia varten. Musiikkityö on panostanut musiikin moninaisuuteen messuissa ja konserttien osalta. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet ovat osallistuneet kaikkiin seurakuntaneuvoston kokouksiin. Heidän kanssaan on käyty esityslistat läpi ennen kokouksia. Kaksi nuorista osallistui hiippakunnan nuorten vaikuttajien seminaariin Mikkelissä. Nuorten vaikuttajaryhmälle oli budjetissa varattu 1000 € nuorten hyväksi käytettäväksi. Nuoret eivät käyttäneet heille varattua rahaa tänä vuonna, mutta toteuttivat nuorten lähetysleirin yhdessä nuoriso- ja lähetystyön viranhaltijoiden kanssa ja tuella.
Tavoite 2	**Uudenlaiset avaukset ja kokeilut perustyön lisäksi ja sisällä: erilaiset teemamessut, tapahtumat ja työ sosiaalisessa mediassa toimivat ovena uskon ja uskonyhteisön löytämiseen ja siihen liittymiseen**
Toteutumiseen tähtäävät keinot	Mahdollistetaan uudet avaukset ja kokeilut resurssien puitteissa.
Arviointitapa ja mittarit	Toimintakertomukset ja toteutuneet tapahtumat.

Toteutuminen	Teemamessuja toteutettiin vuoden aikana neljä, osa syntyi seurakuntalaisten ideoista esim. Irkkumessu. Sosiaalisen median hyödyntämiseen ei olla pystytty osoittamaan työaikaa, mutta yhtymätasolla aiheesta oli koulutus työntekijöille.
Tavoite 3	**Henkilöstöhallinto: viranhaltijamuutosten sekä diakoniatyön, kanttoreiden ja nuorisotyön työalojen muutosten ja prossien keskellä työntekijöiden tukeminen ja heidän jaksamisestaan huolehtiminen**
Toteutumiseen tähtäävät keinot	Kanttorien esitys loppuvuodesta 2024 virkojen ja työn selkeyttämiseksi.
Toteutumiseen tähtäävät keinot	Nuorisotyön prosessi selkeyttää työtä ja työssäjaksamisen kysymyksiä.
Toteutumiseen tähtäävät keinot	Toimivien yhteistyömallien luominen seurakunnan ja yhteisen diakoniatyön välille.
Toteutumiseen tähtäävät keinot	Kirkkoherra on työntekijöiden tukena muutosten keskellä. Kirkkoherra ohjaa omalta osaltaan muutosprosesseja. Kirkkoherran kalenteriin varataan tarvittava aika henkilöstöhallintoon.
Arviointitapa ja mittarit	Prosessien eteneminen ja työn selkeytyminen, yhteistyömallien luominen, kirkkoherran työn aikataulutus, työkuormituksesta johtuvien poissaolojen määrän seuraaminen.
Toteutuminen	Kanttoreiden esitys toteutui ja alkuvuodesta 2025 Lauritsalan seurakunnan 50 % kanttorin virka muutettiin 100 % viraksi. Uusi työnkuva vaatii vielä selkeyttämistä ja kirkkoherrojen yhteistyön lisäämistä. Nuorisotyön prosessi muutettiin kirkkoherrojen johdolla koko kasvatuksen kaaren prosessiksi, joka käynnistyy alkuvuodesta 2026. Lauritsalan seurakunnan kirkkoherra ohjaa prosessia yhdessä tuomiokapitulin asiantuntijan kanssa. Seurakunnan alueelle sijoitetut diakoniatyöntekijät ovat olleet läsnä alueella ja työntekijäkokouksissa. Johtavalla diakoniatyöntekijän ja kirkkoherran yhteydenpito on toteutunut hyvin. Kirkkoherralla on ollut vaihtelevasti aikaa syksyllä 2025 henkilöstöhallinnon hyvään ja suunnitelmalliseen hoitamiseen. Kehityskeskustelut on pidetty, työntekijöitä tavattu säännöllisesti työyhteisön kokouksissa, kirkkoherra

	ollut tavoitettavissa. Henkilökohtaisia keskusteluja ja tapaamisia on käyty tarvittaessa. Työkuormituksesta johtuvia poissaoloja ei ole ollut. Uuden vakinaisen seurakuntapastorin rekrytointi toteutui.
Tavoite 4	**Kiinteistöt: kirkon ja seurakuntakodin tilat saadaan toimiviksi ja toimintakuntoon, jotta niin työntekijöille kuin seurakuntalaisille voidaan taata turvalliset ja toimivat tilat olla ja toimia yhdessä.**
Toteutumiseen tähtäävät keinot	Seurakuntakodin kellarikerroksen remontin valmistuminen ja kirkon äänentoiston uusiminen.
Arviointitapa ja mittarit	Remonttien valmistuminen.
Toteutuminen	Kellarikerroksen remontti valmistui loppuvuodesta 2025. Kirkon äänentoiston uusiminen odottaa kirkon kattoon keväällä 2025 tehtyjen kuntotutkimusten valmistumista. Museoviraston ja kalusteiden määrärahojen osalta asiat on valmisteltu. Väliaikainen äänentoistolaitteisto on vaihdettu vuokralaitteista seurakunnalle ostettuun laitteistoon kustannussyistä.

4. Taloudellinen toteutuminen

Seurakunnan budjetti ylittyi reilusti yli 90 000 eurolla. Ylitykset selittyvät toimintaan ja kiinteistöihin liittyvillä syillä. Lähes joka työalalla palkkojen korotukset näkyivät budjetin ylityksinä (n. 40 000 €). Rippikoulutyön budjetti ylittyi, kun yksi leiri jouduttiin kesäkuussa siirtämään omasta leirikeskuksesta ulkopuoliseen tilaan (n. 50 000 €). Lisäksi yksittäisiä suurempia ylityksiä, jotka liittyvät kustannusten sisäisiin tiliöinteihin.

Seurakunnan talousraami on tänä päivänä niin tiukka, että se ei kestä odottamattomia yllätyksiä. Yksittäisen seurakunnan talous ei kestä ilman seurakuntayhtymän tarjoamaa taloudellisesta selkänojaa.

Vastuunalainen viranhaltija kirkkoherra Jaana Pussinen

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	30 131,93	35 210,00		35 210,00	38 553,28	-3 343,28	109,5
Toimintakulut	-860 253,47	-826 030,00		-826 030,00	-922 101,73	96 071,73	111,6
TOIMINTAKATE	-830 121,54	-790 820,00		-790 820,00	-883 548,45	92 728,45	111,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-32,41						
VUOSIKATE	-830 153,95	-790 820,00		-790 820,00	-883 548,45	92 728,45	111,7
TILIKAUDEN TULOS	-830 153,95	-790 820,00		-790 820,00	-883 548,45	92 728,45	111,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-830 153,95	-790 820,00		-790 820,00	-883 548,45	92 728,45	111,7

SAMMONLAHDEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS

1. Toiminta-ajatus

Sammonlahden seurakunta kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen ja elämään kristillistä uskoa yhdessä todeksi. Sammonlahden seurakunnassa kaikki jäsenet ovat yhtä tärkeitä. Seurakunta on läsnä ihmisten arjessa, elämän merkittävissä hetkissä sekä turvaverkkona hädässä.

2. Painopisteet vuodelle 2025

Jumalanpalveluselämän ja seurakuntalaisten osallisuuden kehittäminen.
Monikielisyyden huomioiminen seurakuntaelämässä.
Sammontalon valmistumisen vaikutus seurakunnan toimintaan.

3. Tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite 1	Seurakuntalaisten osallisuuden vahvistaminen jumalanpalveluksissa. Toteutumiseen tähtäävä keino 1, Kutsutaan kirkolla kokoontuvia ryhmiä osallistumaan jumalanpalvelusten suunnitteluun ja toteutukseen. Toteutumiseen tähtäävä keino 2, Tarjotaan seurakuntalaisille mielekkäitä, monipuolisia ja heidän osaamistaan vastaavia tehtäviä. Arviointitapa ja mittarit, Jumalanpalvelusten kävijämäärien ja messuavustajien määrän seuraaminen sekä kuinka monta jumalanpalvelusta ryhmät ovat olleet toteuttamassa vuoden aikana.
Miten toteutunut 2025	Kutsuimme Sammonlahden kirkolla kokoontuvia ryhmiä suunnittelemaan ja toteuttamaan jumalanpalveluksia yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa. Ryhmät toteuttivat kevään 2025 aikana useamman jumalanpalveluksen yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden kanssa. Syksyllä into hiipui eikä ryhmiä saatu enää toteuttamaan jumalanpalveluksia. Hyväksi havaittua käytäntöä on syytä yrittää elvyttää vuoden 2026 aikana Myönteisenä kehityksenä messuavustajia on ollut aiempaa enemmän ja heidän joukossaan on aiempaa enemmän ulkomaalaistaustaisia nuoria aikuisia.
Tavoite 2	Monikielisyyden huomioiminen seurakuntaelämässä Toteutumiseen tähtäävä keino 1, Eri kielien käyttäminen jumalanpalveluksissa, kirkkopyhän raamatuntekstit luettavissa englanniksi jumalanpalveluksen aikana. Toteutumiseen tähtäävä keino 2, Englanninkielisen kirjallisuuden tarjoaminen/käyttäminen tarvittaessa, esim. Uusi testamentti ja

	Katekismus. Arviointitapa ja mittarit, Kuinka monessa messussa on käytetty muuta kuin suomen kieltä. Minkä verran eri kielitaustoista olevat seurakuntalaiset ovat messujen toteutuksessa mukana. Jatkuva havainnointi.
Miten toteutunut 2025	Jumalanpalveluksissa on ajoittain luettu päivän toinen lukukappale englanniksi ja esirukouksessa on käytetty satunnaisesti eri kieliä. Raamatuntekstejä on ollut luettavana englanniksi jumalanpalveluksen aikana. Tulevaisuudessa Sammonlahden seurakunnassa on harkinnassa yhden englanninkielisen jumalanpalveluksen pitäminen kerran kuukaudessa. Sammonlahden seurakunta on tilannut englanninkielisiä Uusia testamentteja sekä Katekismuksia. Näitä on käytetty muun muassa aikuisrippikouluissa ja Uusia testamentteja on annettu harkinnanvaraisesti ulkomaalaistaustaisille seurakuntalaisille. Sammonlahden seurakunnan jumalanpalveluksiin osallistuu säännöllisesti monista eri maista ja kielitaustoista tulevia ihmisiä. Heidän osuutensa on jatkuvassa kasvussa.

4. Taloudellinen toteutuminen

Seurakunnan toimintatuotot ovat ylittyneet noin 11000 eurolla ja toimintakulut ovat alittuneet vajaalla 10000 eurolla. Kokonaistoimintakatteessa on alitettu talousarvio noin 21000 eurolla.

Vastuunalainen viranhaltija kirkkoherra Pasi Riepponen

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	62 123,43	26 770,00		26 770,00	38 041,39	-11 271,39	142,1
Toimintakulut	-913 565,16	-826 120,00		-826 120,00	-816 210,83	-9 909,17	98,8
TOIMINTAKATE	-851 441,73	-799 350,00		-799 350,00	-778 169,44	-21 180,56	97,4
Rahoitustuotot ja -kulut	-14,32						
VUOSIKATE	-851 456,05	-799 350,00		-799 350,00	-778 169,44	-21 180,56	97,4
TILIKAUDEN TULOS	-851 456,05	-799 350,00		-799 350,00	-778 169,44	-21 180,56	97,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-851 456,05	-799 350,00		-799 350,00	-778 169,44	-21 180,56	97,4

JOUTSENON SEURAKUNTA

1. Toiminta-ajatus

Joutsenon seurakunta sitoutuu kirkon tunnustukseen, julistaa Jumalan sanaa, jakaa sakramentteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.

2. Painopisteet vuodelle 2025

Ovet auki uusille mahdollisuuksille ja tulevaisuuteen.

3. Tavoitteet vuodelle 2025

Lähetystyö	Seurakuntien yhteinen Meijän kylä Kambodza-projekti 2023–2025. Yhteistyössä Lutin, muiden yhteistyökumppaneiden ja nimikkolähetti Sara Latvuksen kanssa aurinkopaneelien sekä kastelujärjestelmän hankkiminen Kambodzaan.
Toteutumiseen tähtäävä keino	Toteutus yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa sekä varainhankinnalla.
Arviointitapa ja mittarit	Projektin toteutuminen.
Toteutuma	Toteutuminen: Meijän kylä Kambodza -projekti vuosina 2023–2025. Meijän kylän varainhankintaa toteutettu mm. rippikoulujen konfirmaatiokolehdit, kynttilän sytytykset haudoille Pyhäinpäivänä ja jouluna (3170 €) ja yksittäislahjoituksina. Kynttilöitä sytytettiin hautausmaille pyhäinpäivänä ja jouluna, 17 vapaaehtoisen ja 14 työntekijän avustuksella vuonna 2025: 317 kpl (2024: 298 kpl 2023: 304 kpl, 2022: 305 kpl). Thai-lounas helmikuussa. Suunnitelma aurinkopaneelien ja kastelujärjestelmien kehittämiseksi keskeytyi, sillä Suomen lähetysseuran resurssit eivät riittäneet sen jatkokehittämiseen. Kokonaisuutena tavoitteet toteutuivat hyvin.
Kasvatus	Kerhotoiminnan elvyttäminen
Toteutumiseen tähtäävä keino	Tarvitaan riittävästi koulutettuja kerhonohjaajia, jotka sitoutuvat koko kerhokaudeksi ohjaamaan kerhoja.
Arviointitapa ja mittarit	Tarkastellaan kerhojen ja kerholaisten määrää
Toteutuma	Keväällä toteutui kokki/puuhakerho, jossa aloitti 8 lasta. Keväällä kerhoa ohjasi yhteensä neljä kerhonohjaajaa. Kokki/puuhakerho jatkui syksyllä, jolloin aloitti 9 lasta, ja lisäksi alkoi peli-

	kerho, jossa aloitti 8 lasta. Molemmat kerhot jatkuivat vuoden loppuun asti ja jatkuvat vuonna 2026. Syksyllä kerhonohjaajia kahdessa kerhossa oli yhteensä 9. Kerhojen ja kerholaisten määrän perusteella voi varmasti todeta, että kerhotoiminta on elpymään päin.
Kasvatus	15-vuotiaat joutsenolaiset nuoret käyvät rippikoulun ja löytävät paikkansa kotiseurakunnan jäseninä. Tavoitteena, että rippikoulun käyvien %-osuus koko ikäluokasta pysyy ennallaan.
Toteutumiseen tähtäävä keino	Rippikoulun markkinointi ja rippikouluihin panostaminen
Arviointitapa ja mittarit	Rippikoulun käyneiden osuus ikäluokasta ja nuorisotoiminnan puolelle jatkavien määrä
Toteutuma	Vuonna 2025 rippikoulun kävi Joutsenon seurakunnassa 111 nuorta ja 112 nuorta konfirmoitiin. Kaikkiaan rippikouluikäisiä Joutsenon seurakunnan jäseniä oli 128. Joutsenon seurakunnan rippikouluissa on käynyt muiden seurakuntien jäseniä 20, ja Joutsenon seurakunnan nuorista on käynyt rippikoulun muualla 28 nuorta. Isoskoulutuksen aloitti ja isoskoulutuksessa jatkoi ilahduttava määrä nuoria. Isoskoulutuksessa aloitti syksyllä 29 nuorta, joista oli noin puolet aktiivisesti mukana koulutuksessa. Valitettavasti kaikille isosille ei pystytty tarjoamaan isospaikkaa rippikoulussa, sillä vuonna 2026 (johon haettiin isosia syksyllä 2025) Joutsenon seurakunnalla oli kolme leirimuotoista rippikoulua ja yksi päivämuotoinen rippikoulu. Kauden 2025 rippikouluissa kaikille isosille pystyttiin tarjoamaan isospaikkaa, koska rippikouluikäluokka oli myös varsin suuri (128). Rippikoulun käyneiden osuus ikäluokasta on n. 88 % ja nuorisotoimintaan jatkoi hyvä joukko nuoria. Molemmat luvut ovat erittäin hyviä.
Musiikkityö	Seurakunnan musiikkityön uudelleen järjestäytyminen. Pitkäaikaiset viranhaltijat ovat siirtyneet muihin tehtäviin, ja tämä muodostaa haasteen ja antaa mahdollisuuden uudelle.
Toteutumiseen tähtäävä keino	Seurakunnan musiikkityö hoidetaan toimivasti yhdellä viranhaltijalla ja seurakuntayhtymän muiden kanttoreiden avulla.
Arviointitapa ja mittarit	Määrällinen ja laadullinen arviointi. Sekä tilaisuuksien määrää että työn käytännön toteutumista seurataan.
Toteutuma	Toiminta pystyttiin järjestämään entisellä laajuudella. Ydintehtävien lisäksi kirkkokuoro jatkoi ja sai myös uusia laulajia, sekä konsertteja

	järjestettiin. Yhtymän virka-apu toimi hyvin. Kesä-heinäkuussa apuna oli kesäkanttori. Siirtymä on onnistunut, vaikka esimerkiksi kanttorin työkuormaa on hyvä pitää edelleen tulevaisuudessa silmällä.

4. Taloudellinen toteutuminen

Seurakunnan toiminta järjestettiin kokonaisbudjetin puitteissa.

Vastuunalainen viranhaltija kirkkoherra Tero Kalpio

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	72 542,86	51 690,00		51 690,00	40 529,94	11 160,06	78,4
Toimintakulut	-836 979,77	-733 313,00		-733 313,00	-647 921,17	-85 391,83	88,4
TOIMINTAKATE	-764 436,91	-681 623,00		-681 623,00	-607 391,23	-74 231,77	89,1
VUOSIKATE	-764 436,91	-681 623,00		-681 623,00	-607 391,23	-74 231,77	89,1
TILIKAUDEN TULOS	-764 436,91	-681 623,00		-681 623,00	-607 391,23	-74 231,77	89,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-764 436,91	-681 623,00		-681 623,00	-607 391,23	-74 231,77	89,1

Talouden tilanne kuluneena vuonna

Suomen talouden tilanne

Suomen talous kehittyi vuonna 2025 hyvin hitaasti, ja talouden elpyminen jäi vaisuksi. Bruttokansantuote kasvoi vain noin 0,2 prosenttia, mikä tarkoitti käytännössä lähes paikoillaan pysyvää taloutta. Inflaatio oli poikkeuksellisen matalalla tasolla, alle 1,5 prosentissa, mikä tuki kotitalouksien ostovoimaa, mutta ei riittänyt herättämään kulutuskysyntää laajemmin. [stat.fi]
Työttömyys pysyi korkeana, noin 9,4–9,6 prosentissa, ja kuluttajien luottamus talouteen oli heikkoa, mikä näkyi vaimeana kotimaisena kysyntänä. Rakentaminen ja erityisesti asuntotuotanto olivat edelleen alamaissa, mutta toisaalta energiasiirtymä ja puolustushankinnat tukivat investointeja. [stat.fi]
Julkinen talous pysyi syvästi alijäämäisenä, noin 3,7–4,3 prosentissa suhteessa BKT:hen, ja valtion velkasuhde nousi yli 88–89 prosenttiin. [stat.fi]
Kaiken kaikkiaan vuosi 2025 oli taloudellisesti heikko: kasvu oli vähäistä, työttömyys korkealla ja julkisen talouden tila heikko, vaikka matala inflaatio ja viennin varovainen elpyminen loivat pientä vakautta tilanteeseen.

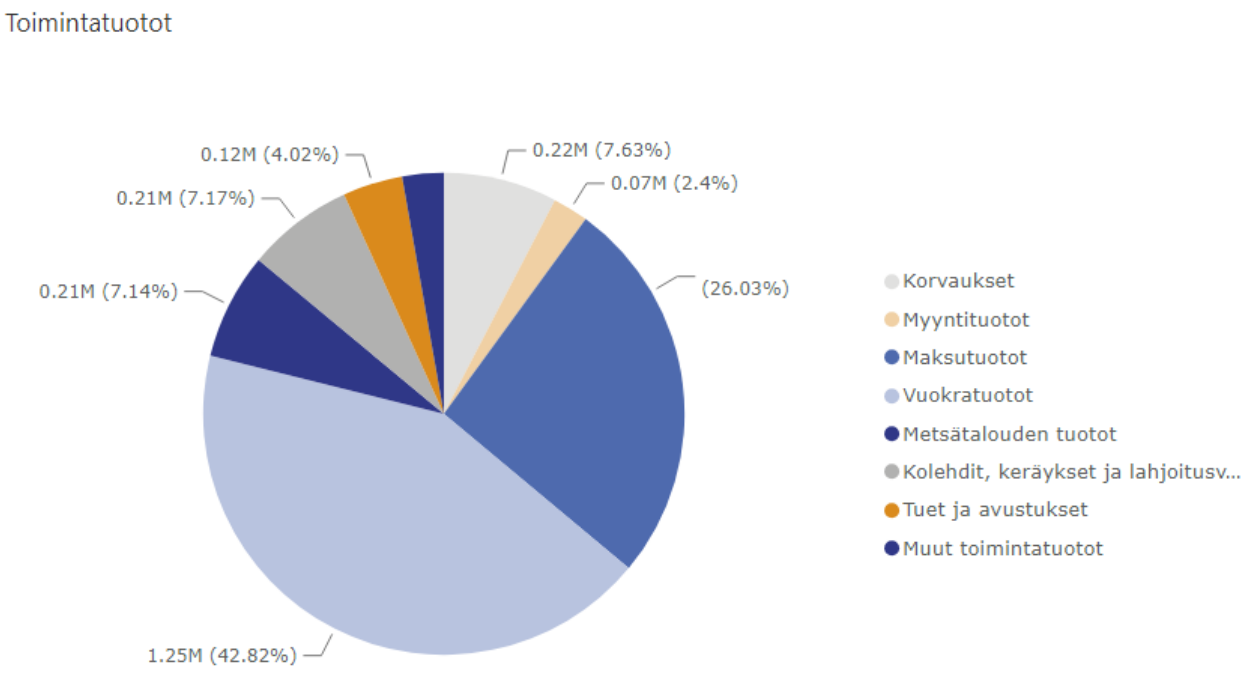
Kirkon talous 2025

Suomen evankelis-luterilainen kirkko on edelleen merkittävä osa suomalaista yhteiskuntaa, vaikka sen jäsenmäärä on pitkään ollut laskusuunnassa. Vuoden 2025 lopussa kirkkoon kuului noin 3,46 miljoonaa jäsentä, mikä vastaa 61,1 prosenttia Suomen väestöstä. Vaikka kokonaisjäsenmäärä pienenee, kehityksessä näkyi myös myönteisiä merkkejä: kirkkoon liittyneiden määrä nousi jo kolmatta vuotta peräkkäin ja oli 25 000 henkilöä vuonna 2025. Liittyjistä suurin ryhmä oli 30–39-vuotiaat, ja rippikoulun kautta liittyneiden määrä kasvoi edellisvuodesta selvästi. [evl.fi]

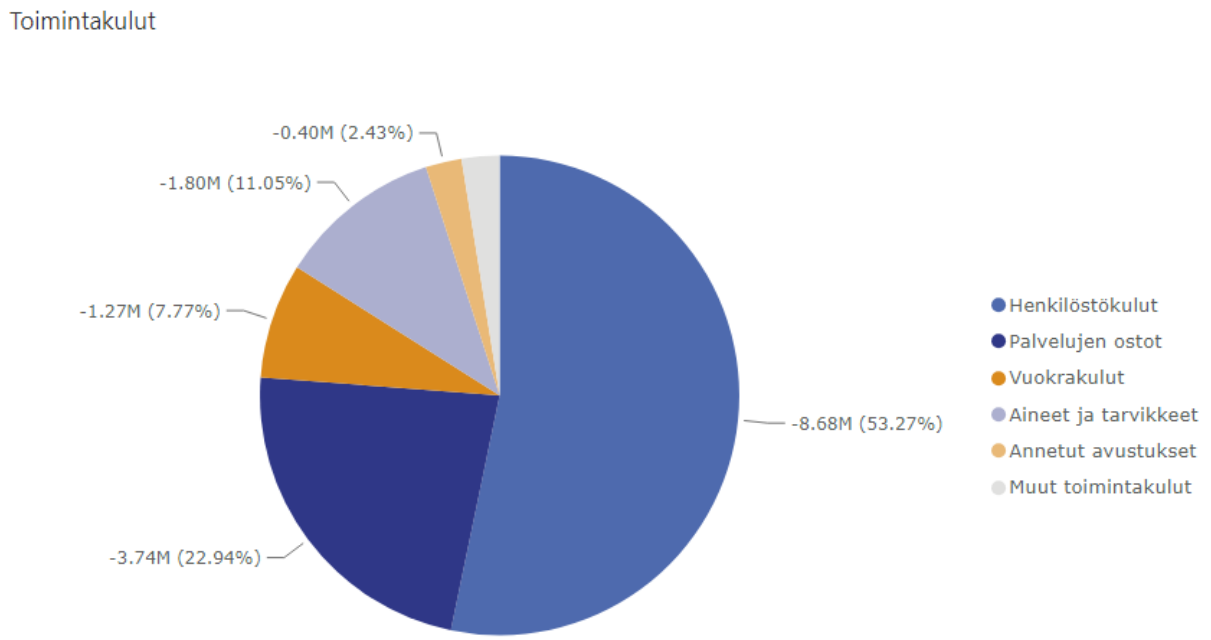
Samana vuonna kirkosta erosi noin 50 400 henkilöä, mikä oli hieman vähemmän kuin vuotta aiemmin. Eroaminen painottui edelleen erityisesti nuoriin aikuisiin, ja suurin eroajien ryhmä oli 20–29-vuotiaat. Jäsenmäärään vaikuttivat myös väestörakenteen muutokset: esimerkiksi kastettujen lasten määrä nousi pitkästä aikaa ja oli 26 600 vuonna 2025. [evl.fi]
Alueellisesti erot kirkkoon kuulumisessa syvenivät. Helsingin hiippakunnassa jäsenosuus oli matalin, alle 46 prosenttia, kun taas Oulun hiippakunnassa vastaava osuus ylitti 71 prosenttia. Lisäksi syyskuussa 2025 Uudestamaasta tuli ensimmäinen maakunta, jossa alle puolet väestöstä kuuluu kirkkoon. [fi.wikipedia.org]
Talouden osalta kirkko on joutunut tarkentamaan toimintaansa ja varautumaan valtion avustusten pienenemiseen, mikä näkyy vuosien 2026–2027 suunnitelmissa. Valtion rahoitusta evankelis-luterilaiselle kirkolle päätettiin vähentää 9,8 miljoonaa euroa vuosittain, mikä asettaa paineita toiminnan sopeuttamiseen ja talouden tasapainottamiseen. [valtioneuvosto.fi]
Kaiken kaikkiaan Suomen evankelis-luterilainen kirkko elää murrosvaihetta: jäsenmäärä vähenee pitkän aikavälin trendinä, mutta samaan aikaan liittyminen kasvaa tietyissä ikäryhmissä ja kiinnostus rippikouluun lisääntyy. Kirkon rooli suomalaisessa yhteiskunnassa säilyy vahvana, mutta se joutuu sopeutumaan sekä taloudellisiin että kulttuurisiin muutoksiin jatkuvasti muuttuvassa toimintaympäristössä.

Seurakuntayhtymän talous

Lappeenrannan seurakuntayhtymän tilikauden tulos on 200 609,27 euroa alijäämäinen.
Toimintatuotot olivat 2 927 001,16 euroa ja ne olivat edellisvuoden tasoa korkeammat johtuen hautaustoimen hintojen korotuksista. Hautaustoimen tuottojen on katettava 50 % kuluista. Hintoja korotettiin 1.3.2025 alkaen ja tuotot kattoivat 42 % kaikista kuluista. Toimintatuottojen jakauma on esitetty seuraavassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat 16 293 020,72 euroa (2024 : 14 827 759,98 euroa). Suurimmat yksittäiset muutokset johtuivat henkilöstökulujen ja kiinteistökorjausten kasvusta. Henkilöstökulut kasvoivat edellisestä vuodesta 545 554,99 euroa ja palveluiden ostot 829 946,92 euroa.



Kirkollisverojen tuotto oli 13,57 miljoonaa euroa, mikä on 90 758,97 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Ennakoitu verotulojen kasvu ei toteutunut ennustetulla tavalla. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 73 %. Valtionrahoitusta saatiin 1 238 651,28 euroa, mikä on 7 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 188 832,22 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 1 264 651,28 euroa. Rahoitustuottoja saatiin 777 895,11 euroa, mikä on 498 696,80 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Sijoitustoiminnasta tuli merkittävät tuotot koska yksi sijoitussalkuista kilpailutettiin ja voitot realisoituivat tulokseen.

Vuosikatetta kertyi 761 730,95 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 962 340,22 euroa. Vuosikate ei riittänyt poistoihin, joten tilikauden tulos jäi alijäämäiseksi.

Ristikankaan kiviaidan osakorjaus toteutui suunnitelmien mukaisesti. Kustannukset nousivat merkittävästi ennakoidusta.
Lepolan kappelin peruskorjaus siirtyi kokonaan seuraavalle tilikaudelle. Marian kirkon urkujen uusiminen jatkuu myös vielä vuonna 2025. Uuden kiinteistöjärjestelmän käyttöönotto siirtyy tilikaudelle 2026.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:
Seurakuntayhtymän talouden suunta ei ennusteiden mukaan ole lähivuosina olennaisesti heikkenemässä, mutta talouden sopeuttamista tehdään ennakoiden. Jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina 2 % luokkaa. Vuonna 2025 jäsenmäärän lasku oli 1,91 % ja saman tason arvioidaan jatkuvan. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio.

Tilivuosi	Jäsenmäärä
2025	**46 831**
2024	47 745
2023	48 696
2022	49 709
2021	50 761
2020	51 526

Verotuloihin ei ennusteiden mukaan aivan lähivuosina odoteta muutosta. Verotulokehityksestä on enemmän tietoa kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,40	13 565 546,74	1 238 651,28
2024	1,40	13 656 305,71	1 486 098,00
2023	1,40	13 422 386,73	1 472 552,04
2022	1,45	12 210 363,45	1 438 008,00
2021	1,45	12 506 175,50	1 419 528,00

Lappeenrannan seurakuntayhtymän taloutta on jo sopeutettu usein eri tavoin. Vähäisellä käytöllä olleista kiinteistöistä on luovuttu kiinteistöstrategian mukaisesti. Hyvän taloudellisen tilanteen mukaan henkilöstömäärä on hieman lisääntynyt kuluneena vuotena. Tulevaisuudessa henkilöstön määrää tullaan tarkastelemaan tarveperusteisesti.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:
Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Lappeenrannan seurakuntayhtymässä toteutui vuonna 2025 yksi talouden mittareista -tilinpäätöksen ollessa alijäämäinen.
Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutui henkilöstöön kohdistuvista mittareista henkilöstön määrä ja haasteet rekrytoinneissa työaloittain tarkasteltaessa.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2025
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät • Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa.	Hautaustoimessa hautausten määrä on lisääntynyt ja hautausmaille on hankittu

• Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.	uusia työntekoa helpottavia työkoneita tai kalusteita Vuosittaisessa tarkastuksessa ei ole havaittu puutteita.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Hallinnon elimet ovat aina olleet laillisesti koollekutsuttuja ja riittävä määrä jäseniä paikalla. Yhteiseen kirkkovaltuustoon ei saatu määrättyä 51 jäsentä, koska Sammonlahdessa ei ollut riittävää määrää ehdokkaita. Valtuuston jäsenmäärä kausille 2023–2026 on 50 jäsentä.
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Seurakuntayhtymä on aina jäykkä ja lokeroitunut. Tämän kanssa on onnistuttu tulemaan toimeen ja tilannetta yritetään parantaa hallinnon keventämistoimilla sekä lähiesimiestoimintaa kehittämällä. Vuonna 2026 aloitetaan vähintään kolmen seurakunnan yhteen liittämisen selvitystyö Jäsenmäärä vielä yli 46.000, jäsenmäärä pienenee reilun 1,5 % vuosivauhtia
4. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Kahdessa työyksikössä on aloitettu selvitystyö johtamisen kehittämiseksi. Työ jatkuu vuoden 2026 puolelle. Edelleen kehitetty yhteistyötä yli seurakuntarajojen. Esimerkkinä kanttoreiden kappelivuorot. Pappistyön osalta sama kehitys jatkuu vuodella 2026.
5. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Henkilöstön määrää lisättiin vuodelle 2025. Hallintopäällikkö aloitti keväällä 2023 ja yksi hänen tehtävistään on henkilöstön hyvinvoinnin parantaminen. Osassa rekrytointeja on ollut vähän hakijoita, mutta toistaiseksi kaikki tehtävät on saatu täytettyä. Tätä ongelmaa on helpotettu nuorisotyössä ja diakoniatyössä palkkaamalla sosionomeja, jotka sitoutuvat suorittamaa kirkon virkaan pätevöitymiskoulutukset työn ohella.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	**2025**
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Edelliset vuodet ovat olleet ylijäämäisiä. Vuosi 2024 oli alijäämäinen -567 576,07 euroa, samoin vuosi 2025 oli alijäämäinen -200 609,27 euroa.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 15 876 112,77 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 231 päivää. 2024 = 260 päivää 2025 = 231 päivää
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Palkkojen osuus kuluista: 2023 = 55,95 % 2024 = 55,95 % 2025 = 53,27 %

2 Hallinto

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallinto-organisaation rakenne:

Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO

Yhteinen kirkkovaltuusto on seurakuntayhtymän ylin päättävä toimielin. Yhteinen kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa yhteiselle kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Petteri Myllynen ja varapuheenjohtajaksi Anna Kärri. Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet:
Myllynen Petteri, luokanopettaja, pj. 5/5
Rantalainen Juha, lääkäri, lehtori, varapj. 3/5
Aalto-Huhtinen Tiina, opettaja, KM 2/5
Arminen Jaakko, yrittäjä, maanviljelijä 5/5
Brandt-Ahde Linda, lastensuojelun sosiaalityöntekijä, KTM 2/5
Haiko Eija, FM 4/5
Heimonen Ulla, sairaanhoitaja YAMK 4/5
Heinola Anneli, terveydenhoitaja, eläkeläinen 5/5
Heinola Eino, agrologi 5/5
Heiro Elina, ylilääkäri, eläkkeellä 5/5

Jarva Antti, lääkäri 5/5
Kaarna Antti-Pekka, opistoupseeri 0/2, 31.3.2025 saakka
Karhu Jari, mittauspäällikkö 4/5
Kiljunen Unto, lehtori, eläkeläinen 4/5
Kiukas Tommi, lähihoitaja 5/5
Koivuoja Katri, luokanopettaja, eläkeläinen 5/5
Kuivalainen Olli, professori 4/5
Kurhinen Olli, hallinnollinen isännöitsijä 4/5
Kärri Anna, kouluttaja 5/5
Lassila Ansa, ekonomi, hallintopäällikkö 5/5
Lavikka Tiina, kauppatieteiden maisteri 5/5
Lehto Helena, lastenlääkäri, eläkeläinen 5/5
Lindh Tuomo, tutkijaopettaja 4/5
Lyytikäinen Jari, evankelista 4/5
Martikainen Keijo freelance-toimittaja, eläkeläinen 5/5
Matikainen Matti, KM, opettaja 4/5
Mustonen Reijo, rakennusinsinööri 5/5
Mällinen Ritva, lähihoitaja, eläkeläinen 5/5
Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa, lastenhoitaja 4/5
Nurmiainen Juha, eläkeläinen 2/5
Paavoseppä Anne, filosofian maisteri 3/5
Pajunen Pauli, maa- ja metsätalousyrittäjä 5/5
Pellinen Tiina, opettaja 1/5
Piispa-Mönkäre Heli, varhaiskasvatuksen opettaja 3/5
Piispanen Jarmo, opistoupseeri evp 5/5
Pulkkinen Tiina, sairaanhoitaja 5/5
Puronhaara Mika, ammattisotilas 1/5
Rapi Kalle, key account manager 4/5
Repo Jukka, kotimaantyön johtaja 3/5
Rikkinen Jaana, opettaja 4/5
Räihä Riitta, eläkeläinen 5/5
Saalasti Merja, eläkeläinen 5/5
Seppälä Tarja, varhaiskasvatuspäällikkö, eläkeläinen 5/5
Telkkä Jorma, DI 4/5
Tiimo Ilkka, eläkeläinen 2/5
Turunen Marja-Riitta, luokanopettaja 4/5
Vainikka Sanni, maatalousyrittäjä 5/5
Vainikka Tuula, pääkassanhoitaja, eläkeläinen 5/5
Vesterinen Annika, diplomi-insinööri, 1/3, alk. 1.4.2025
Ylä-Jussila Yrjö, insinööri 3/5

Yhteinen kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,40 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2025

Valtuutetut Antti Jarva ja Jaakko Arminen tekivät valtuustoaloitteen koskien kirkollisten ilmoitusten tapahtumia.

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Yhteinen kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Yhteisen kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2024–2025 valittu yhteinen kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 11 kertaa. Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet:

Kalpio Tero, kirkkoherra, pj. 10/11

Aalto-Huhtinen Tiina 5/11	Erämo Antti 10/11
Heimonen Ulla 10/11	Heinola Anneli 11/11
Heiro Elina 11/11	Matikainen Matti 11/11
Pajunen Pauli 11/11	Rapi Kalle 1/1
Saarela Olli 10/11	Tiimo Ilkka 1/1
Voutilainen Aino 7/11	Puronhaara Mika 7/10

Yhteisen kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027–2028. Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2024, hallintosäännön sekä huolehtinut yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2024-2025

Jäsen	**varajäsen**
Kiinteistöasiain johtokunta	
Lavikka Tiina, pj.	Seppälä Tarja
Arminen Jaakko	Puronhaara Mika

Paavoseppä Anne
Kuivalainen Olli
Mustonen Reijo
Kaipia Jukka
Saarela Olli
Saalasti Merja

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta
Korte Leila, pj.
Lindh Tuomo
Vainikka Tuula
Heinola Eino
Lyytikäinen Jari
Puronhaara Mika
Lassila Ansa
Pulkkinen Tiina
Skippari Asko
Lehto Helena

Sairaalasielunhoidon johtokunta
Heiro Elina, pj.
Lehto Helena
Brandt-Ahde Linda
Hönö Auli
Karhu Jari
Muuronen Veikko
Haapakorva Marja-Liisa
Mällinen Ritva
Ylä-Jussila Yrjö
Rikkinen Jaana

Varhaiskasvatuksen johtokunta
Vainikka Sanni, pj.
Pellinen Tiina
Erämo Antti
Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa
Kaarna Antti-Pekka 31.3. asti
Kiukas Tommi 1.4. alkaen
Skippari Asko
Jarva Antti
Aalto-Huhtinen Tiina
Piispa-Mönkäre Heli
Lehtonen Emma

Yhteisen palvelun johtokunta
Ekholm Niina, pj.
Lavikka Tiina
Nurmiainen Juha
Ylä-Jussila Yrjö
Lassila Ansa
Kaipia Jukka
Martikainen Keijo
Saarela Olli
Koivuoja Katri
Mällinen Ritva

Kirkolliskokouksen jäsen 1.5.2024 - 30.4.2028
Lappeenrannasta ei ketään

Hiippakuntavaltuuston jäsenet 1.5.2024 - 30.4.2028
Hienonen Laura

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026
KPMG Oy Ab

3 Henkilöstö

Kirkkohallituksen antaman suosituksen mukaisesti henkilöstömäärällä tarkoitetaan raportointiajankohtana 31.12. seurakuntaan palvelussuhteessa olevien henkilöiden lukumäärää. Taulukossa ovat mukana henkilöt, joilla on ollut voimassa oleva palvelussuhde vuoden viimeisenä päivänä.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän palveluksessa virka-/työsuhteessa oli vuoden 2025 lopussa yhteensä 173 (177) henkilöä. Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 173 (177) henkilöä. Vakituisessa palvelussuhteessa oli 136 (134) henkilöä, joista kokoaikaisia oli 122 (113) henkilöä. Osa-aikaista henkilöstöä oli 14 (21). Vakituisista naisia oli 99 (96) ja miehiä 37 (38). Määräaikaisissa työsuhteissa oli yhteensä 37 (43) henkilöä, joista 26 (32) naista ja 11 (11) miestä. Suluissa on ilmoitettu edellisen vuoden vastaava tieto.

Seuraavassa taulukossa kolme vakinaista viranhaltijaa ja yksi työsuhteinen tilastoituvat määräaikaisiin. He ovat olleet virka-/työvapaalla omasta tehtävästään ja hoitaneet toista virkaa/tehtävää yhtymässä. Raportti kohdistaa heidät voimassa olevan palvelussuhteen mukaisesti vain määräaikaisiin työntekijöihin.

Seurakuntayhtymän henkilöstömäärä 31.12.2025:

	Kaikki	**%**	**Naiset**	**%**	**Miehet**	**%**
Viranhaltijat						
Vakituiset	78	79,6	56	71,8	22	28,2
Määräaikaiset	20	20,4	14	70,0	6	30,0
Yhteensä	**98**	**100,0**	**70**	**71,4**	**28**	**28,6**
Työsopimussuhteiset						
Vakituiset	58	77,3	43	74,1	15	25,9
Määräaikaiset	17	22,7	12	70,6	5	29,4
Yhteensä	**75**	**100,0**	**55**	**73,3**	**20**	**26,7**
Kaikki yhteensä	**173**	**100,0**	**125**	**72,3**	**48**	**27,7**
Vakituiset	136	78,6	99	72,8	37	27,2
Määräaikaiset	37	21,4	26	70,3	11	29,7
Yhteensä	**173**	**100,0**	**125**	**72,3**	**48**	**27,7**
Kokoaikaiset	153	88,4	111	72,5	42	27,5
Osa-aikaiset	20	11,6	14	70,0	6	30,0
Kaikki yhteensä	**173**	**100,0**	**125**	**72,3**	**48**	**27,7**

Henkilöstön jakautuminen työaloittain 31.12.2025

henkilöstön tehtäväryhmärakenne				
	Yhteensä	**Naisia**	**Miehiä**	**VIRAT/tehtä-vät**
Seurakuntapapisto	**26**	12	14	25
Sairaalasielunhoito	**2**	2		2
Perheneuvojat	**3**	3		3
Kirkkomuusikot	**12**	9	3	12
Diakoniatyöntekijät	**17**	15	2	13
Nuorisotyöntekijät	**18**	11	7	16
Varhaiskasvatus	**22**	22		21
Lähetyssihteerit	**5**	5		4
Viestintä	**3**	1	2	3
Muut seurakuntatyönte-kijät	**2**		2	2
Hallinto- ja toimistotyön-tekijät	**23**	20	3	21
Hautausmaantyöntekijät	**13**	3	10	11
Kiinteistö- ja kirkonpalve-lutyöntekijät	**27**	22	5	22
Yhteensä	**173**	125	48	155

Taulukon tiedoissa mukana yksi henkilö, jolla on kaksi palvelusuhdetta.

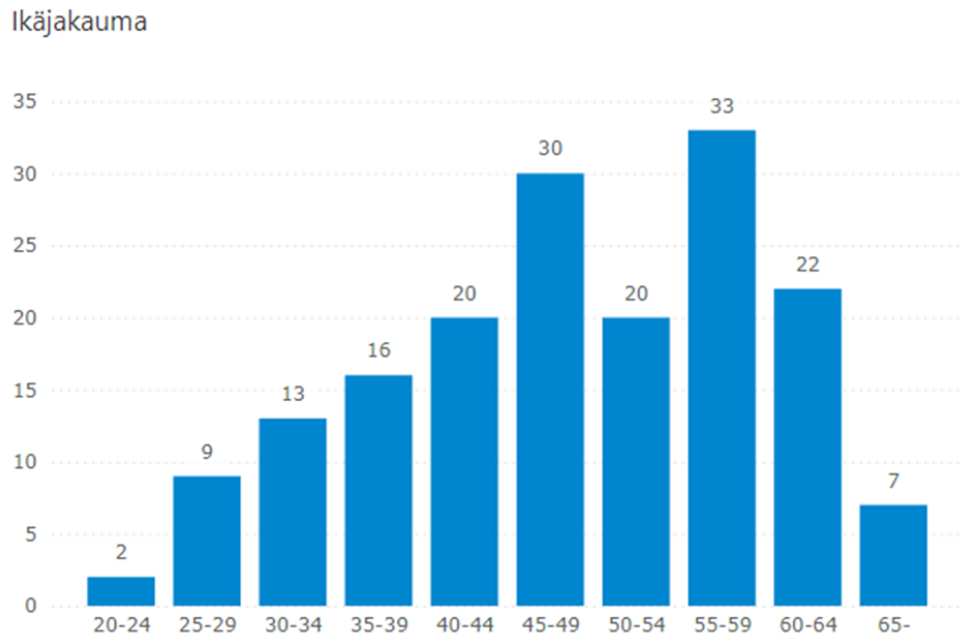
Henkilöstön määrä työaloittain (ml kausityö ja määräaikainen henkilöstö)
Henkilötyövuosi on työaika, jonka yksi kokopäiväinen työntekijä tekee vuodessa, eli 12 x kuu-kausityötunnit.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Hallinto ja toimisto-työ	25,24	24,55	23,32	22,51	22,67	21,38
Seurakuntatyö	105,18	103,04	99,65	97,15	98,28	99,74
Hautaustoimi	29,70	30,88	31,55	30,56	29,25	29,58
Kiinteistötoimi	26,06	22,96	23,80	22,82	24,06	23,47
Yhteensä	186,18	181,43	178,32	173,04	174,26	174,17

(Lähde: Populus, htv2)

Henkilöstön ikäjakauma

Lappeenrannan seurakuntayhtymän koko henkilöstön (vakinaiset ja määräaikaiset) keski-ikä vuoden 2025 lopussa oli 48,3 (49,1) vuotta. Työntekijöistä kuului 82 (95) henkilöä yli 50-vuotiaisiin, joita oli 47,7 % (53,7 %) koko henkilöstöstä. Alle 50-vuotiaita oli 90 (82) henkilöä 52,3 % (46,3 %), yli 60-vuotiaita 29 (31) henkilöä 16,9 % (17,5 %) ja alle 30-vuotiaita 11 henkilöä 6,4 % (6,2 %) koko henkilöstöstä. Suluissa on ilmoitettu edellisen vuoden vastaava tieto. (Lähde: Power BI)



Lähde: HR-Henkilöstötilinpäätös, Power BI

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-7 093 732,64	-6 728 571,93	-6 449 516,42
Eläkekulut	-1 477 253,93	-1 402 742,83	-1 327 383,04
Muut henkilösivukulut	-225 146,26	-111 151,63	-279 727,18
Saadut henkilöstökorvaukset	117 559,99	107 582,71	77 565,25
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,10	1 865,73	1 696,60
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut	0,00	-430,36	0,00
YHTEENSÄ	-8 678 572,94	-8 133 448,31	-7 977 364,79
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-157 492,96	-172 731,03	-163 356,43
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-90 319,57	-79 639,39	-85 677,28
Työterveyshuolto	-257 032,67	-255 620,46	-196 905,90
YHTEENSÄ	-504 845,20	-507 990,88	-445 939,61

Työssäjaksamiseen (työnohjauspalvelut + e-passi flex) käytettiin 34 070,84 euroa.

Henkilöstön koulutus

Koko henkilöstölle järjestettiin yhteinen tekoälykoulutus, selkokielikoulutus ja Kädet someen -koulutus. Jokaisella työntekijällä on mahdollisuus kuuteen koulutuspäivään vuoden aikana. Vuoden 2025 talousarviossa henkilöstökoulutukseen oli varattu yhteensä 137 650 euroa (v 2024; 120 710) koulutusmäärärahaa (sis. koulutuspalvelut ja niiden matkakustannukset). Toteutuma oli 90 319,57 euroa (v 2024; 79 639,39).

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 2265 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 2314 päivää ja 2023 oli 1962 päivää. (Tiedot palkkaohjelma Populuksesta, sairauspoissaolot työpäivissä)
Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Lappeenrannan työterveys Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Työhyvinvointi

Henkilöstökysely tehdään kahden vuoden välein ja seuraava henkilöstökysely on tammikuussa 2026. Vuoden 2024 henkilöstökyselyssä oli noussut esiin paljon vahvuuksia ja asioita, jotka ovat kunnossa, mm. tyytyväisyys omaan työhön, vaikuttaminen positiivisesti työilmapiiriin, pystytään käyttämään työssä osaamista ja vahvuuksia, tiedetään odotukset, voidaan esittää parannuksia omaan työhön ja vaikuttaa työn kannalta tärkeisiin päätöksiin, osallistutaan työyhteisön kehittämiseen, saadaan tukea työyhteisöltä ja esihenkilöltä sekä työn vaativuus, työtahti ja työmäärä ovat sopivia ja kohtuullisia.

Henkilöstökyselyn tuloksista esiin tulleisiin epäkohtiin; tiedonkulku johtajien ja henkilöstön välillä, organisaation muutoksien yhteydessä annettava riittävästi ajantasaista tietoa, epäasialliseen kohteluun ja häirintään puuttuminen sekä luottamus johtoon, on reagoitu yhteistyötoimikunnan suunnittelemin toimenpitein. Toimenpiteitä ovat olleet mm. perehdyttämisen tarkentaminen ja

ohjeiden päivittäminen, työyhteisön pelisääntöjen laatiminen vuosien 2024-2025 aikana, henkilöstön työyhteisötaitojen sisäinen koulutuksen sekä epäasiallisen kohtelun mallin, aktiivisen tuen mallin ja turvallisen työyhteisön esiin nostaminen toimenpiteineen, johdon kokousten lisäviestiminen henkilöstölle ja henkilöstön yhteiset tekoäly-, selkokieli- ja somekoulutukset.

Laadukkaan seurakunnallisen toiminnan turvaamiseksi tehtiin toimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin varmistamiseksi. Henkilöstön työhyvinvointiin panostettiin tarjoamalla työnohjauspalveluja, mahdollisuus työsuhdepolkupyörään, lounasedulla sekä ePassin liikunta- ja kulttuuriedulla (250 euroa/ henkilö), joka oli käytettävissä liikuntaan, kulttuuriin tai hierontaan. Lisäksi vuosittainen määräraha, 80 euroa/henkilö, oli käytettävissä yhtä vuosittaista työhyvinvointiin painottuvaa koulutuspäivää varten.

Henkilöstön työhyvinvointiin vaikutettiin ennakoivasti muun muassa työterveyden järjestämin tykykurssein. Lisäksi kiinnitettiin huomioita ja panostettiin perehdyttämiseen, työyhteisön pelisääntöihin, valmentavaan johtamiseen, aktiivisen tuen mallin mukaan toimimiseen, turvalliseen työyhteisöön, oikea-aikaiseen ja yhdenmukaiseen tiedonkulkuun, yhteiseen henkilöstöpäivään ja jouluruokailuun sekä osaamisen kehittämiseen koulutussuunnitelmien mukaisesti.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	63,98
2024	59,56
2023	59,43
2022	59,57

Henkilöstökulut ovat nousseet 545 554,99 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista on noussut 4,42 prosenttiyksikköä.

Tarkemmin henkilöstöasioista kerrotaan erillisessä henkilöstökertomuksessa.

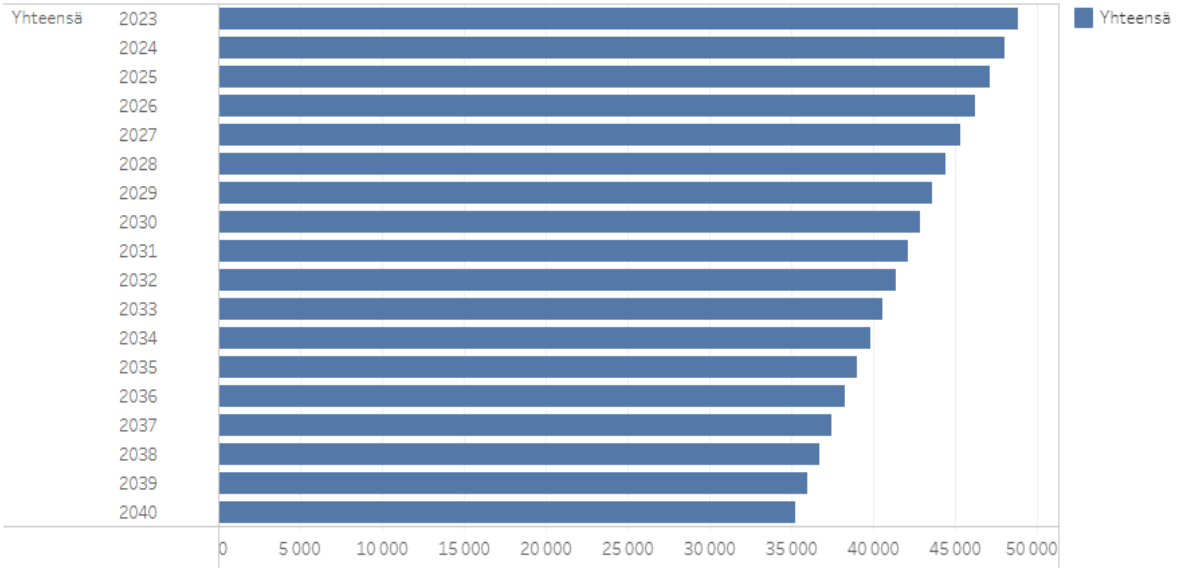
4 Jäsenmäärä

	Jäsenmäärä	% ed. vuodesta	osuus jäsenistä
JÄSENET Yhteensä	**46 831**	**98,1%**	**100,0%**
Lapset (0–6)	2 122	96,7%	4,5%
Varhaisnuoret (7–14)	4 009	93,8%	8,6%
Nuoret (15–17)	1 918	99,5%	4,1%
Nuoret aikuiset (18–28)	7 215	98,8%	15,4%
Aikuiset (29–64)	16 939	97,2%	36,2%
Aikuiset (65–74)	6 689	97,0%	14,3%
Ikääntyneet (75–)	7 939	102,6%	17,0%

	Lappeenranta	Lappee	Lauritsala	Sammonlahti	Joutseno	Yhteensä
Kastetut	76	70	36	37	28	**247**
Kuolleet	309	75	118	90	111	**703**
Kirkkoon liittyneitä	134	51	41	37	33	**296**
Kirkosta eronneita	293	99	94	98	63	**647**
Muuttoliike (+/-)	93	-83	-37	-53	-27	-107
Jäsenmuutos yhteensä	-299	-136	-172	-167	-140	-914
Läsnä olevat jäsenet 31.12.2024	17 133	8 864	7 658	7 597	6 493	**47 745**
Läsnä olevat jäsenet 31.12.2025	16 834	8 728	7 486	7 430	6 353	**46 831**

Kirkollisia vihkimisiä	23	19	16	16	12	**86**
Siviilivihkimisiä	27	16	15	6	13	**77**

Jäsenennuste vuoteen 2040



5 Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä on olemassa 29.5.2025 yhteisessä kirkkovaltuustossa päivitetty taloussääntö, jossa on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Kirkkoneuvoston ohjesääntö ja johtavien viranhaltijoiden johtosäännöt on uusittu vastaamaan nykyistä organisaatiota. Hankintasääntö täydentää taloussääntö niin, että se määrittelee jokaiselle viranhaltijalle/työntekijälle max hankintamäärät.

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Sisäisen valvonnan ohje on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa vuoden 2026 toisessa kokouksessa.

Riskien hallinnan järjestäminen

Riskikartoituksia tehdään tarpeen mukaan. Vuoden 2025 niitä tehtiin useammassa työyksikössä.

Riskienhallintatoimenpiteitä:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on pelastussuunnitelmat.

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Lappeenrannan työterveys Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

- Lainat ja sijoitukset: Lappeenrannan seurakuntayhtymällä ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 17.1.2018 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan.

- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Lappeenrannan seurakuntayhtymän tietohallinnon palvelut hankitaan Kouvolan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

  Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Lappeenrannan seurakuntayhtymällä on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen
Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu yhteiselle kirkkoneuvostolle vuoden aikana neljä kertaa. Kassat tarkastettiin ohjeistuksen mukaisesti.

6 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut
Lappeenrannan seurakuntayhtymässä toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi vuodesta 2024 1,17 % prosenttiyksikköä. Vuosikatteen osuus poistoista, 79,15 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä ei riittänyt kattamaan tilikauden poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	2025	2024	2023	2022	2021
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	17,96	19,13	17,16	14,18	22,65
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	79,15	80,12	190,09	129,92	241,42
Vuosikate (€/jäsen)	16,27	47,92	41,46	27,72	54,28
Henkilöstökulut verotuloista (%)	63,98	59,56	59,43	59,57	56,66

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut -/+ Valmistevarastojen lisäys/vähennys + Valmistusomaan käyttöön)).
Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.
Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut
Rahavarat pienenivät 460 189,95 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 12,9 miljoonaa euroa. Kun summaan lisätään lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 8 miljoonaa euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 20,9 miljoonaa euroa.

Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 120,11 %, mikä noin puolet pienempi edellisvuoteen verrattuna. Rahavarojen riittävyys oli 231 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Lappeenrannan seurakuntayhtymällä ei ole lainaa.

	2025	2024	2023	2022	2021
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	120,11	253,62	77,11	64,12	90,92
Rahavarojen riittävyys (pv)	231	260	215	246	244
Lainanhoitokate	4 860,53	33 726,48	26 367,82	383,34	1 223,61

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno)
Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella)
Lainanhoitokate (= (Vuosikate +Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 38,23 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 12 780 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 17,7 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 345 288 miljoonalla eurolla. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 13,72 miljoonaa euroa. Oma pääoma pieneni 200 609 euroa, eli tilikauden tappion verran.
Lappeenrannan seurakuntayhtymän omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Lappeenrannan seurakuntayhtymä on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	2025	2024	2023	2022	2021
Omavaraisuusaste (%)	92,99	92,28	92,22	93,31	93,21
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	247,70	242,19	196,05	204,53	214,69
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	11,94	13,21	14,05	12,95	11,89
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= 100* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosopimusten pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma -Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).
Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= 100* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot).
Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Lappeenrannan seurakuntayhtymällä on konsernitaseen laatimisvelvollisuus.
Lappeenrannan seurakuntayhtymä (emo) omistaa kokonaan K Oy Lappeenrannan Koulukatu 10:n (tytär). Tytäryhtiö harjoittaa asuin- ja liiketilojen vuokraustoimintaa. Vuokralaskutuksen hoitaa emo ja vastikelaskutuksen vastaavasti tytär. SVOP-rahastoon on sijoitettu 31.12.2024 mennessä 6 682 500 euroa.

8 Yhteisen kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 200 609,27 euroa alijäämäinen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 200 609,27 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien alijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 15 876 112,77 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

9 Käyttötalouden toteutuminen

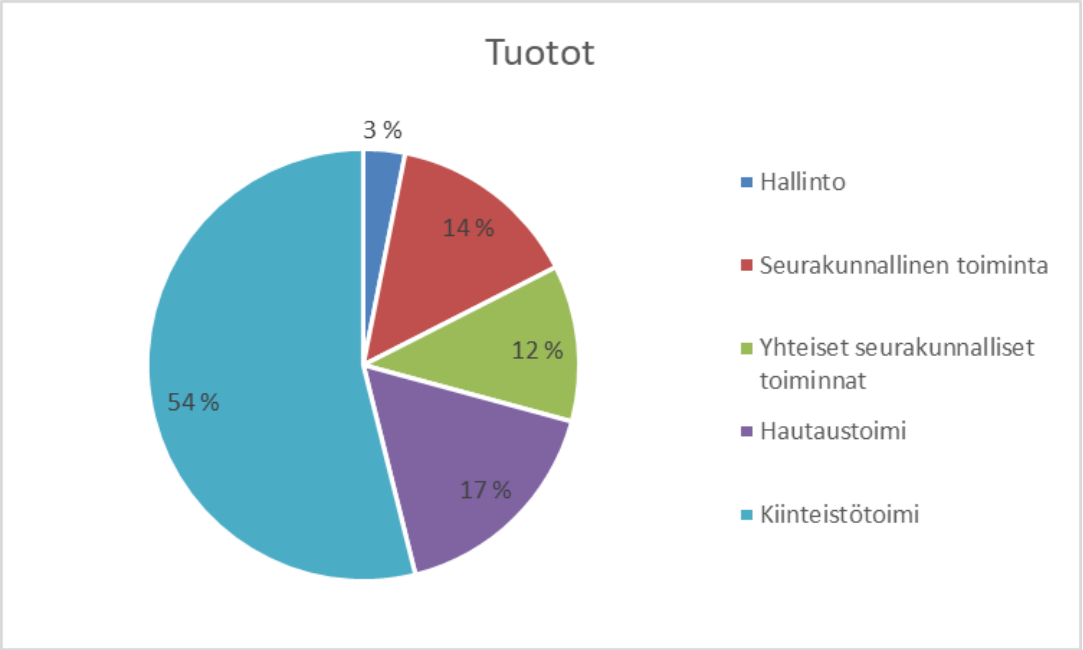
Käyttötalousosa
Lappeenrannan seurakuntayhtymän sitovuustaso yhteiseen kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (1,4 ja 5), seurakunnittain sekä 3-pääluokka (yhteiset) tulosyksiköittäin, toimintakate 1 sekä sisäiset ravitsemus- ja majoitustuotot ja –kulut.

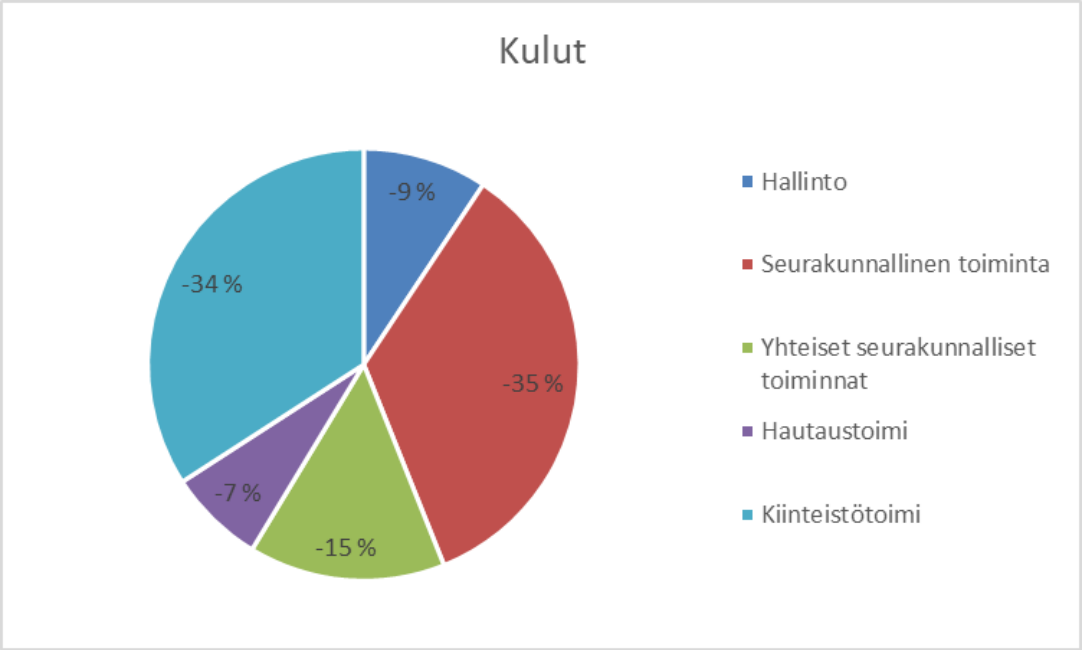
	1-12/2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1-12/2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 781 257,70	2 386 520,00		2 386 520,00	2 927 001,16	-540 481,16	122,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-14 535 313,24	-16 726 943,00		-16 726 943,00	-16 294 259,12	-432 683,88	97,4
Toimintakate 1	-11 754 055,54	-14 340 423,00		-14 340 423,00	-13 367 257,96	-973 165,04	93,2
Toimintatuotot (sisäiset)	5 708 958,44	52 280,00		52 280,00	5 090 056,80	-5 037 776,80	9 736,1
Toimintakulut (sisäiset)	-5 708 958,44	-332 020,00		-332 020,00	-5 090 056,80	4 758 036,80	1 533,1
Toimintakate 2	-11 754 055,54	-14 620 163,00		-14 620 163,00	-13 367 257,96	-1 252 905,04	91,4
Poistot ja arvonalentumiset	-2 855 512,50	-923 460,00		-923 460,00	-962 340,22	38 880,22	104,2
Laskennalliset erät	-1 590 386,79				-1 624 851,13	1 624 851,13	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-16 199 954,83	-15 543 623,00		-15 543 623,00	-15 954 449,31	410 826,31	102,6

Sitovuustaso TA 14 340 423 euroa ja toteutuma 13 367 257,96 Talousarvion mukaiset sitovuustasot ja toteutumat vastuualueittain:

	Ta yhteensä	Toteutuma	Yli-Ali	T-%
Hallinto	-1 639 520,00	-1 429 247,87	-210 272,13	87,2
Seurakunnat				
Lappeenrannan srk	-1 103 930	-1 175 330 ,69	71 400,69	106,5
Lauritsalan srk	-790 820	-883 548,45	92 728,45	111,7
Sammonlahden srk	-799 350	-778 169,44	-21 180,56	97,4
Lappeen srk	-842 260	-888 656,82	46 396,82	105,5
Joutsenon srk	-681 623	-607 391,23	-74 231,77	89,1
	-4 217 983	-4 367 635,94	149 652,94	103,5
seurakuntien yhteinen toiminta				
Muu yhteinen toiminta	-345 040	-237 708,06	-107 331,94	68,9
Erityisnuorisotyö	-129 000	-121 194,64	-7 805,36	93,9
Oppilaitostyö	-162 500	-130 662,57	-31 837,43	80,4
Yhteinen diakonia	-896 840	-870 932,77	-25 907,23	97,1
Varhaiskasvatus	-1 057 500	-890 114,64	-167 385,36	84,2
Perheasiain neuvottelukeskus	-265 000	-165 672,79	-99 327,21	62,5
Sairaalasielunhoito	-227 000	-105 632,58	-121 367,42	46,5
Viestintä	-328 200	-371 265,60	43 065,60	113,1
Soittokunta	-36 100	-33 413,97	-2 686,03	92,6
	-3 447 180	-2 926 597,62	-520 582,38	84,9
Hautaustoimi	-957 600	-681 526,68	-276 073,32	71,2
Kiinteistötoimi	-4 078 140	-3 982 506,25	-95 633,75	97,7
yhteensä	-12 700 903	-11 958 266,49	-742 636,51	94,2

Tuotot ja kulut pääluokittain (ulkoiset tuotot)





HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
⊟ 1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	55 000,00		55 000,00	91 342,99	-36 342,99	166,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 694 520,00		-1 694 520,00	-1 520 590,86	-173 929,14	89,7
Toimintakate 1	-1 639 520,00		-1 639 520,00	-1 429 247,87	-210 272,13	87,2
Toimintakate 2	-1 639 520,00		-1 639 520,00	-1 429 247,87	-210 272,13	87,2
Poistot ja arvonalentumiset				-8 712,00	8 712,00	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 639 520,00		-1 639 520,00	-1 437 959,87	-201 560,13	87,7

Sitovuustaso TA yht 1 639 520 euroa ja toteutuma 1 429 247,87 euroa

Hallinnon tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain:

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat yhteinen kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkoneuvosto, seurakuntaneuvostot ja johtokunnat.

Taloushallinto ja henkilöstöhallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluvat myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, ePassin lounas-, liikunta- ja kulttuuriedut.

Palvelupiste ja Kirkonkirjojen pito

Toiminta-ajatus

Lappeenrannan seurakuntien palvelupiste toimii matalan kynnyksen asiakaspalvelupisteenä asiakkaille hoitaen kirkollisten toimitusten ajanvarauksia sekä niihin liittyviä toimisto, jäsenrekisteri ja hautakirjanpidon tehtäviä.

Tavoitteet vuodelle 2025

Asiantuntevaa, tasapuolista ja ystävällistä asiakaspalvelua asiakkaille yhteistyössä seurakuntien ja Kouvolan aluekeskusrekisterin kanssa. Palvelupisteen ammattitaitoisen henkilöstön riittävyyden turvaaminen.
Henkilöstö koostui johtavasta toimistosihteeristä ja neljästä toimistosihteeristä.

Toiminnan kuvausta ja arviointia vuodelta 2025

Henkilöstöä palvelupisteellä on riittävästi ja se on parantanut tavoitettavuuttamme ja asiakaspalvelun sujuvuutta. Ammattitaitoa on kehitetty vuoden aikana osallistumalla koulutuksiin.
Kesällä 2024 alkaneet seurakuntayhtymän kaikilla hautausmailla hautojen hallinta-ajan päättymisen muistutukset ja kuulutukset ovat työllistäneet paljon palvelupistettä. Tämän lisäksi olemme päivittäneet hautarekisteriä puutteellisten tietojen osalta silmällä pitäen tulevaa hautakartta.fi ohjelmaa.
Tiedonkulkuun seurakunnista/ työaloilta ja hallinnosta palvelupisteeseen toivotaan edelleen parannusta, koska asiakkaiden ohjaus puhelinvaihteessa edellyttää laaja-alaista tietämystä seurakuntien toiminnoista.
Kirkonkirjoista annettavat virkatodistukset perunkirjoituksiin ym. tehdään Kouvolan aluekeskusrekisterissä. Virkatodistusten toimitusajat ovat olleet noin 1 viikko. Elää-virkatodistusten käsittelyaika oli 1-2 työpäivää. Seurakuntien palvelupisteessä palvelemme asiakkaita tilaamalla heille mm. perunkirjoituksiin tarvittavia virkatodistustilauksia Kouvolan aluekeskusrekisteristä.

Tilastot 2025

Kouvolan aluekeskusrekisteri on rekisteröinyt Lappeenrannan seurakuntien:
· kasteita 247 kpl
· kirkkoon liittymisiä 296 kpl
· avioliittoon vihkimisiä 89 kpl
· avioliittoon siunauksia 0 kpl
Palvelupiste on tehnyt toimitusvarauksia:
· hautaan siunaaminen (kirkkoihin, kappeleihin ja haudalle) 694 kpl
· kastevarauksia 247 kpl
· avioliittoon vihkimisiin ja siunauksiin 91 kpl ja
· hautausmaille uurnan laskuihin 320 kpl
Lappeenrannan seurakuntien hautausmaille tapahtuneista hautauksista kirjasimme hautakirjanpitoon 694
hautausta, joista arkkuhautauksia 266 kpl ja uurnan hautauksia 428 kpl.

TIEDOTUS JA VIESTINTÄ 210

Viestintäyksikkö on yhteisen palvelun johtokunnan alaisuudessa toimiva 3 kokoaikaisen työntekijän tiimi. Tiimissä: viestintäpäällikkö Eija Fabritius (tiimin esihenkilö), viestintäsihteeri Atso Suopanki ja viestintäassistentti Jukka Kosonen. Esihenkilönä YKN pj. 2025 Tero Kalpio.

1. Toiminta-ajatus

Tukea kirkon viestintää alueellisesti ja valtakunnallisesti yhteistyössä henkilöstön ja yhteistyökumppaneiden ja verkostojen kanssa. Tukea henkilöstöä heidän viestinnässään sekä edesauttaa seurakuntalaisten ja alueen asukkaiden tiedonsaantia sekä tuoda esille seurakuntien tekemään työtä ja kirkon sanomaa.

2. Painopiste vuodelle 2025

Avaamme ovia uusille mahdollisuuksille ja tulevaisuudelle. Sujuva, toimiva ja saavuttava viestintä koko toiminnan tueksi.

3. Tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite 1	**Kehitämme Seurakuntatervehdys-lehden julkaisutapoja**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Lisäämme mainontaa Seurakuntatervehdyksen digiversiosta ja kehitämme lehden verkkosivuja kohti verkkolehteä.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Kehitämme sähköisen verkkolehden tyylistä verkkosivustoa. Hyödynnämme valtakunnallista yhteistyöverkostoa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Huolehdimme jakelun kattavuudesta muuttuvassa toimintaympäristössä.
Arviointitapa ja mittarit	Toteutuneet kävijämäärät verkkosivustolla. Lukijakyselyn toteuttaminen ja siitä saadut tulokset. Palautteet.
Toteutuma	Digilehden kehittäminen ei vielä toteutunut. Päätimme odottaa vuonna 2026 tehtävää verkkosivu-uudistusta (eri alusta), ja tehdä verkkolehden sinne. Lehti on ollut saatavilla sähköisesti seurakuntayhtymän ja Etelä-Saimaan verkkosivuilla ja ääniversiona Etelä-Karjalan näkövammaisten sivuilla. Kokeiluna toteutimme paikallisen urheiluseuran kautta lehden jakelun haja-asutusalueille (n. 2000 kpl). Palautetta puoleen tai toiseen ei tullut. Lukijakysely toteutettiin Innolinkin toimesta syksyllä 2025. Vastaajamäärä jäi todella alhaiseksi, mutta saatiin suuntaa antavia palautteita. Lehden kokonaisarvosana on hieman parantunut, ollen hieman keskiarvon yläpuolella (ka. 3,35/5).
Tavoite 2	**Kehitämme viestinnän tukea uusilla toiminnoilla. Tavoitteena toiminnan kustannus-hyödyn parantaminen yhtymätasolla.**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Viestintä perustaa pienen valokuvausstudion palveluineen sekä kehittää valokuvapankkia edelleen.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Palvelun markkinointi sisäisesti.
Arviointitapa ja mittarit	Käynti-/tuotosmäärät. Seurataan kyselyin paljonko vähentää ostopalveluja ulkoa.
Toteutuma	Valokuvaus"studion" siirrettävä laitteisto hankittiin. Valokuvapankkiin on jatkuvasti syötetty uusia kuvia ja suunnitelmia on jatkaa yhteistyöllä alueen kameraseuran kanssa. Valokuvapankki toimii kuvat.fi-alustalla. Viestintä valokuvannut noin 50 % henkilöstöstä. Otettu käyttöön henkilökortit, jotka toteutettu ja hankittu viestinnän toimesta.
Tavoite 3	**Brändiuudistuksen aloittaminen ja osittainen toteutus**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Otetaan käyttöön valtakunnalliset yhteisen ilmeen elementit (Kirkko Suomessa) vuoden 2025 aikana.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Muokataan omat logot ja pohjat noudattamaan kirkon yhteistä ilmettä. Tarvittaessa ostopalveluja hyödyntäen.
Arviointitapa ja mittarit	Toteutuneet brändin uudistamisen askeleet (tuotokset).
Toteuma	Brändiuudistus tehty ja valtaosa materiaaleista uusittu. Joitakin on venynyt vuodelle 2026. Koska brändiuudistuksen peruspakettiin ei kuulunut kuin konsepti ja tunnukset/logot + kärkiviestien kiteytykset, materiaalien uusiminen on tehty lisätöinä, joka on aiheuttanut suuren ylityksen viestinnän

	budjettiin. ks. erillinen selvitys. Uusittu/tehty: visuaalinen ohjeistus + logot, strategian kärkiviestien markkinointimateriaalit, kuvat, piktogrammeja, tunnuskuvia, somepohjat, mainospohjat, ppt-pohjat, roll-upit, kirkollisten pohjat, canva-pohjat, tervetuloa seurakuntaan -korttipohjat, kasteopas, kastetodistukset, brändin mukaisia ikkunateippausten suunnitteluja VK38, kärkiviestimainoksia, brändituotteiden visuaalisen ilmeen suunnitelmia. Brändiuudistuksessa on tärkeää, että työ tehdään asap ilmeen luonnin jälkeen, sitä ei oikein voi jakaa usealle vuodelle. Tehty myös strategiaa näkyväksi poiketen aiemmista. Alkuperäinen rahoitus oli riittämätön ja ostopalvelun käyttö omiin resursseihin nähden välttämätöntä asian edistämiseksi riittävän nopeassa aikataulussa ja ammattimaisesti.
Tavoite 3	**Ympäristö-/vastuullisuusviestinnän esille nostaminen**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Teemaa nostetaan säännöllisesti esille verkkosivuilla, lehdessä, somessa sekä rekrytointiviestinnässä.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Aihepiirin nostaminen sisäisessä viestinnässä + käytännön teot ja ideat puheista toteutukseen (Green Reality Networkin ideologian mukaisesti)
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Viestinnän vahvempi läsnäolo ympäristöohjelmaa ja ympäristödiplomityötä tehtäessä.
Arviointitapa ja mittarit	Suoritteet ja palautteet. Hyödynnetään kyselyjä.
Toteuma	Viestintä ollut mukana ympäristödiplomin päivittämisessä. Asiasta tehty lehtijuttuja sekä tiedotettu ulospäin. Aiheesta myös kerrottu sisäisissä kanavissa. Tehty ympäristövastaavan kanssa viestintäsuunnitelma, toteutus kesken. On jatkuva tehtävä. Vastuullisuusviestinnän osalta ollaan vielä kehittelyasteella. Tehdään yhteistyössä talous- ja hallintoyksikköjen kanssa, ei pelkästään viestinnän vastuulla.
Tavoite 4	**Henkilöstön viestintävalmiuksien parantaminen – uudet viestinnän muodot ja trendit**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Järjestetään henkilöstölle koulutusta tekoälyn hyödyntämisestä.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Sisäinen koulutus brändinmukaisiin visuaalisiin materiaaleihin. Pohjien luominen uusien ohjeiden mukaisesti.
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Erilaiset viestinnän tietoiskut tai aihepiireittäin alustukset työkokouksissa tai sidosryhmille. Viestinnän kaikki osa-alueet.
Toteutumiseen tähtäävä keino 4	Viestinnän perehdytyksen uudet muodot ja uuden viestintäoppaan jalkauttaminen työyksiköihin. Tavoitteena parempi tietoisuus viestinnän mahdollisuuksista ja merkityksestä omalle työlle.
Arviointitapa ja mittarit	Pidetyt koulutukset ja työpajat ja alustukset. Palautteet.
Toteuma	Viestintä (vp) järjesti henkilöstölle kolme puolen päivän koulutusta: 1. tekoäly, 2. selkokieli, 3. some sisällöntuotanto. Osallistujia: 1. 96, 2. 30, 3. 40. Viestintäpäällikkö on perehdyttänyt uusia työntekijöitä pyyntöjen mukaisesti (kaikki eivät käy). Viestintäopas vielä kesken, ei toteutunut, kuten ei myöskään työkokouksissa vierailut. Uudesta brändistä pidetty esittely hallinnon ajankohtaisinfoissa sekä henkilöstöpäivässä. Materiaalit saatavilla henkilöstön teamsissa ja niitä hyödynnetty kaikessa markkinoinnissa.

	Pohjat myös Canvassa. Kehitetty ja pitkälti toteutettu uutta intranettiä. Hallinnon ajankohtaisinfoissa (kerran/kk) kerrottu viestinnän ajankohtaiset asiat ja jaettu tutkimustietoa sekä muuta viestinnän alaan liittyvää tietoa.

Vuonna 2025 osallistuttu viestinnän varoin valtakunnalliseen seurakuntien tunnettuus- ja empatiatutkimukseen, sekä seurakuntalehtien lukijatutkimukseen. Viestintä maksanut myös canva-lisenssit koko yhtymän osalta, käyttäjiä on 20. Intranettiä uusittu ja saatu lähes valmiiksi. Palvelutietovarantoon meneminen viestinnän koordinoimana. On noin puolessa välissä (myöhässä aikataulusta).

Päivittäisviestinnän tuessa viestintä on vastannut noin 500-600 työpyyntöön (kaikki eivät tule kirjallisena, ei tarkkaa tietoa), tehnyt 2008 mainosta, antanut tukea Canvan käyttöön, päivittänyt infonäyttöjä ja verkkosivuja ja ylläpitänyt somekanavia. FB kävijämäärä 372.300, instagram 182.000, Youtubessa katsottu videoita 23.024 kertaa. Verkkosivuilla 216.720 kävijää.

Olemme tehneet pitkälti omin voimin 5 kpl 16-sivuista lehteä, 7 podcastia ja huolehtineet viikoittaisista kirkollisista ilmoituksista.

Vuosina 2026-2027 tavoitteena ovat verkkosivu-uudistus, vaaliviestinnän tehostaminen sekä jatkaa seurakuntalehden kehittämistä (merkkivuosi 2027). Kehitymme ja reagoimme ajassa.

4. Taloudellinen toteutuminen

Vaikka resursseja lisättiin, on viestinnän kustannuspaikka ylittynyt (ks. erillinen selvitys). Ylityksen syinä ovat: 1) seurakuntien kirkollisten lisääntyminen arvioidusta. 2) Brändiuudistuksessa ylimääräiset työt, jotka kohdennettu viestintään, vaikka ovat koko yhtymää koskevia materiaaleja. 3) ylimääräinen Seurakuntatervehdyksen jakelu haja-asutusalueille (kokeilu, kun mahdollistettiin). 4) vuoden 2024 lopussa Mediakonserni Keskisuomalainen irtisanoi yllättäen vuosia lehtemme taittaneen henkilön. Lehtitalon tarjoama korvaava resurssi ei vastannut haluamaamme laatua, joten lehden taitto jouduttiin ostamaan vuonna 2025 ulkopuolisena palveluna – omat resurssit eivät riitä tehtävän suorittamiseen omana työnä. 5) Lisäksi jouduttiin paikkaamaan WilliGospel-kuluja + hankkimaan valtakunnallinen tiedotepalvelu tiedotteiden valtakunnallista levittämistä varten (töiden tehostamiseksi).

Ylitys kertoo myös siitä, että olemme yrittäneet edistää asioita, ja toteutukseen on tarvittu ostaa ylimääräistä työvoimaa palveluostoin sekä uusia alustoja viestinnän kattavampaan levitykseen. Viestintä on niin spesifi ala, että palkkatuella, ilmaisilla harjoittelijoilla tai vapaaehtoisilla on vaikeaa toteuttaa. Asioiden edistämisessä on myös onnistuttu ja saatu aikaan näkyviä tuloksia (esim. brändiuudistus).

Toimintamäärärahojen käyttöaste 113,1%.
Vastuuhenkilö: viestintäpäällikkö Eija Fabritius

KIRKON PALVELUKESKUS
KYRKANS SERVICECENTRAL

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

Seurakunta: 2021 - Lappeenrannan seurakuntay | Segmentti: 202101 - Lappeenrannan seurakuntayhtymä | Kirjauskausi: 1.-12.2025

	Toteuma 1 - 12 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintakulut	**-261 968,09**	**-328 200,00**		**-328 200,00**	**-371 265,60**	**43 065,60**	**113,1**
Henkilöstökulut	-158 682,57	-165 150,00		-165 150,00	-174 875,86	9 725,86	105,9
Palkat ja palkkiot	-129 125,04	-133 690,00		-133 690,00	-142 392,06	8 702,06	106,5
Henkilösivukulut	-29 557,53	-31 460,00		-31 460,00	-33 925,90	2 465,90	107,8
Henkilökulujen oikaisuerät					1 442,10	-1 442,10	0,0
Palvelujen ostot	-90 631,99	-134 900,00		-134 900,00	-170 794,79	35 894,79	126,6
Aineet ja tarvikkeet	-12 653,53	-28 050,00		-28 050,00	-25 558,80	-2 491,20	91,1
Ostot tilikauden aikana	-12 653,53	-28 050,00		-28 050,00	-25 558,80	-2 491,20	91,1
Muut toimintakulut		-100,00		-100,00	-36,15	-63,85	36,2
TOIMINTAKATE	**-261 968,09**	**-328 200,00**		**-328 200,00**	**-371 265,60**	**43 065,60**	**113,1**
VUOSIKATE	**-261 968,09**	**-328 200,00**		**-328 200,00**	**-371 265,60**	**43 065,60**	**113,1**
TILIKAUDEN TULOS	**-261 968,09**	**-328 200,00**		**-328 200,00**	**-371 265,60**	**43 065,60**	**113,1**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-261 968,09**	**-328 200,00**		**-328 200,00**	**-371 265,60**	**43 065,60**	**113,1**

SOITTOKUNTA

LAPPEENRANNAN SEURAKUNTIEN SOITTOKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODESTA 2025

Toiminta-ajatus:
Soittokunnan toiminnan tarkoituksena on antaa seurakunnan hengen mukaista ja monipuolista musiikkikasvatusta jäsenilleen, sekä tarjota musiikkiohjelmaa seurakunnan tilaisuuksiin.
Tärkein tavoitteemme on olla osa seurakunnan nuorisotyötä tarjoten nuorille turvallinen ja sisällöllisesti rikas harrastus itsensä toteuttamiseen ja ihmisenä kasvamiseen.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoite 1: Opetustoiminta
Oppilasmäärä on 12 henkilöä joista toimintavuodelta aikana aloitti 6 vasta-alkajaa. Pientä lisäystä edellisiin vuosiin.
Uusien soittajien taitotaso ei vielä mahdollistanut oppilasorkesterin muodostamista.

Yksityisopetuksessa päästiin toimintasuunnitelman mukaisiin tavoitteisiin.
Yhteishrjoitukset ja soittotunnit pidettiin normaaliin tapaan koulujen lukukausirytmin mukaisesti.
Soittokunnan kokoonpanoon liittyi vuoden aikana 6 uutta soittajaa (ei oppilaita).

Soittokunta 33 soittajaa, klarinetti ja saksofoni	Jorma Lautanen
Matalat vasket	Petteri Saarnia
Huilu	Toni Kovanen
Käyrätorvi	ei oppilaita
Trumpetti	Riku Penttilä
Lyömäsoittimet	Jouni Könönen

Tavoite 2: Esiintymistoiminta / konserttimatkat / yhteistyö

30.03. Soittokunnan viihdekonsertti Rakuunamäen juhlatila
18.05. Kevätlaulajaiset Lappeenrannan kesäteatteri
14.12 Kauneimmat joululaulut Lappeen kirkko

10.08. Soittokunta osallistui työmuodon esittelyyn WILLIGOSPEL- tapahtumassa.

Tavoite 3: Kalustonhuolto / - hankinnat ja nuotistohankinnat
Tavoitteeseen päästiin. Kalusto ja nuotisto saatiin hankittua.

Talouskatsaus 2025
Määrärahat: Soittokunta pysyi annetussa budjetissa

Tavoitteet vuosille 2026-2027
Toimintasuunnitelmaan ei ole tulossa olennaisia muutoksia ja suunnitelmat toteutuvat odotetusti

Vastuuhenkilönä Soittokunnan kapellimestari Jorma Lautanen

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
⊞ Toimintatuotot	670,00	800,00		800,00	1 532,23	-732,23	191,5
⊞ Toimintakulut	-31 409,85	-36 900,00		-36 900,00	-34 946,20	-1 953,80	94,7
⊟ TOIMINTAKATE	-30 739,85	-36 100,00		-36 100,00	-33 413,97	-2 686,03	92,6
⊟ VUOSIKATE	-30 739,85	-36 100,00		-36 100,00	-33 413,97	-2 686,03	92,6
⊟ TILIKAUDEN TULOS	-30 739,85	-36 100,00		-36 100,00	-33 413,97	-2 686,03	92,6
⊟ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-30 739,85	-36 100,00		-36 100,00	-33 413,97	-2 686,03	92,6

Sitovuustaso toimintakate 1+ sisäiset palvelun ostot

Yhteinen diakonia

(vuoden 2025 strateginen painopiste: "Ovet auki uusille mahdollisuuksille ja tulevaisuuteen")

1. Toiminta-ajatus
Diakoniatyö toteuttaa palvelutehtäväänsä muuttuvassa toimintaympäristössä auttaen ja tukien eri elämäntilanteissa olevia ihmisiä. Kutsumme ihmisiä mukaan toteuttamaan diakoniaa. Diakonista virkatyötä tehdään yhteisenä työmuotona seurakuntayhtymässä. Työ toteutuu yhteistyössä paikallisten seurakuntien kautta.

2. Painopisteet vuodelle 2025
- Suunnittelemme tulevaa ja toteutamme uusi suunnitelmia sekä vanhoja rinnakkain.
- Diakonia tarjoaa yhdenvertaisesti palveluita keskitetysti ja paikallistasolla Lappeenrannan alueella.
- Talous ja toiminta on yhdessä suunniteltua ja asiakaskuntaa palvelevaa. Asioita sovitaan ja toteutetaan yhdessä.

3. Tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite 1	Diakonisen avun kehittäminen rakenteellisten muutosten keskellä. Muuttuvan yhteiskunnan ja maailmantilanteen seuraaminen ja siihen reagointi diakonian keinoin.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Lisääntyvä verkostoyhteistyö viranomaisten, hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Verkostoyhteistyö seurakuntayhtymän, rovastikunnan, hiippakunnan, dtl:n ja kirkon tasolla.
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Koulutussuunnitelman koulutukset tukevat tehtäviä. Osaamista vahvistetaan ja kouluttaudutaan vastaamaan tarvetta.
Toteutumiseen tähtäävä keino 4	Muuttuvaan ja lisääntyvään avuntarpeeseen vastaaminen taloudellisin resurssein.
Arviointitapa ja mittarit	Seurataan toimintaympäristöä ja sen muutosta. Tarkastellaan verkostoja ja pyritään olemaan olennaisessa mukana. Järjestetään vähintään kaksi verkostotapaamista. Havaintojen ja tavoitteiden kirjaaminen. Koulutusraportit.
Miten toteutunut 2025	Verkostoyhteistyö ja yhteiset tapaamiset lisääntyivät hyvinvointialueen, maahanmuuttoviranomaisten, työvoimanpalvelukeskuksen ja järjestöjen kanssa. Säännöllistä yhteistyötä tehtiin EKHVAn aikuissosiaalityön kanssa, jossa diakoniatyölle on nimetty oma yhteyshenkilö. E-K rovastikunnan ja Mikkelin hiippakunnan diakoniatyöntekijät tapasivat toisiaan yhteistapaamisissa. Lähes jokainen työntekijä osallistui vuoden aikana johonkin koulutukseen.
Tavoite 2	Autamme ja rohkaisemme ihmisiä löytämään voimavaroja ja toivoa elämäänsä sekä keinoja elämäntilanteen selvittämiseen.

Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Avustusvastaanottojen järjestäminen, palveluohjaus, kotikäyntityö, sielunhoito. Hengellisyyden ja seurakuntayhteyden vahvistaminen yksilökeskusteluissa ja hartauksissa. Surutuki.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Kokoavan toiminnan järjestäminen ja uusien kokoavan toiminnan paikkojen käyttöönotto.
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Yhteisöruokailujen järjestäminen vakiintuneena osana toimintaa ja mahdollinen lisääminen.
Toteutumiseen tähtäävä keino 4	Diakoniakasvatuksen toimintatapojen yhtenäistäminen.
Toteutumiseen tähtäävä keino 5	Työskentely erityisryhmien kanssa ja etsivätyö. mm. vammaistyö, päihde-ja kriminaalityö, omaishoitajatyö. SerkKu-auto, Helmikärry.
Arviointitapa ja mittarit	Kävijämäärien ja yksilökohtaamisten määrien seuranta. Avustusten määrän seuranta ja raportointi.
Miten toteutunut 2025	Diakonityötä toteutettiin suunnitelman mukaisesti eri seurakuntien alueilla ja srkyhtymän yhteisenä työnä. Näkövammaisille, viittomakielisille ja kehitysvammaisille pidettiin erilaisia ryhmiä ja leiripäiviä yhteistyössä rovastikunnan ja hiippakunnan seurakuntien kanssa. Sururyhmiä järjestettiin eri puolella kaupunkia. Diakoniatyössä kirjattiin 3102 yksilökohtaamista. Ryhmiä ja hartauksia pidettiin eri puolilla kaupunkia ja niissä kohtaamisia oli yhteensä n. 3100 kpl. Yhteisöruokailussa, Joutsenossa/Korvenkylässä, Lauritsalassa, keskustassa, Sammonlahdessa ja Tikankulmassa kävi yhteensä n. 9000 ruokailijaa. Päiväkeskus Tikankulmassa oli 6523 kahvittelukertaa. Leipä- ja ruokakasseja jaettiin 5336 kpl, kouluruokia jaettiin 8695 kpl. Kohtaavatyötä tehtiin SerkKu-autotoiminnassa ja kesäkaudella Helmi-kärryllä. Kohtaamispaikka Kirkonkulman toimintaan osallistuttiin syyskuusta alkaen. Erityisdiakonian toimesta toteutettiin kotipaikkaryhmä

	Mikkelin vankilassa, jossa oli 24 kohtaamista. Pajarilan riippuvuushoitoyksikössä oli 94 kohtaamista. Veneretkillä Reiskalla toteutettiin 14 retkeä ja mukana oli 97 henkilöä. Taloudellista avustamista kirjattiin 1273 kpl. Talousarviomäärärahoista taloudelliseen avustamiseen käytettiin 56174,10€, taloudelliseen ja muuhun avustamiseen testamentti- ja vapaista varoista käytettiin 46964,59€, yhteensä 103138,69€.
Tavoite 3	Oman työmuodon yhteistyön tiivistäminen, diakonian kehittäminen ja yhteisiin tavoitteisiin sitoutuminen.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Uusien sovittujen toimintatapojen käyttöönotto ja sovittujen aikataulujen noudattaminen sekä seuranta.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Kehitystyön jatkaminen kokoontumalla 1krt/kk.
Arviointitapa ja mittarit	Toiminnan seuraaminen yhteisissä kokoontumisissa. Tarkastellaan saavutettuja tuloksia yhdessä. Muutetaan toimintaa tarvittaessa.
Miten toteutunut 2025	Kehittämistyötä jatkettiin Mikkelin hiippakunnan diakonia-asiantuntija Elina Ingmannin konsultoimana yhteensä 4 päivää vuonna 2025. Kehittämistyötä eri vastuualueilla tehtiin ja jatkettiin pienryhmissä.
Tavoite 4	Aktiivinen viestintä ja vaikuttaminen
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Viestintäsuunnitelman noudattaminen osana työtä. Viestintä sosiaalisessa mediassa. Viestintä seurakuntayhtymän ja seurakuntien kanssa. Viestintä sidosryhmille.
Toteutumiseen tähtäävä keino 5	Viestintä toiminnasta ja tapahtumista verkossa. Julkinen keskustelu. Blogit ja kannanotot.
Arviointitapa ja mittarit	Viestinnän määrä. Jatkokeskustelut. Tavoitettavuus. Vaikuttavuus.

Miten toteutunut vuonna 2025	Diakoniatyöntekijät kirjoittivat kuukausittain blogikirjoituksia seurakuntayhtymän verkkosivuille. Lähes jokaisessa Seurakuntatervehdys lehdessä oli diakoniaan liittyvä artikkeli. Somen käyttöä lisättiin viestinnässä. Myös srkyhtymän some-koulutukseen osallistuttiin.

4. Talous

Yhteisen diakonian talousarvio vuodelle 2025 oli ensimmäinen yhteinen. Se muodostettiin eri seurakuntien toteutuneista diakonian tilinpäätöstiedoista vuodelta 2023. Toteuma talousarviosta oli 97,1%.

Seurakunta: 2021 - Lappeenrannan seurakuntay | Segmentti: 202101 - Lappeenrannan seurakuntayhtymä | Kirjauskausi: 1.-12.2025

	Toteuma 1 - 12 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
⊟ **Toimintatuotot**		**31 820,00**		**31 820,00**	**46 892,36**	**-15 072,36**	**147,4**
⊞ Myyntituotot					1 294,10	-1 294,10	0,0
⊞ Maksutuotot		2 950,00		2 950,00	7 467,71	-4 517,71	253,1
⊞ Vuokratuotot					300,00	-300,00	0,0
⊞ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		9 430,00		9 430,00	19 038,40	-9 608,40	201,9
⊞ Tuet ja avustukset		19 440,00		19 440,00	18 792,15	647,85	96,7
⊟ **Toimintakulut**	**0,00**	**-928 660,00**		**-928 660,00**	**-917 825,13**	**-10 834,87**	**98,8**
⊟ Henkilöstökulut		-685 340,00		-685 340,00	-742 408,00	57 068,00	108,3
⊞ Palkat ja palkkiot		-554 800,00		-554 800,00	-608 429,66	53 629,66	109,7
⊞ Henkilösivukulut		-130 540,00		-130 540,00	-148 031,97	17 491,97	113,4
⊞ Henkilökulujen oikaisuerät					14 053,63	-14 053,63	0,0
⊞ Palvelujen ostot	0,00	-113 510,00		-113 510,00	-50 078,19	-63 431,81	44,1
⊞ Vuokrakulut		-25 100,00		-25 100,00	-18 280,93	-6 819,07	72,8
⊟ Aineet ja tarvikkeet		-29 730,00		-29 730,00	-49 629,02	19 899,02	166,9
⊞ Ostot tilikauden aikana		-29 730,00		-29 730,00	-49 629,02	19 899,02	166,9
⊞ Annetut avustukset		-74 800,00		-74 800,00	-56 174,10	-18 625,90	75,1
⊞ Muut toimintakulut		-180,00		-180,00	-1 254,89	1 074,89	697,2
⊞ **TOIMINTAKATE**	**0,00**	**-896 840,00**		**-896 840,00**	**-870 932,77**	**-25 907,23**	**97,1**
⊟ **Rahoitustuotot ja -kulut**					**-102,05**	**102,05**	**0,0**
⊞ Korkokulut					-102,05	102,05	0,0
⊞ **VUOSIKATE**	**0,00**	**-896 840,00**		**-896 840,00**	**-871 034,82**	**-25 805,18**	**97,1**
⊞ **TILIKAUDEN TULOS**	**0,00**	**-896 840,00**		**-896 840,00**	**-871 034,82**	**-25 805,18**	**97,1**
⊞ **Tilikauden ylijäämä (alijäämä)**	**0,00**	**-896 840,00**		**-896 840,00**	**-871 034,82**	**-25 805,18**	**97,1**

2.2.2 Varhaiskasvatus

1. **Toiminta-ajatus**

Varhaiskasvatuksen perustehtävänä on antaa kasteopetusta vahvistamalla lapsiperheiden seurakuntayhteyttä ja luottamusta Jumalan huolenpitoon. Varhaiskasvatus tukee lapsen kehitystä, jossa hengellisyys on osa lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia.

2. **Varhaiskasvatuksen painopistealueet 2025**

- kotien hengellisen elämän tukeminen kasteopetuksen ja kasvatusyhteistyön hengessä
- diakoninen perhetyö ja maahanmuuttajien kohtaaminen
- yhteistyön tiivistäminen yhtymän sisällä yli työalarajojen
- lapsiystävällinen kirkko ja yhteiskunta; LAVA-asiantuntijuus
- yhtymän yhteinen painopistealue ”Ovet auki uusille mahdollisuuksille ja tulevaisuuteen”

3. Tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite 1	**Kansainvälisyyden parempi huomioiminen toiminnassa**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Yhteistyö kansainvälisen työn koordinaattorin kanssa
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Toiminnan tavoittavuuden kehittäminen yhteistyössä viestinnän kanssa esim. englanninkieliset mainokset ja nettisivun tekstit
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Lastenohjaajien rohkaiseminen käyttämään osaamiaan kieliä, henkilöstön kielitaidon ja tulkkipalveluiden käytön kartoittaminen
Arviointitapa ja mittarit	Kansainvälisten perheiden ja lasten määrä toiminnassa ja palautteen pyytäminen heiltä. Kansainvälisen työn koordinaattorin kanssa olimme toteuttamassa pitkän pöydän juhlaa Kirkkopuistossa, osallistujia 51. Vastaanotto-keskuksessa vierailimme syyskuusta lähtien viikoittain diakonian/ kirkkomuskarikanttorin kanssa. Kohtaamisia 20-30 hlöä/vko. Englanninkieliset nettitekstit ja mainokset valmistuivat. Käytimme toiminnoissamme myös ruotsin ja venäjän kieltä. Eri kulttuuritaustaisia oli toiminnassa mukana seuraavasti: päiväkerhot 2 lasta, ip-toiminta 22 lasta, kesäkerhot 9 lasta, Perhekerhot ja PikkuHelppi 4 perhettä. Tapahtumissa myös runsaasti monikulttuurisia kohtaamisia.
Tavoite 2	**Diakonisen perhetyön kehittäminen**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	PikkuHelpin tavoitettavuuden parantaminen ja mahdollinen resurssien lisääminen
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Yhteistyö uudelleen organisoituvan diakoniatyön perhetyöstä vastaavien diakonien kanssa.
Arviointitapa ja mittarit	PikkuHelpin asiakastapaamisten määrä ja niiden suhteuttaminen avuntarpeen määrään. Asiakasperheet ja käynnit lisääntyivät: perheitä 46 ja käyntejä 159. (v. 2024 36/133). Pyyntöihin pystyttiin vastaamaan tarkoituksen mukaisesti. Saimme kutsun myös valtakunnalliseen ESR-rahoituspohjaiseen PikkuHelpin kehittämisprojektin pilotoimiseen.
Tavoite 3	**Vaalimme kristillistä kasvatusta muuttuvassa yhteiskunnassa**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Pidämme kerhotoiminnassa selkeästi esillä kirkkovuoden tapahtumia, pidämme jokaisessa kerhossa kohderyhmälle sopivan hartaushetken ja kutsumme perheitä perhepyhiin.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Siunaamme ekaluokkalaiset koulutielle ja järjestämme kastettujen kirkot yhdessä paikallisseurakuntien kanssa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Pohdimme yhdessä paikallisseurakuntien kanssa, miten tuoda esille kasteen merkitys vauvaa odottaville ja toiminnassa jo mukana oleville kastamattomien lasten perheille
Arviointitapa ja mittarit	Esihenkilöille raportointi ja asiakaspalaute. Kastettujen lasten määrä suhteutettuna syntyneiden lasten määrään. 1-2 toteutuivat. Päiväkerholaisia kirjoilla 52. Järjestimme odottaville äideille Babyshowerit. Kasteita 247, syntyneitä 438 eli 56,4%.

Tavoite 4	**Katsomuskasvatus sekä verkostotyö muuttuvassa toimintaympäristössä**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Toteutamme laatimaamme katsomuskasvatuksen vuosikelloa yhdessä kaupungin yksityisten päiväkotien kanssa sekä tuotamme kaupungin varhaiskasvatukselle kirkkoseikkailut sekä joulu- ja pääsiäishetket.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Tuotamme valtakunnallisen Leikkipäivän sekä Vauvanpäivän sekä muita perhetapahtumia yhdessä perhejärjestöjen kanssa. Osallistumme maakunnallisen Virtuaalisen perhekeskuksen sisällön tuottamiseen Ekhvan ja järjestöjen kanssa. Osallistumme Sataman valoihin yhdessä seurakuntien varhaisnuorisotyön kanssa.
Arviointitapa ja mittarit	Asiakaspalaute, osallistujamäärät, syntyneet kontaktit, uudet avaukset. Pääsiäis- ja joulukirkot toteutuivat jokaisen seurakunnan alueella: pääsiäiskirkoissa yhteensä 567 osallistujaa, joulukirkoissa 614. Kirkko-seikkailut toteutuivat vain Sammonlahden alueella. Maakuntakirjas-toon viedyt satunäytelmät keräsivät 176 katsojaa. Aiheina mm. luonto, hiljaisuus ja kaveritaidot. Palaute oli kiittävää kirjaston ja yleisön taholta. Leikkipäivä, Vauvanpäivä ja Lapsen oikeuksien päivä kokosivat 565 osallistujaa, Talvitapahtuma 300 ja Sataman valot 634 kävijää. Kirkon ympäri juoksu -tapahtuma tehtiin varhaisnuorisotyön, diakonian ja perhejärjestöjen kanssa. Osallistujia 218, joista noin 30 eri kulttuuritaustaisia. Koottu palaute oli erittäin positiivista ja tapahtumalle toivottiin jatkuvuutta.
Tavoite 5	**Ympäristönäkökulmien parempi huomioiminen**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Laadimme yhteistyössä yhtymän ympäristödiplomityöryhmän kanssa varhaiskasvatuksen ympäristökasvatussuunnitelman
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Huolehdimme kerhopaikkojen kierrätysasiat ja muut uuden ympäristödiplomin hakuprosessissa ilmi tulleet epäkohdat kuntoon.
Arviointitapa ja mittarit	Ympäristödiplomin arviointitaulukko. Ympäristökasvatussuunnitelma valmistui, mutta sen oheismateriaali jäi työn alle. Kesäkerhoissa tehtiin pörriäisniitty infotauluja hautausmaille ja hyödynnettiin Jätehuollon Hyötyjengin asiantuntemusta. Kiertäviä luontoperhiksiä toteutettiin kestävän kehityksen retkeilyperiaatteella.
Tavoite 6	**Laadukas koululaisten iltapäivätoiminta**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Huolehdimme ip-toiminnan riittävästä resurssoinnista.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Varaudumme Lavolan iltapäivätoiminnan päättymiseen keväällä ja sen vaikutuksiin henkilöstön määrään, sijoituspaikkoihin ja syksyn toimintaan.
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Pohdimme, lähdemmekö mukaan mahdolliseen Sammontalon iltapäivätoiminnan kilpailutukseen alkuvuonna 2025 ja muiden pisteiden iltapäivätoiminnan kilpailutukseen loppuvuonna 2025
Arviointitapa ja mittarit	Analysoimme IP-asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset. Seuraamme ip-ohjaajien jaksamista työssä. Lavolan koulun iltapäivätoiminta päättyi toukokuussa, mikä tarkoitti tuottamamme ip-toiminnan supistumista lähes kolmanneksella; vuoden lopussa ip-lapsia oli kirjoilla yhteensä 88. Välipalasäästöä tuli syksyn osalta 11 000 € ja henkilöstökuluissa 75 000 €.

	Kaupunki esitti optiosopimuksen mukaisesti ip-toiminnan jatkoa muissa toimipisteissä kevääseen 2029 asti. Asiakastyytyväisyyskyselyn mukaan perheet arvostivat henkilöstön ammattitaitoa ja määrää, toiminnassa ulkoilua ja läksyjentekoa. Välipalaan jäi petrattavaa.
Tavoite 7	**Lapsiystävällinen seurakuntayhtymä**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Lapsivaikutusten arvioinnin peräänkuuluttaminen seurakuntien kaikessa päätöksenteossa ja erityisesti uuden leirikeskuksen hankesuunnittelussa
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Lava-vastaavien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden osallistuminen lapsiasiahenkilöiden koulutuspäivään ja/tai verkkokoulutuksiin
Arviointitapa ja mittarit	Lavanäkökulman näkyminen seurakuntien kaikissa lapsia ja nuoria koskevissa päätöksissä. Leirikeskushankkeeseen liittyen kuunneltiin työntekijöiden kokemuk-sia tilaelementtien toimivuudesta ja puutteista. Lava-koulutuksessa oli 2 viranhaltijaa ja yksi luottamushenkilö, mikä jäi alle tavoitetason.

4. **Taloudellinen toteutuminen: Tilikauden tulos oli 84,4 %. Tulos johtuu merkittävästi ennakoitua suuremmasta ip-tuotosta sekä henkilöstöresurssi-tarpeen vähenemisestä Lavolan ip-toimipisteen loppumisen seurauksena.**

Varhaisiän musiikkikasvatus
Toimintakertomus 2025

Varhaisiän musiikkikasvatus on varhaiskasvatuksen rinnalla itsenäinen työmuoto, joka sisältyy varhaiskasvatuksen talouteen. Varhaisiän musiikkikasvattajana toimii on Marjo-Riitta Lehtonen.

1. Toiminta-ajatus
Varhaisiän musiikkikasvatuksen tehtävä on ylläpitää ja kehittää 0–8 v lasten ja perheiden musiikkikasvatusta ja kasteopetusta osana seurakunnan toimintaa. Kirkkomuskariryhmien lisäksi toimintaan kuuluu aktiivinen jumalanpalveluskasvatus ja -toiminta kohteena lapset ja perheet, sekä varhaiskasvatuksessa työskentelevien hengellisen musiikin syventäminen eri toimintatavoin. Lisäksi yhteisten työmuotojen kanttorin tehtävät ja seurakuntien kanttorien työnjako viikoittaisen toimintakauden ulkopuolisina aikoina.

2. Painopisteet vuodelle 2025

Ovet auki tulevaisuuteen, pikkulapsiperheet seurakunnan arjessa ja pyhässä.

Tavoite 1	**Kirkkomuskariryhmät osana seurakuntien toimintaa**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Kirkkomuskaritoiminnan kausisuunnittelussa huomioidaan seurakuntien tiedossa olevat tapahtumat lapsille ja perheille. Vältetään päällekkäisyyttä.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Informoidaan muskarilaisia perhepyhistä ja tapahtumista, sekä muistutetaan seuraamaan seurakuntien somea.
Arviointitapa ja mittarit	Toteutuma muskarikaudella.

Toteutunut	Muskaritoiminta rakentui seurakuntien esim. pääsiäis- ja jouluajat huomioon ottaen. Informaatiot jaettu ryhmissä ja somessa tapauskohtaisesti.
Tavoite 2	**Muskarikuorojen säilyvyys ja osallisuus jumalanpalveluselämässä**
Toteutumiseen tähtäävä keino	Aktiivinen toiminta ja mainostus
Arviointitapa ja mittarit	Ryhmien koko ja toiminta
Toteutunut	Sammonlahden pikkukuoro osallistui seurakunnan mukulamessuun, pitsakirkkoon, lasten kauneimpiin joululauluihin ym. seurakunnan suunnittelemiin tilaisuuksiin. Laulajat siirtyivät lapsikuoroon eskarikeväänä. Lappeenrannan muskarikuoro toimi vain kevätkauden. Viikoittainen kokoontuminen keräsi osallistujia, mutta jumalanpalvelukseen ei osallistunut kuorolaisia ja myöskään seurakunnalla ei ollut suunniteltuja tilanteita, mihin olisi luontaista osallistua.
Tavoite 3	**Kanttorin tehtävät yhteisten työmuotojen tarpeessa ja kappelikanttorina**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Suunnitelmallisuus työaikoja varten kappelikanttorivuorojen osalta muskarikauden ulkopuolella.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Aktiivinen informointi palvelupisteelle ja kanttoreille ajankohdista, milloin on mahdollista kappelivuoroihin ja kanttorin tehtäviin.
Arviointitapa ja mittarit	Toteutuneet tehtävät
Toteutunut	Yhteisten työmuotojen kanttoritarpeeseen on vastattu pyydettäessä; erityisnuorisotyön rippikoulu, oppilaitostyön kirkkoillat, Christmas Carols laulut, Lut-yliopiston henkilökunnan tutustumiset Lappeen ja Lappeenrannan kirkkoihin, sairaalasielunhoidon laulukierrokset hoivakodeissa ja osastoilla keväällä ja joulun alla. Lisäksi diakoniatyön vanhustenviikon seniorimuskarit. Kappelikanttorivuoro toteutui toukokuussa, lisäksi ennalta sovitusti kanttoriapuna pääsiäisien aikaan ja joulun alla Joutsenon seurakunnassa.

Varhaiskasvatus

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	216 929,42	125 500,00		125 500,00	216 876,06	-91 376,06	172,8
Toimintakulut	-1 117 953,03	-1 183 000,00		-1 183 000,00	-1 106 990,70	-76 009,30	93,6
TOIMINTAKATE	-901 023,61	-1 057 500,00		-1 057 500,00	-890 114,64	-167 385,36	84,2
VUOSIKATE	-901 023,61	-1 057 500,00		-1 057 500,00	-890 114,64	-167 385,36	84,2
TILIKAUDEN TULOS	-901 023,61	-1 057 500,00		-1 057 500,00	-890 114,64	-167 385,36	84,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-901 023,61	-1 057 500,00		-1 057 500,00	-890 114,64	-167 385,36	84,2

PERHENEUVONNAN TOIMINTAKERTOMUS 2025

1. Toiminta-ajatus

Perheneuvonnassa vahvistamme ihmisen kokonaisvaltaista hyvinvointia tukemalla sielunhoidollisen ja terapeuttisen keskustelun avulla hänen kykyään elää lähisuhteissa. Keskitymme erityisesti parisuhteen ja perheen kysymyksiin.

2. Painopisteet vuodelle 2025

Sen lisäksi, että tarjoamme perustehtävän mukaista ammatillista keskusteluapua parisuhteen ja perheen kriiseissä, olemme osa paikallista ja digitaalista palveluverkostoa ja teemme yhteistyötä moniammatillisten sidosryhmien kanssa.

3. Tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite 1	Kohdata asiakkaat terapeuttisen ja sielunhoidollisen keskustelun avulla parisuhteen ja perheen kysymyksissä ja kriiseissä.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Huolehtia, että asiakkaat saavat oikea-aikaista, kestoltaan riittävää ja laadukasta apua.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Ammattitaitoinen ja itseohjautuva terapeuttinen työote sekä työntekijöiden koulutuksesta ja työhyvinvoinnista huolehtiminen.
Arviointitapa ja mittarit	Tilastot ja asiakkailta saatu palaute.
Miten toteutunut 2025	Tavoite täyttyi hyvin. Vuoden hoidollisen työn moduulimäärä oli 2440 ja asiakkailta saamamme palaute oli hyvää. Myös asiakastapaamiset järjestyvät suhteellisen nopeasti ja perheneuvojien jaksaminen hyvää.
Tavoite 2	Toimiminen osana paikallista ja digitaalista palveluverkostoa
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Yhteistyö moniammatillisten sidosryhmien, kuten Lähisuhdeväkivallan vastaisen toiminnan, Marakin ja Ero lapsiperheessä -työn kanssa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Perheneuvonnan palveluiden kuvaaminen Palvelutietovarantoon (PTV).
Arviointitapa ja mittarit	Tilastot ja työntekijän henkilökohtainen arviointi.
Miten toteutunut 2025	Perheneuvojat olivat aktiivisesti mukana paikallisissa moniammatillisissa sidosryhmissä ja niiden osalta tavoite toteutui hyvin. Perheneuvonnan palveluiden kuvaaminen Palvelutietovarantoon on vielä kesken. Seurakuntayhtymän eri alojen kuvaukset toteutetaan keskitetysti yhtymässä.
Tavoite 3	Seniori-juniori-työskentely
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Yhteisten pariterapia-aikojen sopiminen työkavereiden kanssa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Perheneuvojan erityiskoulutuksessa vaadittavat seniori-juniori-työskentelyt tulevat suoritettua.
Miten toteutunut 2025	Seniori-juniori-työskentelyjen määrä tuplaantui, kun lupauduimme myös yhden toisessa perheasiain neuvottelukeskuksessa työskentelevän perheneuvojan senioriksi. Osa tästä tavoitteesta toteutui ja osa siitä jäi vielä toteutettavaksi seuraavalle vuodelle.

Taloudellinen toteutuminen

Tammikuussa olevan tiedon mukaan budjetista käytettiin 62,5 %, tosin lopullinen tulos tulee vasta myöhemmin. Ylijäämäiseen budjettiin vaikuttivat eniten se, että kolmesta virasta koko vuoden oli täytettynä vain 2,9 ja se, että työtekijät vaihtoivat lomarahoja vapaiksi. Johtava perheneuvoja Laura Siitonen, 0403126801.

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1002420000 - Perheneuvonta							
Toimintatuotot	40 550,00	40 300,00		40 300,00	40 000,00	300,00	99,3
Toimintakulut	-226 181,57	-305 300,00		-305 300,00	-205 672,79	-99 627,21	67,4
TOIMINTAKATE	-185 631,57	-265 000,00		-265 000,00	-165 672,79	-99 327,21	62,5
VUOSIKATE	-185 631,57	-265 000,00		-265 000,00	-165 672,79	-99 327,21	62,5
TILIKAUDEN TULOS	-185 631,57	-265 000,00		-265 000,00	-165 672,79	-99 327,21	62,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-185 631,57	-265 000,00		-265 000,00	-165 672,79	-99 327,21	62,5

SAIRAALASIELUNHOITO 243

Tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite 1	Perustehtävän monipuolinen hoitaminen.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Huolehdimme siitä, että potilailla, asukkailla, heidän läheisillään ja henkilökunnalla on mahdollisuus saada sekä henkistä että hengellistä apua ja tukea.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Käytämme laaja-alaisesti sielunhoidon työskentelytapoja.
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Kohtaamme potilaat, asukkaat, heidän läheisensä ja henkilökunnan ammattitaitoisesti.
Toteutumiseen tähtäävä keino 4	Olemme helposti tavoitettavia ja lähestyttäviä.
Arviointitapa ja mittarit	Tilastot: toimintamäärät ja toiminnan monipuolisuus sekä ”kentältä” saatu palaute.
Tavoite 2	Tuemme koulutuksen saaneita vapaaehtoisia, seurakuntien yhteyshenkilöitä ja palvelukotien henkilökuntaa saattohoitovapaaehtoisten toiminnan käynnistämisessä ja juurruttamisessa palvelukoteihin.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Sairaalapastori ohjaa ja tukee seurakuntien yhteyshenkilöitä heidän toiminnassaan.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Sairaalapastori tukee koulutuksen saaneita vapaaehtoisia heidän työssään, huolehtii työnohjausjärjestelyistä ja kuorittavien tilanteiden purkumahdollisuudesta.
Arviointitapa ja mittarit	Tarvetta toiminnalle ja toiminnan kehittymistä seurataan eri osapuolten välisissä keskusteluissa.

Tavoitteiden toteutuminen

Kohtaamiseen liittyvät tavoitteet ovat toteutuneet. Yhden viran vähennyksestä huolimatta kohtaamisia on tilaston mukaan ollut runsaasti. Samoin sairaalapappien omat ”toimintakertomukset” osoittavat, että toimintaa oli monipuolisesti.

Olemme kohdanneet potilaita, omaisia sekä henkilökuntaa sairaalasielunhoidon työskentelytapoja kuten narratiivisuutta, validiointia, dialogisuutta, reflektiota ja itsereflektiota hyödyntäen. Olemme käyttäneet työssämme monipuolisesti hengellisyyttä eri taustoista tulevia ihmisiä kunnioitten. Olemme jakaneet ehtoollista, käyttäneet rippiä, järjestäneet rukoushetkiä sekä laulaneet ja rukoilleet ihmisten puolesta ja kanssa. Joten tältä osin tavoite 1 on toteutunut hyvin.

Saattohoidon koordinoiminen siirtyi seurakunnille viime vuonna, koska yhden viran vähentämisen takia jouduimme rajaamaan työtä ydintehtävään. Tältä osin tavoite 2 ei ole toteutunut. Saattohoidon vapaaehtoistoimintaa on kuitenkin pidetty esillä palvelukodeissa. Vapaaehtoisilta ei ole myöskään tullut pyyntöjä keskusteluihin. Toiminnan kehittäminen on seurakuntien vastuulla, mutta sairaalasielunhoito tukee jatkossa toimintaa pyydettäessä.

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1002430000 - Sairaalasielunhoito							
Toimintatuotot	41 493,35	40 000,00		40 000,00	51 745,78	-11 745,78	129,4
Toimintakulut	-216 827,07	-267 000,00		-267 000,00	-157 378,36	-109 621,64	58,9
TOIMINTAKATE	-175 333,72	-227 000,00		-227 000,00	-105 632,58	-121 367,42	46,5
VUOSIKATE	-175 333,72	-227 000,00		-227 000,00	-105 632,58	-121 367,42	46,5
TILIKAUDEN TULOS	-175 333,72	-227 000,00		-227 000,00	-105 632,58	-121 367,42	46,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-175 333,72	-227 000,00		-227 000,00	-105 632,58	-121 367,42	46,5

ERITYISNUORISOTYÖ

1. Toiminta-ajatus

Erityisnuorisotyö tähtää yksinäisyyden ja ulkopuolisuuden torjumiseen, lapsen ja nuoren voimistumiseen ja hyvinvoinnin vahvistamiseen. Työn tavoitteena on antaa diakonista tukea haasteellisessa elämäntilanteessa oleville nuorille ja heidän perheilleen niin, että jokainen nuori kokee olevansa hyväksytty ja löytää elämälleen mielekkyyden Jumalan luomana ja lunastamana.

2. Painopisteet vuodelle 2025

Vuonna 2025 painopisteenä on jatkaa toimivia työmuotoja ja vastata diakonista tukea tarvitsevien nuorten ja heidän perheiden tarpeisiin erityisnuorisotyön työmuotoja kehittäen yhdessä toimivan yhteistyöverkoston kanssa. Näin pidämme ovet auki uusille mahdollisuuksille ja vastaamme alueen nuorten tuentarpeisiin.

3.Poikkeuksellista vuodessa 2025

Erityisnuorisotyössä on ollut muutosta 2025 alussa. Uuden työntekijän perehdyttäminen tapahtui ensimmäisten kuukausien aikana. Uusi työntekijä Karoliina Tyrväinen aloitti työsuhteessa 1.1.2025 ensiksi puolen vuoden sopimuksella. Tämän jälkeen työsopimusta jatkettiin 31.12.2025 asti. Uusi työsopimus on 1.1.2026 - 31.12.2028 asti.

4. Tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

Tavoite 1	Antaa diakonista tukea sitä tarvitseville nuorille
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Tukiaikuisena toimiminen nuorille ja heidän perheilleen
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Tukikummiavustusten käyttäminen tarvittaessa
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Ryhmämuotoinen erityisnuorisotyö
Arviointitapa ja mittarit	Lasketaan toteutuneet tukisuhteet, avustukset ja ryhmät. Tavoite 3-5 tukinuorta ja 18 ryhmää
Toteutunut	Ryhmiä yhteensä 9, tukinuoria 1. Toiminnan käynnistäminen uusilla työntekijöillä ja uusien ryhmien suunnittelu on vienyt aikaa. Tullut ryhmien määrissä tehtyä virhearvio, 18 ryhmän vetäminen ei ollut realistinen tavoite.
Tavoite 2	Kohdata nuoria kouluissa ja heidän vapaa-ajan viettopaikoissa
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Jalkautuva etsivätyö (KatuSaapas)
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Walk in Talk:in koordinointi ja osallistuminen
Arviointitapa ja mittarit	Lasketaan etsivän työn kohtaamiset, tavoite 1000 kohtaamista.
Toteutunut	KatuSaapas kohtasi 4 toimintaillan aikana nuoria 1409 Walk in Talk kohtasi 15 toimintakerran aikana nuoria 461 Yhteensä etsivän työn kohtaamisia siis 1870. Puuttunut resurssi illoista on vaikuttanut toimintailtojen lukumääriin.
Tavoite 3	Saappaan vapaaehtoisten määrän kasvattaminen
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Monipuolinen markkinointi (oppilaitokset, some, verkostot)
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Koulutetaan ja sitoutetaan vapaaehtoisia Saapastoimintaan
Arviointitapa ja mittarit	Lasketaan koulutukseen ja jalkautumiseen osallistuneet vapaaehtoiset. Tavoite 20 aktiivista vapaaehtoista.
Toteutunut	Uusia vapaaehtoisia tuli 2. Aktiivisia vapaaehtoisia oli 14
Tavoite 4	Mahdollistaa rippikoulu erityistä tukea tarvitseville
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Pienryhmärippikoulun järjestäminen
Arviointitapa ja mittarit	Lasketaan rippikoulun käyneet ja konfirmoidut nuoret
Toteutunut	Pienryhmärippikoulusta konfirmoitu 10 nuorta.
Tavoite 5	Olla aktiivinen toimija yhteistyöverkostoissa
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Tukea ja koordinoida yhtymän seurakuntien erityisnuorisotyötä, esim. konsultointi ja koulutukset

Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Aktiivinen yhteistyö alueen ja rovastikunnan muiden toimijoiden kanssa. Osallistuminen valtakunnallisiin verkostoihin.
Arviointitapa ja mittarit	Lasketaan tukikontaktit ja nimetään yhteistyötahot. Tavoite vastata kaikkiin konsultointitarpeisiin.
Toteutunut	Erityisnuorisotyössä tehtiin tiivistä yhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa. Yhteistyötä tehty vuoden aikana seuraavien tahojen kanssa: Seurakunnat, etsivä nuorisotyö, nuorisotoimi, yläkoulut ja toisen asteen koulut, Sekasin Live -hanke, HOPE –hanke, hyvinvointikoordinaattori, ennalta estävän työn poliisi, hyvinvointialueen lasten ja nuorten palvelut, Kirjasto, Saimaan Kriisikeskus, Imatran Walkers, Irti huumeista ry. Verkostoissa mukana olo: NYT-työryhmä, aluetyöryhmät (Sammonlahti ja Lauritsala), Valtakunnallinen ulkopuolisuuden ehkäisyn, verkosto ja Valtakunnallinen Saapas-verkosto.

4. Taloudellinen toteutuminen

Talousarvioon nähden toteuma jäi osittain alle suunnitellun, mikä näkyy erityisesti retkitoimintaan varatuissa määrärahoissa. Kouluryhmillä ei ollut tänä vuonna halukkuutta osallistua laajempiin retkiin, vaikka niitä aktiivisesti tarjottiinkin.

Tilikauden käyttöaste: 93,9%. Vastuuhenkilö: Karoliina Tyrväinen.

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1002370000 - Erityisnuorisotyö							
Toimintatuotot	25,48				1 026,81	-1 026,81	0,0
Toimintakulut	-85 191,02	-129 000,00		-129 000,00	-122 221,45	-6 778,55	94,7
TOIMINTAKATE	-85 165,54	-129 000,00		-129 000,00	-121 194,64	-7 805,36	93,9
VUOSIKATE	-85 165,54	-129 000,00		-129 000,00	-121 194,64	-7 805,36	93,9
TILIKAUDEN TULOS	-85 165,54	-129 000,00		-129 000,00	-121 194,64	-7 805,36	93,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-85 165,54	-129 000,00		-129 000,00	-121 194,64	-7 805,36	93,9

OPPILAITOSTYÖN TOIMINTAKERTOMUS 2025

1. Toiminta-ajatus

Oppilaitospapit toimivat toisen asteen oppilaitoksissa (lukio ja ammattiopisto) sekä korkeakouluissa (ammattikorkeakoulu ja yliopisto) yhteisölähtöisellä työotteella yhteistyössä opiskelijakuntien, tutoreiden, opettajien, opinto-ohjaajien, kuraattorien, yhteisö- ja henkilöstökoordinaattoreiden, terveydenhoitajien, opintopsykologien ja muiden opiskelijoiden ja henkilöstön hyvinvointia edistävien tahojen kanssa. Oppilaitospapit edistävät omalla asiantuntemuksellaan erityisesti henkistä ja hengellistä hyvinvointia. He myös toimivat oppilaitosten arjessa linkkinä paikallisseurakuntiin sekä koko kirkkoon ja muihin uskonnollisiin yhteisöihin.

2. Painopiste vuodelle 2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymän toimintastrategian mukaisesti: *Ovet auki uusille mahdollisuuksille ja tulevaisuuteen*

3. Tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite 1	Oppilaitosten uudet opiskelijat ja henkilökunnan jäsenet tulevat alusta alkaen tietoiseksi seurakuntien tarjoamasta henkisestä ja hengellisestä hyvinvointityöstä oppilaitoksissa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Koulutetaan tutorit tuomaan esille myös oppilaitospappien tarjoama hyvinvointityö tutoroitavilleen eli ensimmäisen vuoden opiskelijoille.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Huolehditaan siitä, että uusien opiskelijoiden orientaatio-opinnoissa myös seurakuntien oppilaitosyhteistyö on esillä (esite fuksipussissa, esittelypöytä tervetulotilaisuudessa, esittäytyminen uusien opiskelijoiden ryhmissä).
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Käydään esittäytymässä ja kertomassa seurakuntien oppilaitosyhteistyöstä oppilaitosten henkilöstötilaisuuksissa myös työpaikkapappeuden ja työnohjauksen näkökulmasta.
Arviointitapa ja mittarit	Tilastoidaan yksilö- ja ryhmäkohtaamiset Katrina -järjestelmään. Tämän kautta voidaan vertailla eri tilanteiden vaikuttavuutta esim. kohtaamisten määrässä.
Miten toteutunut 2025	Oppilaitospapit kävivät tutorkoulutuksissa kertomassa tuleville tutoreille, kuinka nämä voivat omassa työssään hyödyntää kirkon oppilaitosyhteistyön palveluita. Oppilaitospappien esite oli myös jaossa uusille opiskelijoille uusien opiskelijoiden tervetulojuhlassa oppilaitospappien esittelypöydällä. Nämä kohtaamiset tilastoitiin Katrinassa. Oppilaitospapit myös tiedottivat työstään henkilöstön intrassa. Toisella asteella oppilaitospappi kävi ryhmäyttämässä uusia opiskelijaryhmiä yhteistyössä kuraattoreiden kanssa.
Tavoite 2	Tieto oppilaitospappien läsnäolosta ja siitä, miksi ja millä perusteella he ovat oppilaitoksissa, on jatkuvasti, johdonmukaisesti ja helposti jokaisen opiskelijan ja henkilökunnan jäsenen saavutettavissa oppilaitoksissa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Huolehditaan siitä, että seurakuntien oppilaitosyhteistyö ja ajantasainen tieto siitä on näkyvillä niissä oppilaitosten omissa tiedotuskanavissa, joita sekä opiskelijat että henkilökunta päivittäin käyttävät (eLUT, eLAB, wilma, opiskelijoille suunnattujen palveluiden verkkosivut, intra, ilmoitustaulut, sosiaalinen media).
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Huolehditaan siitä, että ne tahot ja henkilöt, joiden kanssa oppilaitospapit tekevät yhteistyötä oppilaitoksissa (opiskeluhuolto, hyvinvointityöryhmät, opiskelijakunnat jne.) mainostavat omalta osaltaan oppilaitospappien tarjoamaa asiantuntemusta ja myös ohjaavat palvelun pariin tarvittaessa.
Arviointitapa ja mittarit	Seurataan kohdattujen ihmisten lukumäärän kehitystä. Kysytään sopivissa tilanteissa, mitä kautta opiskelija/ henkilökunnan jäsen on saanut tiedon/ hakeutunut oppilaitospapin palvelun pariin.
Miten toteutunut 2025	Oppilaitosyhteistyön verkkosivuja mm. eLUT:ssa ja eLAB:ssa pidettiin ajan tasalla. Toiminnasta tiedotettiin myös sosiaalisessa mediassa (Instagram, WhatsApp) sekä oppilaitosten ilmoitustauluilla. Tietoa seurakuntien oppilaitosyhteistyöstä välitettiin myös oppilaitoksissa olevien yhteistyötahojen

	kuten opiskelijakuntien ja hyvinvointityöryhmien omien tiedotuskanavien kautta. Yhteistyö toimi myös niin, että esim. opettajat, opintopsykologit, yhteisö- ja henkilöstökoordinaattori sekä opiskeluterveydenhuollon toimijat ohjasivat tarvittaessa opiskelijoita ja lähiesihenkilöt puolestaan työntekijöitään ottamaan yhteyttä oppilaitospappiin.
Tavoite 3	Ylläpidetään ja vahvistetaan edelleen niitä yhteisölähtöisiä toimintatapoja, jotka ovat jo vakiintuneet ja saaneet hyvä vastaanoton oppilaitoksissa. Tällaisia ovat esim. kahviparkit, kampuspäivystykset, opiskelijamessut ja -illat ja osallistuminen oppilaitoksissa pidettäviin tapahtumiin, kuten erilaiset juhlat, hyvinvointimessut, tervetulotilaisuudet ja ryhmäytymiset.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Tarjotaan aktiivisesti omaa asiantuntemusta ja osallistutaan alusta alkaen yhteiseen suunnitteluun ja aikatauluttamiseen. Varataan aikaa myös omien hyväksi koettujen toimintatapojen kuten opiskelijailtojen ja -messujen suunnitteluun ja toteuttamiseen ja pyydetään tähän mukaan esim. opiskelijakuntien edustajia ja/tai tutoreita.
Arviointitapa ja mittarit	Seurataan erilaisten toteutuneitten tapahtumatyyppien lukumäärää kuukausittain.
Miten toteutunut 2025	Vuonna 2025 oppilaitospapit olivat toteuttamassa viikoittaisia kahviparkkeja toisen asteen oppilaitoksissa ja pitivät säännöllisiä päivystyksiä kolme kertaa viikossa korkeakoulukampuksella. Oppilaitoksissa oppilaitospapit olivat myös mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa esim. monikulttuurisia tapahtumia, ryhmäytymisiä ja eri juhla-aikojen tilaisuuksia esim. jouluna, pääsiäisenä ja vappuna. Tämän lisäksi pidettiin 2–3 opiskelijailtaa / lukukausi seurakuntayhtymän tiloissa sekä Skinnarilan rantasaunalla. Eri tapahtumien ja tilaisuuksien osallistuja- ja kohtaamisten määristä saatiin osviittaa toiminnan kannattavuudesta esim. sen suhteen, miten käytettävissä olevia resursseja kannattaa suunnata jatkossa.
Tavoite 4	Kehitetään tarvittaessa uusia toimintatapoja yhteistyössä oppilaitosten kanssa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Järjestetään tapaamisia esim. opiskelijakuntien, ainejärjestöjen ja kerhojen edustajien, tutoreiden ja henkilöstön työhyvinvointia koordinoivien henkilöiden kanssa ja kuullaan heidän ajatuksiaan ja toiveitaan yhteistyön eri muodoista. Pyydetään näistä tapaamisista mahdollisuuksien mukaan myös yhteistyökumppaneita toteutukseen.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Tarjotaan suomen kielen keskustelumahdollisuutta pienryhmässä kesken opiskelu/työpäivän tai sen päätteeksi ja hiljentymismahdollisuutta esim. arkiretriittityyppisesti tai hiljaisuuden retriitissä/ päivässä leirikeskuksessa.
Arviointitapa ja mittarit	Tarkastellaan uusia toimintatapoja kriittisesti ja toiveikkaana.
Miten toteutunut 2025	Korkeakoulukampuksella kehitettiin syksyllä 2025 työnsä aloittaneen yhteisökoordinaattorin kanssa erilaista työpajatoimintaa mm. LiikuAppro -tapahtuman yhteydessä. Samoin korkeakoulukampuksella oli mahdollisuus suomenkieliseen keskusteluun matalalla kynnyksellä kansainvälisille jatko-opiskelijoille. Toisella asteella oppilaitospappi teki tiivistä yhteistyötä *Työtä kohti*-hankkeen kanssa kansainvälisten opiskelijoiden hyvinvoinnin eteen.
Tavoite 5	Kehitetään ja vahvistetaan yhteistyötapoja seurakuntayhtymän ja paikallisseurakuntien eri työalojen kanssa.

Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä messuja, esim. kerran lukukaudessa (syksy ja kevät) Luottamuksen messu Taizé -lauluin.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä seurakuntayhtymän muiden retriitinohjaajien kanssa hiljaisuuden toimintaa, kuten hiljaisuuden päivä ja/tai hiljaisuuden retriitti työikäisille työhyvinvointipainotuksella.
Arviointitapa ja mittarit	Seuranta esimerkiksi yhteisten työmuotojen kokouksissa ja yhteisen palvelun johtokunnassa siitä, mitä ja miten yhteistyötä on suunniteltu ja toteutettu. Molemminpuolinen tiedottaminen kohtaamisten lukumäärästä tämän yhteistyön puitteissa (nousut/ laskut).
Miten toteutunut 2025	Opiskelijailtojen messut, englanninkieliset Kauneimmat joululaulut -tilaisuus sekä LUT:n kansainväliselle henkilöstölle suunnattu kirkkovierailu yhteistyössä srky:n varhaiskasvatuksen musiikkityön kanttorin kanssa. Konsultointia srky:n eri työmuotojen, kuten viestinnän, perheneuvonnan, nuorisotyön, erityisnuorisotyön ja diakoniatyön kanssa. Toisen asteen oppilaitospappi piti oppitunteja lukiolaisille paikalliskirkoissa teemalla *Uskonto arjessa ja juhlassa*.

4. Taloudellinen toteutuminen

Oppilaitostyön toteuma talousarviosta toimintamäärärahojen osalta oli 80,4 %. Vastuuhenkilöinä oppilaitospastorit Sari Kosonen ja Miika Kähkönen (50%).

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1002392000 - Oppilaitostoiminta							
Toimintatuotot		1 200,00		1 200,00		1 200,00	0,0
Toimintakulut	-123 298,70	-163 700,00		-163 700,00	-130 662,57	-33 037,43	79,8
TOIMINTAKATE	-123 298,70	-162 500,00		-162 500,00	-130 662,57	-31 837,43	80,4
VUOSIKATE	-123 298,70	-162 500,00		-162 500,00	-130 662,57	-31 837,43	80,4
TILIKAUDEN TULOS	-123 298,70	-162 500,00		-162 500,00	-130 662,57	-31 837,43	80,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-123 298,70	-162 500,00		-162 500,00	-130 662,57	-31 837,43	80,4

YHTEISET PROJEKTIT JA VAPAAEHTOISTOIMINTA

Muut yhteinen toiminta käsittää mm.

1. Vapaaehtoistyöryhmä
2. Vapaaehtoispankki
3. Lumikirkko
4. Iloa perheille
5. Lehmuspappi
6. CityNomadi - pyhiinvaellusreitit
7. Vapaaehtoisten palkitseminen
8. SerkKu-auto
9. Kirkon Henkinen huolto Etelä-Karjala
10. Willigospel tapahtuma

Muutoinkin tälle kustannuspaikalle kirjataan vuoden aina tulevat kaikkia seurakuntia ja yhteisiä työmuotoja koskevat tulot ja kustannukset.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

1. Toiminta-ajatus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautaus- ja hautainhoitopalveluiden tarjoaminen lakisääteisesti ja omaisten toiveet huomioiden, sekä hautausmaiden ympärivuotinen ylläpito ja seurakuntayhtymän kiinteistöjen piha-alueiden ylläpitotöihin osallistuminen.

2. Painopisteet vuodelle 2025

Yhteistyötahojen huomioiminen sekä -tapahtumien järjestäminen.
Hautausmaiden yleisilmeen, turvallisuuden, ympäristöystävällisyyden ja luonnon monimuotoisuuden parantaminen.
Hautaustoimen asiakaspalvelun parantaminen sekä näkyvyyden ja tiedottamisen lisääminen.

3. Tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite 1	**Seurakuntalaisten, omaisten ja hautausmaakävijöiden yhä laajempi osallistaminen hautausmaiden viheralueiden hoitoon**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Etukonttien hankkiminen kokeeksi muutamalle hautausmaalle itsenäisten talkoolaisten voimin kerätyn haravointijätteiden sijoitusta varten.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Itsenäisten haravoijien ohjaaminen ja opastaminen hautausmaalla infoin somessa, netissä ja hautausmaalla.

Arviointitapa ja mittarit	Havainnot lehtikasoista puiden ympärillä ja muistomerkkien välissä hautausmailla. Ovatko etukontit täyttyneet ja lehtikasat vähentyneet sekä keventäneet henkilöstön työkuormaa?
Toteutus	Havainnot siitä, että lisätyt kontit ovat olleet yhä enemmän käytössä kertovat pitkäjänteisen työn alkaneen tuottaa tulosta.
Tavoite 2	**Kestävän kehityksen parantaminen hautausmailla**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Kaatumavaaraisten puiden ja huonokuntoisen puiden oksiston poistaminen. Uusien puiden istuttaminen ja lajivalikoiman lisääminen kestävämmäksi tauteja ja tuholaisia vastaan.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Hautausmaiden koneita ja työvälineitä vaihdetaan ja uusitaan ekologia ja työergonomia huomioiden.
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Kevyemmän hoidon alueiden perustaminen Ristikankaan-, Lepolan- ja Joutsenon hautausmaille.
Arviointitapa ja mittarit	Puulajien ja -sukujen lukumäärän lisääntymisen laskeminen. Todetaan, miten koneiden ja työvälineiden vaihto onnistui ja kevyempi hoito toteutui.
Toteutus	Uusina puulajeina Joutsenon hautausmaalle istutettiin hurmevaahteroita, rusokirsikoita ja koristeomenapuita. Hankittiin uurnaporia, tassukouria ym. työtä merkittävästi helpottavia ja työturvallisuutta lisääviä laitteita. Kaikille hautausmaille perustettiin pienet niittyalueet. Niittykasvillisuus on parhaimmillaan muutaman vuoden kuluttua perustamisesta. Mutta jo nyt ensimmäisenä kesänä ne ovat herättäneet positiivisia huomiota ja ihastelua. Pääsimme osallistamaan kesäkerholaisia niittyalueiden perustamiseen. Kerholaiset kuvittivat niittyalueiden reunoille asennetut infotaulut.
Tavoite 3	**Hautaustoimen henkilöstön yhteistyön lisääminen ja tätä kautta hautaamiseen liittyvien tehtävien toimimisen varmistaminen**
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Aloitetaan työskentely koko hautaustoimen henkilöstön kesken ideoimalla ja toteutustapoja löytämällä.
Arviointitapa ja mittarit	Pitkäjänteinen toteutus menossa
Toteutus	Yhteistyötä hautausmaiden kesken jatkettu enenevissä määrin. Hankitut koneet ja laitteet pääosin vastaavia useimmilla hautausmailla, joka helpottaa henkilöstön tuuraamista eri hautausmailla. Kausityön yhtenäistäminen aloitettu jakamalla vastuuta uudella ja tasa-arvoisemmalla tavalla.
Tavoite 4	**Laajenevien hautausmaiden parempi opastaminen sekä asiakaspalvelu**

Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Nuijamaan hautausmaalle asennetaan infotaulu, opastekartta sekä osasto-opasteet.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Hautakartta.fi-palvelun toteuttaminen ja käyttöönotto hautausmailla.
Toteutumiseen tähtäävä keino 3	Hautapaikkojen hallinta-aikojen päättymisen ja poistettavien hautamuistomerkkien kuulutukset hautausmailla. Hallinnasta poistuneiden hautapaikkojen muistomerkkien poistaminen hautausmailta.
Arviointitapa ja mittarit	Omaisten ja hautausmaakävijöiden jättämän palautteen analysointi. Poistuneiden muistomerkkien määrän laskeminen.
Toteutus	Opasteiden ja infotaulun asennus siirtyi vuodelle 2026. Hautakartta.fi palvelun toteutus vielä kesken: viisi kahdeksasta hautausmaasta valmiina. Olemme päässeet opastamaan hautapaikkojen kyselijöitä käyttämään palvelua ja vastaanottaneet hyvin vähäisissä määrin korjaavia palautteita. Varsinaisen ja perinteisen puhelimella ja sähköpostitse tapahtuvan palvelumme väheneminen liittyen hautapaikkojen kyselyihin näkynee merkittävämmin vasta ensi vuonna. Infot päättyvistä hallintaoikeuksista ja muistomerkkikuulutuksista ovat johtaneet hallinta-aikojen jatkojen lisäksi n. 200 muistomerkin poistumiseen hautausmailtamme yhteensä.

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	**263 703,96**	**262 050,00**		**262 050,00**	**494 869,54**	**-232 819,54**	**188,8**
Toimintakulut	**-1 163 906,97**	**-1 223 050,00**		**-1 223 050,00**	**-1 180 832,82**	**-42 217,18**	**96,5**
TOIMINTAKATE	**-900 203,01**	**-961 000,00**		**-961 000,00**	**-685 963,28**	**-275 036,72**	**71,4**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-49 934,74**				**-42 424,55**	**42 424,55**	**0,0**
Korkokulut	-21,11						
Sisäiset korkokulut	-49 913,63				-42 424,55	42 424,55	0,0
VUOSIKATE	**-950 137,75**	**-961 000,00**		**-961 000,00**	**-728 387,83**	**-232 612,17**	**75,8**
Poistot ja arvonalentumiset	**-166 705,75**				**-188 788,82**	**188 788,82**	**0,0**
Suunnitelman mukaiset poistot	-166 705,75				-188 788,82	188 788,82	0,0
Sisäiset vyörytyserät	**-287 628,49**				**-192 694,41**	**192 694,41**	**0,0**
TILIKAUDEN TULOS	**-1 404 471,99**	**-961 000,00**		**-961 000,00**	**-1 109 871,06**	**148 871,06**	**115,5**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-1 404 471,99**	**-961 000,00**		**-961 000,00**	**-1 109 871,06**	**148 871,06**	**115,5**

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

Kiinteistötoimen tehtävänä on huolehtia Lappeenrannan seurakuntayhtymän kiinteän omaisuuden hoidosta tehokkaasti ja taloudellisesti, järjestää tarpeen mukaiset puitteet seurakuntien perustehtävän toteuttamiselle sekä kehittää kiinteistötointa päätösten edellyttämällä tavalla. Kiinteistötoimi osallistuu myös osittain hautainhoitorahaston omaisuuden hoitamiseen.
Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1	10 kuntotutkimusta.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Valitaan kuntotutkimuksen kohteet.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Tehdään kuntotutkimukset.
Arviointitapa ja mittarit	Valmistuneiden kuntotutkimusten määrä.
Ei toteutunut (7)	
Tavoite 2	Siirtyä kiinteistöjohtamisessa digiaikaan.
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Palkataan lisää henkilöstöresursseja.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Otetaan käyttöön kiinteistöjohtamisen ohjelmisto.
Arviointitapa ja mittarit	Saadaanko lisäresursseja kiinteistötoimelle ja saadaanko uusi ohjelmisto käyttöön.
Toteutui	

Seurakuntayhtymässä suoritettiin vuoden 2025 aikana seitsemän kuntotutkimusta. Seurakuntayhtymän kiinteistöistä on viime vuosien kuntotutkimusten perusteella saatu varsin kattava kuva. Seuraavassa vaiheessa kuntotutkimusten pohjalta päästään viemään peruskorjauksia ja pitkän tähtäimen suunnitelmia eteenpäin.
Kiinteistötoimen talousarvio toteutui suunnitelman mukaisesti toimintavuonna 2025.
Asunto Oy Topin-Hakan tontin vuokrasopimus on umpeutunut, eikä yhtiö ole suostunut tekemään uutta sopimusta seurakuntayhtymän kanssa. Asia on annettu lakiasiantuntijan hoidettavaksi.

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
⊞ Toimintatuotot	1 673 243,12	1 624 200,00		1 624 200,00	1 577 211,00	46 989,00	97,1
⊞ Toimintakulut	-4 217 092,41	-5 702 340,00		-5 702 340,00	-5 559 717,25	-142 622,75	97,5
⊟ TOIMINTAKATE	-2 543 849,29	-4 078 140,00		-4 078 140,00	-3 982 506,25	-95 633,75	97,7
⊞ Rahoitustuotot ja -kulut					1,05	-1,05	0,0
⊟ VUOSIKATE	-2 543 849,29	-4 078 140,00		-4 078 140,00	-3 982 505,20	-95 634,80	97,7
⊞ Poistot ja arvonalentumiset	-2 680 094,75	-923 460,00		-923 460,00	-764 839,40	-158 620,60	82,8
⊟ TILIKAUDEN TULOS	-5 223 944,04	-5 001 600,00		-5 001 600,00	-4 747 344,60	-254 255,40	94,9
⊟ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-5 223 944,04	-5 001 600,00		-5 001 600,00	-4 747 344,60	-254 255,40	94,9

10 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	**8 490 216,14**	**2 438 800,00**		**2 438 800,00**	**8 017 057,96**	**-5 578 257,96**	**328,7**
Korvaukset	241 426,87	181 900,00		181 900,00	223 320,86	-41 420,86	122,8
Myyntituotot	81 158,02	18 600,00		18 600,00	70 313,04	-51 713,04	378,0
Maksutuotot	544 219,25	487 050,00		487 050,00	761 980,71	-274 930,71	156,4
Vuokratuotot	1 369 424,26	1 184 900,00		1 184 900,00	1 253 446,47	-68 546,47	105,8
Metsätalouden tuotot	268 319,14	225 000,00		225 000,00	208 959,74	16 040,26	92,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	165 034,83	11 630,00		11 630,00	209 791,28	-198 161,28	1 803,9
Tuet ja avustukset	112 428,36	77 440,00		77 440,00	117 810,75	-40 370,75	152,1
Muut toimintatuotot	-753,03	200 000,00		200 000,00	81 378,31	118 621,69	40,7
Sisäiset tuotot	5 708 958,44	52 280,00		52 280,00	5 090 056,80	-5 037 776,80	9 736,1
Valmistevarastojen muutos	**-482,06**				**-1 238,40**	**1 238,40**	
Toimintakulut	**-20 243 789,62**	**-17 058 963,00**		**-17 058 963,00**	**-21 383 077,52**	**4 324 114,52**	**125,3**
Henkilöstökulut	-8 133 017,95	-8 521 273,00		-8 521 273,00	-8 678 572,94	157 299,94	101,8
Palkat ja palkkiot	-6 728 571,93	-6 915 330,00		-6 915 330,00	-7 093 732,64	178 402,64	102,6
Henkilösivukulut	-1 513 894,46	-1 617 593,00		-1 617 593,00	-1 702 400,19	84 807,19	105,2
Henkilökulujen oikaisuerät	109 448,44	11 650,00		11 650,00	117 559,89	-105 909,89	1 009,1
Palvelujen ostot	-2 908 013,46	-4 764 070,00		-4 764 070,00	-3 737 960,38	-1 026 109,62	78,5
Palvelun ostot - sisäiset	-292 928,80	-332 020,00		-332 020,00	-326 590,89	-5 429,11	98,4
Vuokrakulut	-1 001 533,52	-910 230,00		-910 230,00	-1 265 219,17	354 989,17	139,0
Sisäiset vuokrakulut	-5 416 029,64				-4 763 465,91	4 763 465,91	
Aineet ja tarvikkeet	-1 686 550,78	-1 823 050,00		-1 823 050,00	-1 800 150,50	-22 899,50	98,7
Ostot tilikauden aikana	-1 686 550,78	-1 823 050,00		-1 823 050,00	-1 800 150,50	-22 899,50	98,7
Annetut avustukset	-358 757,93	-336 880,00		-336 880,00	-395 713,23	58 833,23	117,5
Muut toimintakulut	-446 957,54	-371 440,00		-371 440,00	-415 404,50	43 964,50	111,8
TOIMINTAKATE	**-11 754 055,54**	**-14 620 163,00**		**-14 620 163,00**	**-13 367 257,96**	**-1 252 905,04**	**91,4**
Kirkollisverotulot	**13 656 305,71**	**14 350 000,00**		**14 350 000,00**	**13 565 546,74**	**784 453,26**	**94,5**
Valtionrahoitus	**1 486 098,00**	**1 238 600,00**		**1 238 600,00**	**1 238 651,28**	**-51,28**	**100,0**
Verotuskulut	**-200 274,05**	**-201 000,00**		**-201 000,00**	**-188 832,22**	**-12 167,78**	**93,9**
Kirkon rahastomaksut	**-1 179 336,00**	**-1 200 000,00**		**-1 200 000,00**	**-1 264 272,00**	**64 272,00**	**105,4**
Rahoitustuotot ja -kulut	**279 198,31**	**210 000,00**		**210 000,00**	**777 895,11**	**-567 895,11**	**370,4**
Korkotuotot	85 540,05	80 000,00		80 000,00	50 172,35	29 827,65	62,7
Muut rahoitustuotot	398 530,55	100 000,00		100 000,00	841 072,35	-741 072,35	841,1
Sisäiset korkotuotot	338 266,24				287 990,39	-287 990,39	
Arvonalentumiset sijoituksista	-149 458,85				-129 854,79	129 854,79	
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	78 018,30	50 000,00		50 000,00	149 458,85	-99 458,85	298,9
Korkokulut	-67,84				-156,75	156,75	
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut	0,00						
Muut rahoituskulut	-133 363,90	-20 000,00		-20 000,00	-132 796,90	112 796,90	664,0
Sisäiset korkokulut	-338 266,24				-287 990,39	287 990,39	
VUOSIKATE	**2 287 936,43**	**-222 563,00**		**-222 563,00**	**761 730,95**	**-984 293,95**	**-342,3**
Poistot ja arvonalentumiset	**-2 855 512,50**	**-923 460,00**		**-923 460,00**	**-962 340,22**	**38 880,22**	**104,2**
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 156 073,57	-923 460,00		-923 460,00	-962 340,22	38 880,22	104,2
Kertaluonteiset poistot	-1 699 438,93						
Sisäiset vyörytyserät	**0,00**				**0,00**	**0,00**	
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	**0,00**				**-0,00**	**0,00**	
Tuotot	1 724 196,10				1 194 259,46	-1 194 259,46	
Kulut	-1 454 386,18				-834 468,14	834 468,14	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-269 809,92				-359 791,32	359 791,32	
TILIKAUDEN TULOS	**-567 576,07**	**-1 146 023,00**		**-1 146 023,00**	**-200 609,27**	**-945 413,73**	**17,5**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-567 576,07**	**-1 146 023,00**		**-1 146 023,00**	**-200 609,27**	**-945 413,73**	**17,5**

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,40	13 565 546,74	1 238 651,28
2024	1,40	13 656 305,71	1 486 098,00
2023	1,40	13 422 386,73	1 472 552,04
2022	1,45	12 210 363,45	1 438 008,00
2021	1,45	12 506 175,50	1 419 528,00

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

11 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Taulukossa kustannusarvio-kohdassa on merkitty koko investoinnin arvo. Toteutuma-kohta näyttää, kuinka paljon summasta on käytetty. Ed. vuosien käyttö -kohdassa toteutuma aikaisimmilta vuosilta, toteutuma kuluva yhteensä, kertoo kuluneen vuoden käytön. Kaksi edellistä yhteensä on toteutuma yhteensä.

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1004010000 - Hautausmaahallinto	**-26 000,00**	**-37 543,32**					**-37 543,32**		**-37 543,32**	**37 543,32**		**144,4**
1000571 - Hautakartta.fi palvelu	-26 000,00	-37 543,32					-37 543,32		-37 543,32	37 543,32		144,4
1004030401 - Rk hautausmaa	**-155 000,00**	**-169 195,71**	**-7 122,56**				**-162 073,15**		**-162 073,15**	**162 073,15**		**109,2**
2009215 - Ristikankaan kiviaidan entisöinti	-155 000,00	-169 195,71	-7 122,56				-162 073,15		-162 073,15	162 073,15		109,2
1004030402 - Lp hautausmaa	**-130 000,00**	**-294 991,84**	**-10 327,53**	**-150 000,00**		**-150 000,00**	**-284 664,31**		**-284 664,31**	**134 664,31**	**189,78**	**226,9**
2010213 - Uurna sukuhauta-suunnittelu	0,00	-14 070,26	-10 327,53				-3 742,73		-3 742,73	3 742,73		
2011301 - Lepolan hm. uusi uurnasukuhauta	-100 000,00	-250 932,58		-150 000,00		-150 000,00	-250 932,58		-250 932,58	100 932,58	167,3	250,9
2012934 - Lepola pakettiauto	-30 000,00	-29 989,00					-29 989,00		-29 989,00	29 989,00		100,0
1004030404 - Vh hautausmaa	**-23 000,00**	**-21 209,50**					**-21 209,50**		**-21 209,50**	**21 209,50**		**92,2**
2012893 - Ruohonleikkuri	-23 000,00	-21209,50					-21209,50		-21209,50	21209,50		92,2
1004030406 - Muut hautausmaat	**-35 000,00**	**-54 439,56**	**-6 200,00**	**-17 000,00**		**-17 000,00**	**-48 239,56**		**-48 239,56**	**31 239,56**	**283,76**	**155,5**
2009216 - Nm sankari hm muistomerkkial. entis	-35 000,00	-54 439,56	-6 200,00	-17 000,00		-17 000,00	-48 239,56		-48 239,56	31239,56	283,8	155,5
1005010000 - Kiinteistöhallinto	**-215 000,00**	**-8 804,00**	**-8 804,00**									**4,1**
2010212 - Kiinteistötietojärjestelmän käyttöönotto	-15 000,00											
2011302 - Leirikeskusten suunnittelu	-200 000,00	-8 804,00	-8 804,00									4,4
1005020002 - Lp kirkko	**-850 000,00**	**-877 463,44**	**-877 463,44**									**103,2**
2007939 - Lpn Marian kirkon urut	-850 000,00	-877 463,44	-877 463,44									103,2
1005060009 - Valtakatu 38		**-27 192,09**					**-27 192,09**		**-27 192,09**	**27 192,09**		
2013059 - Diakoniatilan kalusteet		-27 192,09					-27 192,09		-27 192,09	27 192,09		
1005080003 - Tuosa		**-53 296,09**					**-53 296,09**		**-53 296,09**	**53 296,09**		
2013058 - Tuosan kalusteet		-53 296,09					-53 296,09		-53 296,09	53 296,09		
Yhteensä	**-1 434 000,00**	**-1 544 135,55**	**-909 917,53**	**-167 000,00**		**-167 000,00**	**-634 218,02**		**-634 218,02**	**467 218,02**	**379,8**	**107,7**

12 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
6 - Rahoitustoimi							
Kirkollisverotulot	**13 656 305,71**	**14 350 000,00**		**14 350 000,00**	**13 565 546,74**	**784 453,26**	**94,5**
Valtionrahoitus	**1 486 098,00**	**1 238 600,00**		**1 238 600,00**	**1 238 651,28**	**-51,28**	**100,0**
Verotuskulut	**-200 274,05**	**-201 000,00**		**-201 000,00**	**-188 832,22**	**-12 167,78**	**93,9**
Kirkon rahastomaksut	**-1 179 336,00**	**-1 200 000,00**		**-1 200 000,00**	**-1 264 272,00**	**64 272,00**	**105,4**
Rahoitustuotot ja -kulut	**279 266,18**	**210 000,00**		**210 000,00**	**777 895,59**	**-567 895,59**	**370,4**
Korkotuotot	85 540,08	80 000,00		80 000,00	50 170,78	29 829,22	62,7
Muut rahoitustuotot	398 530,55	100 000,00		100 000,00	840 972,35	-740 972,35	841,0
Arvonalentumiset sijoituksista	-149 458,85				-129 854,79	129 854,79	0,0
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	78 018,30	50 000,00		50 000,00	149 458,85	-99 458,85	298,9
Korkokulut					-54,70	54,70	0,0
Muut rahoituskulut	-133 363,90	-20 000,00		-20 000,00	-132 796,90	112 796,90	664,0
VUOSIKATE	**14 042 059,84**	**14 397 600,00**		**14 397 600,00**	**14 128 989,39**	**268 610,61**	**98,1**
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	**0,00**				**-0,00**	**0,00**	**0,0**
Tuotot	1 724 196,10				1 194 259,46	-1 194 259,46	0,0
Kulut	-1 454 386,18				-834 468,14	834 468,14	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-269 809,92				-359 791,32	359 791,32	0,0
TILIKAUDEN TULOS	**14 042 059,84**	**14 397 600,00**		**14 397 600,00**	**14 128 989,39**	**268 610,61**	**98,1**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**14 042 059,84**	**14 397 600,00**		**14 397 600,00**	**14 128 989,39**	**268 610,61**	**98,1**

II Tilinpäätöslaskelmat

13 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	**2 927 001,16**	**2 781 257,70**
Korvaukset	223 320,86	241 426,87
Myyntituotot	70 313,04	81 158,02
Maksutuotot	761 980,71	544 219,25
Vuokratuotot	1 253 446,47	1 369 424,26
Metsätalouden tuotot	208 959,74	268 319,14
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	209 791,28	165 034,83
Tuet ja avustukset	117 810,75	112 428,36
Muut toimintatuotot	81 378,31	-753,03
Valmistevarastojen muutos	**-1 238,40**	**-482,06**
Toimintakulut	**-16 293 020,72**	**-14 534 831,18**
Henkilöstökulut	-8 678 572,94	-8 133 017,95
Palkat ja palkkiot	-7 093 732,64	-6 728 571,93
Henkilösivukulut	-1 702 400,19	-1 513 894,46
Henkilökulujen oikaisuerät	117 559,89	109 448,44
Palvelujen ostot	-3 737 960,38	-2 908 013,46
Vuokrakulut	-1 265 219,17	-1 001 533,52
Aineet ja tarvikkeet	-1 800 150,50	-1 686 550,78
Ostot tilikauden aikana	-1 800 150,50	-1 686 550,78
Annetut avustukset	-395 713,23	-358 757,93
Muut toimintakulut	-415 404,50	-446 957,54
TOIMINTAKATE	**-13 367 257,96**	**-11 754 055,54**
Kirkollisverotulot	**13 565 546,74**	**13 656 305,71**
Valtionrahoitus	**1 238 651,28**	**1 486 098,00**
Verotuskulut	**-188 832,22**	**-200 274,05**
Kirkon rahastomaksut	**-1 264 272,00**	**-1 179 336,00**
Rahoitustuotot ja -kulut	**777 895,11**	**279 198,31**
Korkotuotot	50 172,35	85 540,05
Muut rahoitustuotot	841 072,35	398 530,55
Arvonalentumiset sijoituksista	-129 854,79	-149 458,85
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	149 458,85	78 018,30
Korkokulut	-156,75	-67,84
Muut rahoituskulut	-132 796,90	-133 363,90
VUOSIKATE	**761 730,95**	**2 287 936,43**
Poistot ja arvonalentumiset	**-962 340,22**	**-2 855 512,50**
Suunnitelman mukaiset poistot	-962 340,22	-1 156 073,57
Kertaluonteiset poistot	0,00	-1 699 438,93
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	**-0,00**	**0,00**
Tuotot	1 194 259,46	1 724 196,10
Kulut	-834 468,14	-1 454 386,18
Siirrot rahastosta/rahastoon	-359 791,32	-269 809,92
TILIKAUDEN TULOS	**-200 609,27**	**-567 576,07**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-200 609,27**	**-567 576,07**

14 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

-	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	**684 847,49**	**2 287 936,43**
Vuosikate	761 730,95	2 287 936,43
Tulorahoituksen korjauserät	-76 883,46	0,00
Investoinnit	**-540 168,02**	**-902 106,69**
Investointimenot	-634 218,02	-902 106,69
Pysyvien vastaavien myyntitulot	94 050,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	**144 679,47**	**1 385 829,74**
Muut maksuvalmiuden muutokset	**-604 869,42**	**542 176,67**
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-108 975,64	630 062,21
Vaihto-omaisuuden muutos	1 238,40	482,06
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-246 493,80	-20 245,48
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-250 638,38	-68 122,12
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	**-604 869,42**	**542 176,67**
Rahavarojen muutos	**-460 189,95**	**1 928 006,41**
Rahavarojen muutos (tase)	**-460 189,95**	**1 928 006,41**

1. Rahoituslaskelman liitetiedot

Seurakunnan rahoituslaskelma ryhmitellään kahteen osaan:
- varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta
- rahoitustoiminnan rahavirta

Rahoituslaskelma esitetään ns. rahavirtalaskelmana, jossa on erikseen nähtävissä varsinaisen toiminnan tulorahoituksen ja investointien vaikutukset nettorahavirtaan sekä rahoitustoiminnan nettorahavirta. Seurakunnan rahoituslaskelma laaditaan varsinaisen toiminnan tulorahoituksen ja investointien osalta suoriteperusteisesti. Tämä tarkoittaa, että mm. vuosikatteeseen sisältyviä tuottoja ja kuluja ei oikaista myyntisaamisten ostovelkojen muutoksilla, vaan oikaisu tehdään vasta muiden maksuvalmiuteen vaikuttavien erien muutoksissa rahoitustoiminnan rahavirta -osassa. Samoin rahoituslaskelmassa esitettävät tase-erien lisäykset ja vähennykset perustuvat suoriteperusteisesti kirjattuihin tuloihin ja menoihin. Rahoitustoiminnan rahavirtaa koskevassa osassa esitetään ensin antolainauksen ja lainakannan muutokset. Muihin maksuvalmiuden muutoksiin sisällytetään toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset, vaihto-omaisuuden, pitkä- ja lyhytaikaisten saamisten sekä korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutokset sekä muut muutokset. Rahoituslaskelman selkeyden säilyttämiseksi siinä esitetään eriteltyinä vain kokonaistalouden kannalta olennaiset erät. Varsinaisen toiminnan ja investointien sekä rahoitustoiminnan nettorahavirtojen yhteenlaskettu muutos vastaa taseesta laskettua rahavarojen muutosta tilikauden aikana.

15 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	**38 234 992,03**	**38 222 211,15**
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 704 317,77	18 049 606,51
Aineettomat hyödykkeet	55 988,32	18 445,00
Aineettomat oikeudet	18 445,00	18 445,00
Muut pitkävaikutteiset menot	37 543,32	0,00
Aineelliset hyödykkeet	10 965 829,45	11 348 661,51
Maa- ja vesialueet	3 357 933,25	3 375 099,79
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	1 491 526,94	1 615 877,71
Rakennukset	3 635 478,18	4 346 060,75
Kiinteät rakenteet ja laitteet	830 629,13	898 428,84
Koneet ja kalusto	48 958,61	57 367,28
Muut aineelliset hyödykkeet	145 909,61	145 909,61
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 455 393,73	909 917,53
Sijoitukset	6 682 500,00	6 682 500,00
Osakkeet ja osuudet	6 682 500,00	6 682 500,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	6 811 821,26	6 238 817,09
Muut toimeksiantojen varat	6 811 821,26	6 238 817,09
VAIHTUVAT VASTAAVAT	13 718 853,00	13 933 787,55
Vaihto-omaisuus	878,22	2 116,62
Valmiit tuotteet/tavarat	878,22	2 116,62
Saamiset	801 600,72	555 106,92
Pitkäaikaiset saamiset	172 353,30	172 353,30
Muut saamiset	172 353,30	172 353,30
Lyhytaikaiset saamiset	629 247,42	382 753,62
Myyntisaamiset	97 222,88	82 841,89
Muut saamiset	456 273,32	224 452,34
Siirtosaamiset	75 751,22	75 459,39
Rahoitusarvopaperit	10 348 531,75	10 466 709,92
Osakkeet ja osuudet	6 463 228,36	8 627 008,48
Muut arvopaperit	3 885 303,39	1 839 701,44
Rahat ja pankkisaamiset	2 567 842,31	2 909 854,09
VASTATTAVAA	**38 234 992,03**	**38 222 211,15**
OMA PÄÄOMA	28 108 890,41	28 309 499,68
Peruspääoma	12 433 386,91	12 433 386,91
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	15 876 112,77	16 443 688,84
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-200 609,27	-567 576,07
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	8 008 212,08	7 544 183,55
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 186 687,27	1 301 729,29
Muut toimeksiantojen pääomat	6 821 524,81	6 242 454,26
VIERAS PÄÄOMA	2 117 889,54	2 368 527,92
Lyhytaikainen vieras pääoma	2 117 889,54	2 368 527,92
Ostovelat	404 340,42	667 905,09
Muut velat	306 851,95	301 840,19
Siirtovelat	1 406 697,17	1 398 782,64

16 Konsernitase

Emo on Lappeenrannan seurakuntayhtymä ja tytär on KOy Lappeenrannan Koulukatu 10.

	Emo	Eliminoinnit	Tytär	Konserni
VASTAAVAA				
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 704 317,77	-6 682 500,00	12 602 774,58	23 624 592,35
Aineettomat hyödykkeet	55 988,32		103 829,40	159 817,72
Aineettomat oikeudet	55 988,32			55 988,32
Aineelliset hyödykkeet	10 965 829,45			10 965 829,45
Maa- ja vesialueet	3 357 933,25		1 437 932,00	4 795 865,25
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	1 491 526,94			1 491 526,94
Rakennukset	3 635 478,18		11 009 337,66	14 644 815,84
Kiinteät rakenteet ja laitteet	830 629,13			830 629,13
Koneet ja kalusto	48 958,61			48 958,61
Muut aineelliset hyödykkeet	145 909,61		12 233,52	158 143,13
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 455 393,73			1 455 393,73
Sijoitukset	6 682 500,00	-6 682 500,00	39 442,00	39 442,00
Osakkeet ja osuudet	6 682 500,00	-6 682 500,00	39 442,00	39 442,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	6 811 821,26			6 811 821,26
Muut toimeksiantojen varat	6 811 821,26			6 811 821,26
VAIHTUVAT VASTAAVAT	13 718 853,00	-154 585,71	29 534,98	13 593 802,27
Vaihto-omaisuus	878,22			878,22
Valmiit tuotteet/Tavarat	878,22			878,22
Saamiset	801 600,72	-154 585,71		647 015,01
Pitkäaikaiset saamiset	172 353,30			172 353,30
Muut saamiset	172 353,30			172 353,30
Lyhytaikaiset saamiset	629 247,42	-154 585,71	4 142,98	478 804,69
Myyntisaamiset	97 222,88			97 222,88
Muut saamiset	456 273,32			456 273,32
Siirtosaamiset	75 751,22		4 142,98	79 894,20
Rahoitusarvopaperit	10 348 531,75			10 348 531,75
Osakkeet ja osuudet	6 463 228,36			6 463 228,36
Muut arvopaperit	3 885 303,39			3 885 303,39
Rahat ja pankkisaamiset	2 567 842,31		25 392,00	2 593 234,31
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**38 234 992,03**	**-6 837 085,71**	**12 632 309,56**	**44 030 215,88**
VASTATTAVAA				0,00
OMA PÄÄOMA	-28 108 890,41	6 682 500,00	-6 682 447,32	-28 108 837,73
Peruspääoma	-12 433 386,91			-12 433 386,91
Muut omat rahastot		6 682 500,00	-6 682 500,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-15 876 112,77		63,09	-15 876 049,68
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	200 609,27		-10,41	200 598,86
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-8 008 212,08			-8 008 212,08
Lahjoitusrahastojen pääomat	-1 186 687,27			-1 186 687,27
Muut toimeksiantojen pääomat	-6 821 524,81			-6 821 524,81
VIERAS PÄÄOMA	-2 117 889,54			-2 117 889,54
Pitkätaikainen vieras pääoma			-5 425 000,00	-5 425 000,00
Lainat rahoituslaitoksilta			-5 425 000,00	-5 425 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	-2 117 889,54	154 585,71	-524 862,24	-2 488 166,07
Lainat rahoituslaitoksilta			-350 000,00	-350 000,00
Saadut ennakot			-138,93	-138,93
Ostovelat	-404 340,42		-14 529,64	-418 870,06
Velat saman konsernin yrityksille		154 585,71	-154 585,71	0,00
Muut velat	-306 851,95		-4 794,49	-311 646,44
Siirtovelat	-1 406 697,17		-813,47	-1 407 510,64
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**-38 234 992,03**	**6 837 085,71**	**-12 632 309,56**	**-44 030 215,88**

III Tilinpäätöksen liitetiedot

17 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet
Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.
Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.
Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet / Pysyvien vastaavien arvostus
Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Lappeenrannan seurakuntayhtymällä taseeseen aktivoidaan yli 20 000 euron (alv. 0 %) hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.
Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.
Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

18 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen esittämistavassa on otettu käyttöön uusi Kirkkohallituksen muotoilema mallipohja.

19 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman muutoksen vuoksi Vuonna 2024 tehtiin 1,7 milj. euron kertaluontoinen poisto. Tästä johtuu merkittävästi pienemmät poistot vuodelle 2025 Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Taseessa oleva käyttöomaisuusryhmä		Tasapoisto vuosina
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet		
	ATK-ohjelmien käyttöoikeus	5 v
Muut pitkävaikutteiset menot		
	Perustamis- ja järjestelymenot	5 v
	Muut pitkävaikutteiset menot	5 v
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Maa- ja vesialueet		ei poistoa
Hautausmaat		
	Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
	Siunauskappelit	50 v
	peruskorjaukset	20 v
	Hautausmaiden muut rakennukset	20 v
	peruskorjaukset	20 v
	Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet	10 v
	Siunauskappelin urut	20 v
	Hautaustoimen koneet ja laitteet	5 v
	Hautaustoimen muut pitkäv. menot	5 v
	Hautaustoimen muut aineell. hyödykkeet	käyttöajan mukaan
Rakennukset ja rakennelmat		
	Kirkot	50 v
	peruskorjaukset	20 v
	Seurakuntatalot	25 v
	peruskorjaukset	Jäljellä oleva poistoaika
	Leiri- ja kurssikeskukset	25 v
	peruskorjaukset	Jäljellä oleva poistoaika
	Asuinrakennukset	25 v

	peruskorjaukset	Jäljellä oleva poisto-aika
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
	Kiinteät maarakenteet ja -laitteet	20 v
	Muut kiinteät koneeet, laitteet ja rakenteet	10 v
	Urut	20 v
Koneet ja kalusto		
	Kuljetusvälineet	5 v
	Atk-laitteisto	3 v
	Muut koneet ja kalusto	5 v
	Pienkoneet ja laitteet	3 v
Muut aineelliset hyödykkeet		
	Luonnonvarat	käytön mukaan
	Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa
Keskeneräiset hankinnat		ei poistoa
Käyttöomaisuus. Arvopaperit ja muut pitkäaik. sijoitukset		
	Osakkeet ja osuudet	ei poistoa

Investointiin kirjataan yli 20 000 €:n (alv. 0 %) hankinnat.

20 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Aineettomat hyödykkeet Yht.	Maa- ja vesialueet	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	18 445,00		18 445,00	3 375 099,79	1 615 877,71	4 346 060,75	898 428,84	57 367,28	145 909,61	909 917,53	11 348 661,51	6 682 500,00	18 049 606,51
Lisäykset		37 543,32	37 543,32		21 209,50			29 989,00		545 476,20	596 674,70		634 218,02
Siirtokirjaukset					0,00						0,00		0,00
Vähennykset				-17 166,54							-17 166,54		-17 166,54
Suunnitelman mukaiset poistot					-145 560,27	-710 582,57	-67 799,71	-38 397,67			-962 340,22		-962 340,22
Suunnitelmasta poikkeavat poistot													
Arvonkorotukset													
Invest. Tuki													
Arvo vuoden lopussa	18 445,00	37 543,32	55 988,32	3 357 933,25	1 491 526,94	3 635 478,18	830 629,13	48 958,61	145 909,61	1 455 393,73	10 965 829,45	6 682 500,00	17 704 317,77

170000	Kirjanpito 2025	Markkina-arvo 2025	Hankinta-arvo	Erotus
Sampo A (mandatum)	3030	-	3030	
YHT	**3030**		**3030**	**0**

170703	Kirjanpito 2025	Markkina-arvo 2025	Hankinta-arvo	Arvonalennukset
OP salkku 575	1419331,43	1795181,12	1491567,95	-72236,52
Op salkku 839	2386745,01	2887588,35	2444363,26	-57618,25
Yht.	**3806076,44**	**4682769,47**	**3935931,21**	**-129854,77**

170704	Kirjanpito 2025	Markkina-arvo 2025	Hankinta-arvo	Erotus
S-PANKKI	2654121,93	2925715,95	2654121,93	**271594,02**

179000	Kirjanpito 2025	Markkina-arvo 2025	Hankinta-arvo	Erotus
Kiinteistökehitys	139000	-	139000	
Nordea säästö kasvu Launne	87302,03	148423,64	87302,03	61121,61
Nordea säästö kasvu Pusa	230000	319699,36	230000	89699,36
Nordea säästö kasvu Laiho	20000	27799,95	20000	7799,95
Nordea säästö kasvu Tolvanen	32789,57	43662,51	32789,57	10872,94
Nordea FDR	2323,64	263709,27	2323,64	261385,63
Nordea GLOBAL TASAPAINO	3002991,37	3222322,7	3002991,37	219331,33
Nordea CAPMAN Nordic	167009	167555,49	167009	546,49
Nordea DASOS Sust Forest	167008	167006,86	167008	-1,14
Metsäliitto	36879,78	36879,78		0
YHT 179000	**3885303,39**	**4397059,56**	**3885303,39**	**650756,17**

Jos rahasijoituksen markkina-arvo on tilinpäätöspäivänä alle hankintahinnan, sijoitus kirjataan taseen vastaaviin tilinpäätöspäivän mukaiseen markkina-arvoon. Hankintahinnan ja tilinpäätöspäivänä alle hankintahinnan olevan sijoituksen erotus kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi tilille Arvonalentumiset sijoituksista. Mikäli em. sijoituksen arvo seuraavan tai myöhempien tilikausien aikana nousee, sijoitus kirjataan taseeseen tilinpäätöspäivän markkinahintaan, kuitenkin korkeintaan hankintahintaan asti.

21 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
VASTATTAVAA	**38 234 992,03**	**38 222 211,15**	**12 780,88**
OMA PÄÄOMA	28 108 890,41	28 309 499,68	-200 609,27
Peruspääoma	12 433 386,91	12 433 386,91	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	15 876 112,77	16 443 688,84	-567 576,07
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-200 609,27	-567 576,07	366 966,80

Siirtovelkojen erittely

Siirtovelat yht.	1 406 697,17€
Lomapalkkajaksotus	1 383 813,40€
Muut lyhytaikaiset siirtovelat	22 883,77€

22 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 46,9 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 5 627 974,16 euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakuntayhtymä on antanut tytäryhtiölleen KOy Lappeenrannan Koulukatu 10:n 7 miljoonan lainalle takauksen (YKV4/2021 83§).

Vuokravastuut

Seurakuntayhtymällä on vuokralla Sammonlahden Kaartiolankulmassa Tikankulma-niminen tila diakoniatoimintaa varten. Vuokrasopimus on irtisanottavissa 6 kk irtisanomisajalla.
Vuosivuokra on 20 056,56 euroa. Seurakunnan jäljellä oleva vuokravastuu on 10 028,28 euroa.

Leasingvastuut

Secto automotive ALV 25,5 %

Rahoitusyhtiön sopimusnumero	Secton sopimusnumero	Rahoitusyhtiö	Rekisteritunnus	Kohde	Kuukausivuokra €	12 kk vuokrat €	Loput vuokrat €	Jäännösarvo €	12 kk lisäpalvelut €	Loput lisäpalvelut €	Alkamispäivä	Päättymispäivä
13004828	153711	Aktia Pankki Oyj	MOM-578	Volkswagen Caddy Maxi	445,35	5 344,20	2 672,10		1 074,00	537,00	01.07.2023	30.06.2027
13006536	153712	Aktia Pankki Oyj	MPM-321	Volkswagen Transporter	523,81	6 285,72	6 285,72		1 074,00	1 074,00	01.01.2024	31.12.2027
Yhteensä					**969,16**	**11 629,92**	**8 957,82**	**0,00**	**2 148,00**	**1 611,00**		

3 Step Vuokravastuut 31.12.2025

Kustannuspaikka	01.01.2026 - 31.12.2026 (alv 0%)	01.01.2027 - 31.12.2027 (alv 0%)	01.01.2028 - 31.12.2028 (alv 0%)	Yhteensä 31.12.2025 - 31.03.2028 (alv 0%)
Lappeenrannan seurakuntayhtymä	16104,16	8030,56	36,62	24171,34
-	16104,16	8030,56	36,62	24171,34

Tesma Vuokravastuut

2026	2027	2028	yht
4 719,84	4 719,84	658,01	10 097,69

Tukirahoitus alv 25,5%

2026	2027	2028	2029	2030
4446,68	9861,6	2803,08	1394,28	1394,28

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Sairaalasielunhoito
Lappeenrannan seurakuntayhtymällä on Imatran, Luumäen, Parikkalan, Ruokolahden ja Taipaleen seurakuntien kanssa toistaiseksi voimassa oleva sopimus sairaalasielunhoidon toteuttamisesta Etelä-Karjalan keskussairaalassa ja siihen liittyvissä erikoissairaanhoidon yksiköissä. Sopimusseurakuntien maksuosuus määräytyy Ekhvan ilmoittamien kuntakohtaisten nettohoitovuorokausien määrän mukaan.

23 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Tuosan vesiosuuskunta, seurakuntayhtymän osuus 39 % (90 osuutta 230 osuudesta) leirikeskuksen vesi- ja viemäriliittymät, perustettu 5.8.2008.

tase 168.744,15 euroa per 31.12.2025
tase 179.371,29 euroa per 31.12.2024
tase 187.835,28 euroa per 31.12.2023
tase 192.746,80 euroa per 31.12.2022
tase 200.864,43 euroa per 31.12.2021
tase 205.720,94 euroa per 31.12.2020
tase 203.141,66 euroa per 31.12.2019
tase 204.274,51 euroa per 31.12.2018
tase 200.864,43 euroa per 31.12.2017

Jänhiälän vesiosuuskunta, perustettu 23.7.2012, seurakuntayhtymä liittyi 14.5.2013, seurakuntayhtymällä 1 osuus

tase 390.980,47 euroa per 31.12.2025
tase 391.063,83 euroa per 31.12.2024
tase 406.137,67 euroa per 31.12.2023
tase 403.515,61 euroa per 31.12.2022
tase 409.723,41 euroa per 31.12.2021
tase 414.477,62 euroa per 31.12.2020
tase 437.458,45 euroa per 31.12.2019
tase 428.257,43 euroa per 31.12.2018
tase 411.257,24 euroa per 31.12.2017
tase 422.820,05 euroa per 31.12.2016

24 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.
Kirkkolaki 3 luku 33 §.
Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.
Hautainhoitorahaston hoidettavana oli vuonna 2025 kaikkiaan n. 5697 hoitohautaa. Kasvukausi oli hautojen hoidon suhteen erittäin onnistunut. Lappeenrannan seurakuntayhtymän ylläpitämiin hoitohautoihin hankitaan vuosittain kesäkukkia noin 40 000 eurolla.
Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025.
hautatoimen päällikkö Seija Kuosmanen

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Ks. kohta 2.
Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tehty tilikaudella.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston vakituisen henkilöstön tehtävät on jaettu eri henkilöille hautaustoimessa sekä taloustoimessa ja niistä koostuu yhteensä 2,5 henkilötyövuotta. Kesä- ja kausityöntekijöitä palkattiin v. 2025 yhteensä 40 henkilöä eripituisiin työsopimuksiin (2–6 kk).

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-422 714,59	-409 108,65	-406 958,37
Eläkekulut	-89 644,89	-86 421,91	-85 908,89
Muut henkilösivukulut	-13 740,50	-10 089,98	-14 088,05
Saadut henkilöstökorvaukset	1 922,73	880,95	425,44
YHTEENSÄ	-524 177,25	-504 739,59	-506 529,87
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-456,38	0,00	0,00
YHTEENSÄ	-456,38	0,00	0,00

Muut henkilöstöasiat ks. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta
Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 5

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi
Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden ylijäämä on 359 791,32 euroa.
Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
Toiminta-ajatus:
Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.
Toiminnan arviointi:
Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 5697 kpl. Hoitomuotoina oli kesäkukkahoito, pinnanhoito, perennahoito ja 5 vuoden tai 10 vuoden hoito. Mukana myös ainaishoidot, joita on 1192 kappaletta. Hoitomuodoista eniten uusia sopimuksia tehtiin kesäkukkahoitomuotoon. Yhden kesän kesähoitosopimuksia tehtiin 2142 kpl ja pitkiä hoitosopimuksia 316 kpl. Lyhyiden ja pitkien hoitosopimusten suhde on edelleen hyvä ja sen suuntainen, kuin kirkkohallitus linjaa. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.
Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:
Tavoitteena oli hautakukkahoitojen laadun parantamista. Edellisten vuosien tapaan työtavoissa ja -välineissä sekä kalustossa haluttiin siirtyä työturvallisempaan, ergonomisempaan ja ekologisempaan suuntaan. Tavoitteet toteutuivat.
Seurakuntamestari, kausityönjohtajat ja kausityöntekijät valitsivat kullakin hautausmaalla ja –kasvupaikalla parhaiten menestyviä lajikkeita. Taimimateriaali oli erinomaista laatua ja asiakaspalautetta hyvin hoidetuista hautakukista saatiin paljon. Ympäristödiplomiin liittyvä ekologisempi perennahoito ei vielä ole määrältään mainitsemisen arvoinen, vaan vaatii vielä tunnetuksi tulemista sekä paremmin menestyvien perennalajien löytämistä kasvupaikoille. Työkoneita ja -välineitä vaihdettiin entistä uudempiin, kevyempiin, ergonomisempiin ja ekologisempiin laitteisiin.
Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa hyvin.
Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei ollut.
Hautainhoitorahaston kuluja (suurimmat yksittäiset työntekijöiden henkilöstökulut 524 180 euroa ja istutettavat kukkaset 42 770 euroa) 703 947,15 euroa ja tuloja (haudanhoitomaksut 537 578 euroa korko- sekä rahoitustuottoja 489 874,27 euroa). Ylijäämää tilivuodelta kertyi 359 791,32 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	**608 110,00**		**608 110,00**	**673 776,04**	**-65 666,04**	**110,8**
Toimintakulut (ulkoiset)	**-680 098,00**		**-680 098,00**	**-703 947,15**	**23 849,15**	**103,5**
Toimintakate 1	**-71 988,00**		**-71 988,00**	**-30 171,11**	**-41 816,89**	**41,9**
Toimintakate 2	**-71 988,00**		**-71 988,00**	**-30 171,11**	**-41 816,89**	**41,9**
Poistot ja arvonalentumiset	**-99 955,00**		**-99 955,00**	**-99 911,84**	**-43,16**	**100,0**
Laskennalliset erät				**-3 951,34**	**3 951,34**	**0,0**
Sisäiset korkokulut				-3 951,34	3 951,34	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	**-171 943,00**		**-171 943,00**	**-134 034,29**	**-37 908,71**	**78,0**

Tilinpäätöslaskelmat

	2025	2024	2023	2022	2021
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	95,71	120,10	113,39	120,01	133,49
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	460,11	340,37	169,66	277,90	549,85
Vuosikate (€/jäsen)	9,82	8,00	4,41	5,27	8,17
Henkilöstökulut verotuloista (%)					

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	**673 776,04**	**1 536 122,77**
Maksutuotot	537 578,00	524 840,81
Vuokratuotot	98 566,18	149 534,68
Muut toimintatuotot	37 631,86	861 747,28
Toimintakulut	**-703 947,15**	**-1 278 984,25**
Henkilöstökulut	-524 177,25	-504 739,59
Palkat ja palkkiot	-422 714,59	-409 108,65
Henkilösivukulut	-103 385,39	-96 511,89
Henkilökulujen oikaisuerät	1 922,73	880,95
Palvelujen ostot	-58 680,67	-50 183,08
Vuokrakulut	-16 054,50	-39 007,67
Aineet ja tarvikkeet	-105 080,17	-104 404,59
Ostot tilikauden aikana	-105 080,17	-104 404,59
Muut toimintakulut	45,44	-580 649,32
TOIMINTAKATE	**-30 171,11**	**257 138,52**
Rahoitustuotot ja -kulut	**489 874,27**	**124 919,19**
Korkotuotot	26 199,14	35 389,74
Muut rahoitustuotot	490 332,94	145 892,14
Arvonalentumiset sijoituksista	-45 046,28	-50 832,86
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	50 832,86	17 841,80
Muut rahoituskulut	-32 444,39	-23 371,63
VUOSIKATE	**459 703,16**	**382 057,71**
Poistot ja arvonalentumiset	**-99 911,84**	**-112 247,79**
Suunnitelman mukaiset poistot	-99 911,84	-112 247,79
TILIKAUDEN TULOS	**359 791,32**	**269 809,92**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**359 791,32**	**269 809,92**

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	2025	2024	2023	2022	2021
Investointien tulorahoitusprosentti (%)			95,26	422,66	192,18
Rahavarojen riittävyys (pv)	2 086	988	837	1 015	851
Lainanhoitokate					2 573,60

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	**457 103,16**	**96 022,11**
Vuosikate	459 703,16	382 057,71
Tulorahoituksen korjauserät	-2 600,00	-286 035,60
Investoinnit	**2 600,00**	**950 000,00**
Pysyvien vastaavien myyntitulot	2 600,00	950 000,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	**459 703,16**	**1 046 022,11**
Muut maksuvalmiuden muutokset	**214 010,85**	**-98 575,94**
Lyhytaikaisten saamisten muutos	798,00	8 073,71
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	213 212,85	-106 649,65
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	**214 010,85**	**-98 575,94**
Rahavarojen muutos	**673 714,01**	**947 446,17**
Rahavarojen muutos (tase)	**673 714,01**	**947 446,17**

Hautainhoitorahaston tase

	2025	2024	2023	2022	2021
Omavaraisuusaste (%)	89,82	94,46	92,06	91,56	90,95
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	129,25	117,54	94,45	92,92	85,93
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	48,70	6,28	17,16	17,90	17,71
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	**6 811 821,26**	**6 238 817,09**
PYSYVÄT VASTAAVAT	430 664,31	530 576,15
Aineelliset hyödykkeet	220 968,71	320 880,55
Maa- ja vesialueet	46 862,42	46 862,42
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	1 494,20	4 482,60
Koneet ja kalusto	172 612,09	269 535,53
Sijoitukset	209 695,60	209 695,60
Osakkeet ja osuudet	209 695,60	209 695,60
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 381 156,95	5 708 240,94
Saamiset	0,00	798,00
Lyhytaikaiset saamiset	0,00	798,00
Myyntisaamiset	0,00	798,00
Rahoitusarvopaperit	4 229 268,92	4 082 766,28
Osakkeet ja osuudet	3 308 554,84	3 083 814,54
Muut arvopaperit	920 714,08	998 951,74
Rahat ja pankkisaamiset	2 151 888,03	1 624 676,66
VASTATTAVAA	**6 811 821,26**	**6 238 817,09**
OMA PÄÄOMA	3 963 064,57	3 603 273,25
Peruspääoma	47 022,95	47 022,95
Ainaishoitosopimusten pääomat	108 568,48	108 568,48
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	3 447 681,82	3 177 871,90
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	359 791,32	269 809,92
VIERAS PÄÄOMA	2 848 756,69	2 635 543,84
Pitkäaikainen vieras pääoma	2 250 657,16	2 269 109,16
Saadut ennakot	2 250 657,16	2 269 109,16
Lyhytaikainen vieras pääoma	598 099,53	366 434,68
Saadut ennakot	270 000,00	270 000,00
Ostovelat	1 562,63	1 556,79
Muut velat	301 687,22	69 872,44
Siirtovelat	24 849,68	25 005,45

Hautainhoitorahaston liitetiedot

170000	Kirjanpito 2025	Markkina-arvo 2025	Hankinta-arvo	Erotus
OP Suomi-salkku -291	346812,39	417236,82	346812,39	70424,43
Nordea Global ja Capman	1522190	1624027,08	1522190	101837,08
Nordea Fdr	55073,33	263391,88	55073,33	208318,55
	1924075,72	**2041263,9**		**172261,51**

170704	Kirjanpito 2025	Markkina-arvo 2025	Hankinta-arvo	Erotus
S-PANKKI	1401469,48	1544594,77	1401469,48	143125,29

179000	Kirjanpito 2025	Markkina-arvo	Hankinta-arvo	Erotus/arvonalennus
OP vuokratuotto -854	250000	228190,71	228190,71	-21809,29
eQ hoivak.	202000	195753,37	202000	-6246,63
Taaleritehdas	91750	-	91750	
Index Varainhoito	405020	412047,81	405020	7027,81
YHT 179000	**948770**			**-21028,11**

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

Vuonna 2025 jaksotus on laskettu haudanhoito-ohjelmasta saadusta järjestelmästä ja ei siksi täsmää tuloslaskelmaan. Todellinen jaksotus on 287 907,00 euroa.

HAUTAINHOITORAHASTO Lappeenrannan seurakuntayhtymä				
Haudanhoitotilanne 31.12.2025				**Saadut ennakot /**
Hoitoaika	**Hoitovuodet**	**Pääoma 1.1.**	**Jaksotus**	**Pääoma 31.12.**
		+ lisäykset 2025	**2025**	**2025**
5 vuotta	2021-2025	20 874,00	20 874,00	-
5 vuotta	2022-2026	38 075,60	19 037,80	19 037,80
5 vuotta	2023-2027	40 537,20	13 512,40	27 024,80
5 vuotta	2024-2028	70 230,40	17 557,60	52 672,80
5 vuotta	2025-2029	98 068,60	19 613,72	78 454,88
		267 785,80	**90 595,52**	**177 190,28**
10 vuotta	2016-2025	35 600,74	35 600,74	-
10 vuotta	2017-2026	50 979,73	25 489,87	25 489,87
10 vuotta	2018-2027	69 745,60	23 248,53	46 497,07
10 vuotta	2019-2028	79 900,72	19 975,18	59 925,54
10 vuotta	2020-2029	107 914,96	21 582,99	86 331,97
10 vuotta	2021-2030	142 716,60	23 786,10	118 930,50
10 vuotta	2022-2031	153 486,20	21 926,60	131 559,60
10 vuotta	2023-2032	132 665,20	16 583,15	116 082,05
10 vuotta	2024-2033	132 726,60	14 747,40	117 979,20
10 vuotta	2025-2034	179 805,00	17 980,50	161 824,50
		1 085 541,35	**220 921,06**	**864 620,29**
23 vuotta	2009-2031	**1 004,32**	**143,48**	**860,84**
25 vuotta	2003-2027	**288,00**	**96,00**	**192,00**
30 vuotta	2000- 2029	**1 777,53**	**355,49**	**1 422,04**
Muut	Ylämaa	8 596,82	2 186,00	**8 596,82**
Muut	Joutseno	4 445,31	846,31	**4 445,31**
Yhteensä		**1 369 439,13**	**315 143,86**	**1 057 327,58**

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitovastuut

2025		
5 VUODEN HOIDOT		
Vuotta jaljella	Varausten lukumaara	Hoitovastuu vuosissa
1	185	185
2	187	374
3	163	489
4	182	728
10 VUODEN HOIDOT		
Vuotta jaljella	Varausten lukumaara	Hoitovastuu vuosissa
1	144	144
2	145	290
3	131	393
4	143	572
5	171	855
6	184	1104
7	135	945
8	114	912
9	137	1233
10	2	20
15 VUODEN HOIDOT		
Vuotta jaljella	Varausten lukumaara	Hoitovastuu vuosissa
1	1	1
3	1	3
4	1	4
5	1	5
17 VUODEN HOIDOT		
Vuotta jaljella	Varausten lukumaara	Hoitovastuu vuosissa
4	1	4
20 VUODEN HOIDOT		
Vuotta jaljella	Varausten lukumaara	Hoitovastuu vuosissa
5	1	5
23 VUODEN HOIDOT		
Vuotta jaljella	Varausten lukumaara	Hoitovastuu vuosissa
14	1	14
25 VUODEN HOIDOT		
Vuotta jaljella	Varausten lukumaara	Hoitovastuu vuosissa
1	3	3
2	2	4
3	1	3
4	6	24
5	4	20
6	1	6
7	4	28
30 VUODEN HOIDOT		
Vuotta jaljella	Varausten lukumaara	Hoitovastuu vuosissa
2	1	2
3	1	3
6	1	6
7	1	7
50 VUODEN HOIDOT		
Vuotta jaljella	Varausten lukumaara	Hoitovastuu vuosissa
2	2	4

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	5697	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	803 858,99	€
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	141,10	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	8390	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	1 183 847,10	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	6 811 821,26	euroa
Yli-/alikatteisuus	5 627 974,16	euroa

Haudanhoitokulut:h hrn tuloslaskelman toimintakulut+sisäisetkorot+poistot

Sopimuksia vastaava pääoma: hhrn taseen vastaavien summa

IV Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

ALLEKIRJOITUKSET 25.3.2026
Tilivuosi 01.01.2025-31.12.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto

kirkkoherra Tero Kalpio

talousjohtaja Kari Virtanen

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivämääränä

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Outi Koskinen
JHT, KHT

IV Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

25 Päiväkirja
26 Pääkirja
27 Ostoreskontra
28 Myyntireskontra
29 Kassakirjanpito
30 Palkkakirjanpito
31 Käyttöomaisuuskirjanpito
32 Tuloslaskelma
33 Tase
34 Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K1	Kp-liittymä tarj.las	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
M2	Resurssivarausjärj.	18
M3	Myyntireskontra yl.	18
KG	Toimittajat - hyvit.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Kassa- ja muistiotositteet

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000183
01	1000000	1007533
14	14000000	14003610
15	15000000	15005762
18	18000000	18002975
19	19000000	19006072
03	3000000	3000035

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista
Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.
Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.
Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.