

14.10.2026

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

14.10.2026 17:00 - 14.10.2026 18:46

Kokousaika Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10

Kokouspaikka

Osallistujat	Haikonen Hannu	puheenjohtaja
	Aalto-Huhtinen Tiina	jäsen
	Erämo Antti	jäsen
	Heimonen Ulla	jäsen, etänä
	Heinola Anneli	jäsen
	Heiro Elina	jäsen
	Kiljunen Unto	jäsen
	Matikainen Matti	jäsen
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	jäsen
	Pajunen Pauli	jäsen, varapuheenjohtaja
	Puronhaara Mika	jäsen
	Saarela Olli	jäsen
	Kärri Anna	varajäsen
Muut osallistujat	Myllynen Petteri	yhteinen kirkkovaltuusto, pj
	Pussinen Jaana	kirkkoherra
	Riepponen Pasi	kirkkoherra
	Virtanen Kari	esittelijä, talousjohtaja
	Toikka Sari	hallintopäällikkö
	Kuosmanen Seija	hautaus-toimen päällikkö
	Turunen Jarmo	kiinteistötoimen päällikkö
	Fabritius Eija	viestintäpäällikkö
	Timperi Katri	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Voutilainen Aino	jäsen
	Kalpio Tero	kirkkoherra
	Lehtola Mika	kirkkoherra

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN**Sisällysluettelo**

§ 80 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokoustiedot	1
§ 81 Uuden poistosuunnitelman hyväksyminen	3
§ 82 Piiluvan leirikeskuksen purkaminen	6
§ 83 Vuokrien tarkistukset vuodelle 2027	8
§ 84 Imatrantie 18 vuokrasopimus	9
§ 86 Korjaus Kalervonkatu 80 vuokrasopimuksen jatkaminen	11
§ 87 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus	13
§ 88 Hankintapäätös ulkoalueiden hoito ja kiinteistöpäivystys	14
§ 89 Hautahoitokukkien hankinta vuodelle 2027 (+ optiovuodet 2028 ja 2029)	15
§ 90 Hautausmaiden hoitosuunnitelman päivitys	16
§ 91 Lappeenrannan seurakuntayhtymän muistomerkkiohjeistus	18
§ 92 Hautausmaakatselmus 2026	19
§ 93 Ostopalvelusopimuksen hinnan määrittäminen perheasiain neuvottelukeskukselle	20
§ 94 Iltapäiväkerhotoiminnan sopimus	21
§ 95 Pasi Salomaa - Lappeenrannan seurakuntayhtymän saatavuusasiamieheksi	23
§ 96 Hallinnon muut asiat	24
§ 97 Tiedoksi	25
§ 98 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokouksen päättäminen	26
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	27

14.10.2026

§ 80

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäosaa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 17 §

Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.



14.10.2026

Esitys	YKN valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen ja Pauli Pajunen.
Päätös	Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys	1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. 2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.
Päätös	Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisäämällä Muut asiat-kohtaan Antti Erämon pyynnöstä muuttuneet seurakuntarajat sekä talousjohtajan puheenvuoro aurinkopuistoon liittyen.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

§ 81 Uuden poistosuunnitelman hyväksyminen

Diaarinumero DLPR/319/02.00.00/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on valmistellut uuden seurakuntatalouden pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskevan ohjeen, jonka Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 18.12.2025. Ohje tuli voimaan vuoden alusta 2026.

Seurakuntia on ohjeistettu, että uudet poistoajat tulee ottaa käyttöön VIIMEISTÄÄN 1.1.2027. Tämä tarkoittaa, että uudet poistoajat pitää huomioida talousarviossa vuodelle 2027. Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy poistoajat.

Uudessa ohjeessa tarkennetaan myös hankkeiden kirjaamista. Tarkoituksena on selventää, milloin kysymys on investoinnista, joka aktivoidaan taseeseen ja milloin taas kyseessä on tuloslaskelmaan kirjattava vuosikulu. Kaikki hankkeet eivät ole investointihankkeita. Monet hankkeet ovat ns. sekahankkeita.

Kirjanpitolain mukaan poisto tarkoittaa pitkävaikutteisen hankintamenon jaksottamista sille ajalle, jonka kuluessa omaisuuserän odotetaan tuottavan tuloa tai palvelevan toimintaa.

Aikaisemmin hyväksytty poistosuunnitelma antoi mahdollisuuden pidempien poistoaikojen käyttämiseen. Uudessa ohjeessa on määritelty peruspoistoajaksi lyhin mahdollinen poistoaika. Poikkeustilanteissa voidaan perustellusta syystä käyttää pidempääkin poistoaikaa. Pidempi poistoaika tulee perustella.

Lappeenrannassa esimerkiksi uuden leirikeskuksen rakennuksen odotetaan olevan keskimääräistä pidempiaikaisia. Investoinnin hyväksynnän yhteydessä yhteinen kirkkovaltuusto voi päättää yksittäisestä pidemmästä poistoajasta.

Alla uudistettu poistosuunnitelma:

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Taseessa oleva käyttöomaisuusryhmä		Tasapoisto vuosina	
AINEETOMAT HYÖDYKKEET		vanhat	uudet
Aineettomat oikeudet			
	ATK-ohjelmien käyttöoikeus	5 v	3 v
Muut pitkävaikutteiset menot			
	Perustamis- ja järjestelymenot	5 v	3 v
	Muut pitkävaikutteiset menot	5 v	3 v
AINEELLISET HYÖDYKKEET			
Maa ja vesialueet		ei poistoa	
Hautausmaat			
	Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa	
	Siunauskappelit Peruskorjaukset	50 v 20 v	20 v
	Hautausmaiden muut rakennukset Peruskorjaukset	20 v 20 v	8 v
	Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	10 v	15 v
	Hautastoimen koneet ja laitteet	5 v	3 v
	Hautastoimen muut pit. menot	5 v	3 v
	Hautastoimen muut aineell. hyödykkeet	Käyttöajan mukaan	20 v
Rakennukset ja rakennelmat			
	Kirkot peruskorjaukset	50 v 20 v	30 v
	Seurakuntatalot peruskorjaukset	25 v Jäljellä oleva poisto-aika	15 v
	Leiri- ja kurssikeskukset peruskorjaukset	25 v Jäljellä oleva poisto-aika	15 v
	Asuinrakennukset peruskorjaukset	25 v Jäljellä oleva poisto-aika	15 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
	Kiinteät maarakenteet - ja laitteet (maa- ja vesirakent.)	20 v	10 v
	Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 v	5 v
	Urut	20 v	10 v
Koneet ja kalusto			
	Kuljetusvälineet	5 v	3 v
	Atk-laitteisto	3 v	3 v
	Muut koneet ja kalusto	5 v	3 v
	Pienkoneet ja laitteet	3 v	
Muut aineelliset hyödykkeet			
	Luonnonvarat Arvo ja taide-esineet	Käytön mukaan ei poistoa	
Keskeneräiset hankinnat		ei poistoa	
Käyttöomaisuus. Arvopaperit ja muut pitkäaik. Sijoitukset			
	Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Mikäli uusi poistosuunnitelma hyväksytään, se merkitsee jo vuoden 2027 poistoihin muutoksen. Kirkon palvelukeskus antaa luvut ja ne esitellään kokouksessa.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn uuden poistosuunnitelman käytettäväksi 2026 vuodesta alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 1 200 000,00 euron lisämäärärahaa vuoden 2026 talousarvioon kohdistettavaksi poistoihin.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi uuden poistosuunnitelman käytettäväksi 2026 vuodesta alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 1 200 000,00 euron lisämäärärahaa vuoden 2026 talousarvioon kohdistettavaksi poistoihin.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

§ 82 Piiluvan leirikeskuksen purkaminen

Diaarinumero DLPR/311/03.03.02/2026

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, jarmo.turunen@evl.fi, 0403126220

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Laajamittainen leiritoiminta Piiluvan leirikeskuksessa päättyi vuonna 2023, koska rakennusten kunnossa todettiin sellaisia puutteita, ettei leirikeskuksen käyttäminen olisi ollut enää turvallista. Toukokuussa 2026 myös leirikeskuksen keittiön toiminta siirtyi muiden leirikeskusten tiloihin.

Leirikeskuksen korvaavasta kurssi- ja tapahtumakeskuksesta on teetetty suunnitelmat ja rakentamisen mahdollistamiseksi on käynnistetty asemakaavahanke. Asemakaavan odotetaan vahvistuvan keväällä 2027. Asemakaavan myötä uudelle kurssi- ja tapahtumakeskukselle voidaan myöntää rakentamislupa.

Ennen uuden kurssi- ja tapahtumakeskuksen rakentamista vanhat rakennukset tulee purkaa tontilta. Käyttämättömät rakennukset on muutoinkin pyrittävä purkamaan mahdollisimman pian, koska ne joutuvat poikkeuksetta ilkvallan kohteeksi. Ilkvallasta aiheutuu kiinteistönomistajalle usein täysin tarpeettomia siivouksekustannuksia ja pahimmassa tapauksessa ilkvallan vuoksi voi koitua vaaraa ihmisille, eläimille tai ympäristölle. Ilkvalta tyhjissä rakennuksissa on jo alkanut.

Kiinteistötoimi on teettänyt tarvittavat selvitykset rakennusten purkamista varten. Lappeenrannan seurakuntayhtymän talousarviossa on varattu määräraha leirikeskuksen purkamiselle vuodelle 2026.

Piiluvan leirikeskuksen tasearvo on tällä hetkellä 17.179,46 euroa ja Piiluvan keittiön 204.157,51 euroa ja nämä tulee poistaa taseesta purkamisen yhteydessä.

Esitys 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Piiluvan leirikeskuksen rakennukset puretaan. Kiinteistötoimi kilpailuttaa purku-urakan.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

2) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle lisätalousmäärärahaa poistoihin Piiluvan leirikeskuksen osalta 17.179,46 euroa ja Piiluvan keittiön osalta 204.157,51 euroa.

Päätös

1) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti myöntää kiinteistöpäällikölle oikeuden hakea purkulupaa. Kiinteistötoimi kilpailuttaa purku-urakan.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle lisätalousmäärärahaa poistoihin Piiluvan leirikeskuksen osalta 17.179,46 euroa ja Piiluvan keittiön osalta 204.157,51 euroa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

14.10.2026

§ 83 Vuokrien tarkistukset vuodelle 2027

Diaarinumero DLPR/320/03.01.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Seurakuntayhtymällä ja hautainhoitorahastolla on asuntoja, joiden vuokraa tarkistetaan kerran vuodessa yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä. Osa vuokrista on sidottu elinkustannusindeksiin ja osa kirkkoneuvoston päätöksiin. Elinkustannusindeksi on noussut elokuun indeksien 2025 (2334) ja 2026 (2385) vertailu tuotti tuloksen 2,2 % korotusta.

Aikaisemmat korotukset: 2022 korotus oli 3,1 %, vuodelle 2023 korotus oli 5 %, vuodelle 2024 4,8 %, vuodelle 2025 0,8 % ja vuodelle 2026 0,5 %

Esitys Korotetaan asuinhuoneistojen sekä liikehuoneistojen vuokria 2,2 % vuodelle 2027 niiden vuokrasopimusten osalta, joita ei ole sidottu elinkustannusindeksiin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

14.10.2026

§ 84 Imatrantie 18 vuokrasopimus

Diaarinumero DLPR/307/03.01.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Kirkkolain 3 luvun 27 § mukaan:

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen:

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Imatrantie 18 (rek.nro 405-7-10-12, 962 m²) osoitteesta on pyydetty hinta-arviota tontista kahdelta eri kiinteistövälittäjältä. Hinta tontille määräytyy näiden arvioiden mukaan. Arvio myyntihinnasta on 79 750 euroa. Vuokrahinnaksi on määritelty 5 % myyntihinnasta. Tällöin vuokrahinnaksi muodostuu 3987,50 euroa vuodessa.

Nykyinen vuokra tontista on 1 311,93 euroa. Nykyinen vuokrasopimus päättyy 1.1.2027.

Nykyinen vuokralainen haluaisi jatkaa vuokrasopimusta, mutta lunastaa tontti omakseen parin vuoden sisällä.

Esitys 1) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää tehdä vuokrasopimuksen tontille Imatrantie 18 (rek.nro 405-7-10-12, 962 m²) Pekka Pesosen kanssa ajalle 1.1.2027 – 31.12.2076. Vuokrasopimuksen hinta on 3.987,50 euroa vuodessa ja se sidotaan elinkustannusindeksiin.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

2) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä tontin Imatrantie 18 (rek.nro 405-7-10-12, 962 m²) Pekka Pesoselle hintaan 79 750 euroa, mikäli kauppa toteutuu ennen 31.12.2029

Päätös

1) Esityksen mukaan.

2) Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

14.10.2026

§ 86 Korjaus Kalervonkatu 80 vuokrasopimuksen jatkaminen

Diaarinumero DLPR/334/03.01.00/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Asiaa on käsitelty aikaisemmin yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 24.4.2019:

Elina Heiro on vuokralla Lappeenrannan seurakuntayhtymän omistamalla tontilla osoitteessa Kalervonkatu 80, Rno 405-10-17-28. Tontin pinta-ala on 834 m².

Tontin vuokrasopimus päättyisi 15.7.2019. Tämänhetkinen vuokra on 465,36 euroa vuodessa.

Kirkkovaltuuston 18.4.2018 7§ hyväksymän kiinteistöpoliittisen ohjelman mukaisesti tontin vuokrahinta on määriteltä Alakylä alueella 2.138,18 euroa, jos tontti on 1.000 m² ja elinkustannusindeksi pisteessä 1960.

Heiron tontti on kooltaan 834 m², joten hinnaksi määritellään 1.783,24 euroa.

Talousjohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa [REDACTED] vuokrasopimusta osoitteessa Kalervonkatu 80 (405-10-17-28) 30 vuodelle ajalle 16.7.2019-15.7.2048 hintaan 1.783,24 euroa vuodessa.

Päätös esitetään yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimus on tehty erehdyksessä vain 30 vuodeksi. Seurakuntayhtymän hallinnossa on myöhemmät sopimukset tehty jatkumaan 50 vuoden ajaksi. Ko. sopimus tulisi päivittää vastaavasti.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se jatkaa [REDACTED] vuokrasopimusta osoitteessa Kalervonkatu 80

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

(405-10-17-28) 50 vuodella ajalle 16.7.2019-15.7.2068 hintaan 1.783,24 euroa vuodessa. Muut sopimusehdot pysyvät ennallaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

§ 87 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus

Diaarinumero DLPR/330/03.03.01/2026

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen p. 040 3126 220 jarmo.turunen@evl.fi

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen p. 040 3126 200 kari.virtanen@evl.fi

Kiinteistöasiain johtokunta 1.9.2026 § 6

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen p. 040 3126 220 jarmo.turunen@evl.fi

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen p. 040 3126 220 jarmo.turunen@evl.fi

Kiinteistöasiain johtokunta suorittaa vuosittain katselmuksen seurakuntayhtymän kiinteän omaisuuden ja irtaimiston osalta ja antaa siitä lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Vuonna 2026 kiinteistöasiain johtokunta päätti tehdä katselmuksen Nuijamaan kirkkoon ja seurakuntataloon, Sammonlahden kirkkoon ja Lappeen kirkkoon.

Kaj suorittaa katselmuksen Nuijamaan kirkkoon ja seurakuntataloon sekä Lappeen kirkkoon. Sammonlahden kirkkoa ei voida katselmoida päällekkäisen varauksen takia.

Esitys Johtokunta antaa lausunnon ja toimittaa sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös Hyväksyttiin

YKN 14.10.2026

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi katselmuksesta tehdyn muistion (liitteenä).

Päätös Kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus merkittiin tiedoksi.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

§ 88 Hankintapäätös ulkoalueiden hoito ja kiinteistöpäivystys

Diaarinumero DLPR/331/02.06.01/2026

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen p. 040 3126 220 jarmo.turunen@evl.fi

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen p. 040 3126 200 kari.virtanen@evl.fi

Kiinteistötoimi on kilpailuttanut ulkoalueiden hoidon ja kiinteistöpäivystyksen tehtävät. Kilpailutuksessa seurakuntayhtymän kiinteistöt on jaettu kahteen hoitopiiriin, jotka ovat Lappeenranta-Ylämaa ja Joutseno-Nuijamaa. Tarjoajilla oli mahdollisuus jättää tarjous molemmista osista tai vaihtoehtoisesti vain toisesta osasta.

Lappeenranta-Ylämaa hoitopiiriin tehtävistä saatiin 4 tarjousta ja Joutseno-Nuijamaa hoitopiiriin osista 4 tarjousta. Tarjouksessa tarjoajien tuli esittää yksikköhinnat eri tehtäville, minkä perusteella muodostuu vertailuhinta, jolla tarjoajat asetettiin järjestykseen. Molempien hoitopiirien osalta edullisimman tarjouksen jätti Kaakkois-Suomen Kiinteistöpalvelut Oy.

Esitys YKN päättää valita ulkoalueiden hoitoon ja kiinteistöpäivystykseen sekä Lappeenranta-Ylämaa-alueelle että Joutseno-Nuijamaa-alueelle Kaakkois-Suomen Kiinteistöpalvelut Oy:n. Sopimuskausi on kaksi vuotta alkaen 1.12.2026 ja siihen sisältyy kaksi yhden vuoden optiota. YKN valtuuttaa kiinteistöpäällikön päättämään mahdollisten optiokausien käytöstä.

Päätös Tämän pykälän liitteet esiteltiin kokouksessa. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

§ 89 Hautahoitokukkien hankinta vuodelle 2027 (+ optiovuodet 2028 ja 2029)

Diaarinumero DLPR/332/02.06.01/2026

Valmistelija hautatoimen päällikkö Seija Kuosmanen 0403126250 seija.kuosmanen@evl.fi

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen 0403126200 kari.virtanen@evl.fi

Hautahoitokukkien hankinta kilpailutettiin Hilmassa vuodelle 2027 ja kahdelle optiovuodelle 2028–2029. Hintavertailun arviointiperusteena oli halvin kokonaishinta.

Alla määraaikaan 9.10.2026 mennessä saadut tarjoukset vertailtuna, jonka mukaan toimittajaksi valitaan Kauppapuutarha Tapio Koivula Ky.

Hautahoitokukkien hankinnan tarjousten vertailu		
Tarjoaja	EJ-Tarhat Oy	Kauppapuutarha Tapio Koivula KY
Y-tunnus	2465794-7	0804771-9
Kauppapuutarhaliiton laatuvaatimukset: lupaus	ok	ok
Ennakkoperintärekisterissä	ok	ok
Kaupparekisterissä	ok	ok
Verohallinnon perustiedot	ok	ok
Työnantajarekisteri	ok	ok
Arvonlisäverovelvollisuus	ok	ok
Hintaerittely	ok	ok
Vaatimukset: kysymykset pakotteista 1, 2A,2B	ok	ok
Referenssit	ok	ok
Kokonaishinta alv 0 %	37553,00	34281,72
Kokonaishinta sis. Alv 25,5 %	47129,015	43023,559
Valitaan	Sija 2	Sija 1

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee hautahoitokukkien toimittajaksi vuodelle 2027 Kauppapuutarha Tapio Koivula Ky:n ja valtuuttaa hautatoimen päällikön päättämään mahdollisten optiovuosien 2028–2029 käytöstä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

§ 90 Hautausmaiden hoitosuunnitelman päivitys

Diaarinumero DLPR/312/05.00/2026

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Seija Kuosmanen, seija.kuosmanen@evl.fi,
0403126250

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 040326200

Päivittämisen tarpeena ja tavoitteena oli yhtenäistää kunnossapidon tasoa seurakuntayhtymän kaikilla hautausmailla ja lisätä kunnossapidon suunnitelmallisuutta. Suunnitelmassa täsmennetään kunnossapitotoimenpiteiden vastuunjako seurakunnan ja omaisten välillä.

Tärkeää oli myös luoda hautaustoimen työntekijöitä varten helppolukuinen ja helposti käsillä oleva vuosikello kausittaisista työtehtävistä.

Kunnossapitokarttoihin on merkitty talvikunnossapidon minimi, joka alkaa tallentua päiväkohtaisesti Mobilenoten sähköiseen kunnossapitojärjestelmäämme lokakuun alusta alkaen.

Itse hoitotehtävät ja hoidon taso pysyvät samoina voimassa olevan hoitosuunnitelman mukaisesti yhtä poikkeusta lukuun ottamatta. Aiemman hoitosuunnitelman mukaan kaikkien yksityisten hautojen nurmen leikkaus kukkapesän ympäriltä (80 cm kantakiven takaa haudalta eteenpäin mitattuna) keväällä ensimmäisenä ja syksyllä viimeisenä leikkuukertana tehtiin hautaustoimen työnä. Muina leikkuukertoina hoitokauden aikana se on jätetty omaisten vastuulle. Kl:n 3 luvun 33 §:n mukaan "Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti". Uuden hoitosuunnitelman mukaan myös nämä kaksi leikkuukertaa jätetään omaisten vastuulle. Näin ero hautauinhoitorahaston kautta maksetun ja omaisten itse toteuttaman hoidon välillä on selkeä ja hautapaikan haltijoiden kohtelu on oikeudenmukaista ja tasapuolista. Perusteena on myös varojen käyttö. Hautapaikkoja voidaan hoitaa seurakuntayhtymän toimesta vain, jos siitä on hautainhoitorahastolle maksettu. Maksutuottoja ja valtion rahoitusta voidaan käyttää hautausmaiden yleisten alueiden hoidon kustannuksiin, mutta ei yksityisten hautojen hoitamiseen. Seurakuntien jäsenmaksutuottoja ei voida käyttää hautapaikkojen hoitamiseen.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Hoitosuunnitelman päivittämisen teki Hämeen ammattikorkeakoulun hortonomiopiskelija Leena Tuomi opinnäytetyönään.

Liitteet:

- Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaiden hoitosuunnitelma
- Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaan vuosikalenteri
- Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaiden kunnossapitokartat

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaiden hoitosuunnitelman liitteen.

Päätös

Tämä pykälä päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

14.10.2026

§ 91 Lappeenrannan seurakuntayhtymän muistomerkkiohjeistus

Diaarinumero DLPR/310/05.03/2026

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Seija Kuosmanen, seija.kuosmanen@evl.fi,
0403126250

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

20.3.2024 yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa hyväksyttiin muistomerkkiohjeistukseen on lisätty Lepolan uuden urnasukuhauta-alueen muistomerkkien vaatimukset. Lisäksi ohjeistuksen yhteystietoja on päivitetty ajanmukaisiksi.

Liitteenä Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaiden muistomerkkiohjeistus

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Lappeenrannan seurakuntayhtymän muistomerkkiohjeistuksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

14.10.2026

§ 92 Hautausmaakatselmus 2026

Diaarinumero DLPR/313/05.00/2026

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Seija Kuosmanen, 040 3126 250,

seija.kuosmanen@evl.fi;

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, 040 3126 200, kari.virtanen@evl.fi

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi 8–2023 kokouksessaan 13.9.2023 § 138 uudet luottamushenkilöjäsenet katselmuksen suorittajiksi; Matti Matikaisen Lappeenrannan seurakunnasta, Anneli Heinolan Lappeen seurakunnasta, Reijo Mustosen Sammonlahden seurakunnasta, Ilkka Tiimon Joutsenon seurakunnasta ja Petteri Myllysen Lauritsalan seurakunnasta.

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on vähintään kerran valtuustokauden aikana suorittaa hautausmaakatselmus kaikilla hautausmailla.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 8.6.2022 (YKN 7-2022 § 100) jokaisesta seurakunnasta jäsenen suorittamaan hautausmaakatselmuksen ja antamaan siitä lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Viranhaltijoista hautausmaakatselmukseen osallistui hautaus-toimen päällikkö, talousjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja hallintopäällikkö. Asioiden kirjaajana toimi hallinto- ja taloussihteeri.

Yhteisen kirkkoneuvoston valitsema ryhmä toimitti katselmuksen 11.9.2026.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy katselmuksesta tehdyn muistion (liitteenä).

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

14.10.2026

§ 93 Ostopalvelusopimuksen hinnan määrittäminen perheasiain neuvottelukeskukselle

Diaarinumero DLPR/309/02.08.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä kirkkoherra Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 0403126300

EKHVA irtisanoi maksusitoumuksensa Lappeenrannan seurakuntayhtymän perheasian neuvottelukeskuksen kanssa toukokuuhun 2026. EKHVA on maksanut perheasian neuvottelukeskuksen kuluista vuosittain 40.000 euroa.

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtava viranhaltija Laura Siitonen on neuvotellut Luumäen, Mikkelin ja Taipaleen seurakuntien kanssa korvauksesta heidän seurakuntiensa jäsenten perheneuvottelun järjestämisestä.

Hinnaksi on laskettu 100 euroa/moduuli. Yksi moduuli on 45 min. Hinnat ovat arvonlisäverottomia hengellisiä palveluita.

Arvio Luumäen ja Taipaleen seurakuntien jäsenten palveluiden tuottamisesta toisi noin 30.000 euroa. Mikkelin seurakunnan kanssa neuvottelut ovat vielä kesken.

Hallintosäännön mukaan yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hinnastot Lappeenrannan seurakuntayhtymässä.

Liitteenä malli seurakunnan laatimasta sopimuksesta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto määrittelee Lappeenrannan perheneuvottelukeskuksen moduulihinnaksi (45 min) 100 euroa (alv 0 %). Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen malliksi kaikille liittyville seurakunnille.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

14.10.2026

§ 94 Iltapäiväkerhotoiminnan sopimus

Diaarinumero DLPR/308/00.07.00/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä kirkkoherra Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 0403126300

Lappeenrannan kaupunki on kilpailuttanut iltapäiväkerhotoiminnan vuonna 2022.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2023 / 1.8.2023 ja päättyy 31.5.2026 ilman erillistä irtisanomista. Sopimusta voidaan jatkaa yhdellä (1) kolmen vuoden (3) optiovuodella optiokaudelle 1.8.2026 – 31.5.2029. Tilaaaja päättää option käyttämisestä erikseen 3 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Optiopäätös tehdään kerrallaan kolmen (3) vuoden ajaksi.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän silloisen hallintosäännön mukaisesti tämä sopimus olisi tullut alistaa yhteisen kirkkoneuvosto päätettäväksi.

Varhaiskasvatuksen johtokunta on käsitellyt sopimusta kokouksissaan 10.10.2022 sekä 13.12.2022. Johtokunnalla ei kuitenkaan ollut päätösvaltaa tästä sopimuksesta.

Varhaiskasvatuksen johtajan johtosäännössä vuodelta 2018 oli kohta:

7) Allekirjoittaa yhdessä talousjohtajan kanssa varhaiskasvatuksessa tarvittavat **yhteistyösopimukset, sen jälkeen, kun yhteinen kirkkoneuvosto on ne käsitellyt**

Todetaan, että päätös iltapäiväkerhotyön järjestämisestä Lappeenrannan seurakuntayhtymässä on tapahtunut väärässä järjestyksessä. Yhteisen kirkkoneuvoston tulee tehdä asiasta korjaava päätös.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi todeta sopimuksen joko päättymään tai hyväksyä tehdyn sopimuksen, jolloin Lappeenrannan seurakuntayhtymä tuottaa iltapäiväkerhotoimintaa kevään 2029 loppuun saakka.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Iltapäiväkerhotoiminnassa ei saa tällä hetkellä olla mukana hengellistä toimintaa. Lappeenrannan kaupungin kanssa neuvotellaan parhaillaan, että mukaan tulisi hengellinen osio, johon lapsen vanhemmilta otetaan osallistumislupa.

Niille lapsille, jotka eivät osallistuisi hengelliseen osioon, järjestettäisiin tälle ajalle muuta toimintaa.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Lappeenrannan kaupungin kanssa tehdyn sopimuksen iltapäiväkerhotyön järjestämisestä. Sopimus päättyy 31.5.2029.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

§ 95 Pasi Salomaa - Lappeenrannan seurakuntayhtymän saatavuusasiameheksi

Diaarinumero DLPR/314/01.05/2026

Valmistelija kirkkoherra Hannu Haikonen. hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126300

Esittelijä kirkkoherra Hannu Haikonen. hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126300

Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKN on kokouksessaan 4.12.2024 (YKN 10-2024 §133) valinnut Eija Fabritiuksen Lappeenrannan seurakuntayhtymän saavutettavuusasiameheksi ajalle 1.1.2025-31.12.2026.

Eija Fabritiuksen ei ole mahdollista jatkaa ko. tehtävässä.

Johtava diakoniatyöntekijä Pasi Salomaa on lupautunut olemaan Lappeenrannan seurakuntayhtymän saavutettavuusasiames. Hän on jäsenenä Mikkelin hiippakunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja saavutettavuustyöryhmässä.

Jokaisessa seurakunnassa/seurakuntayhtymässä tulee olla saavutettavuusasiames 23.9.2020 alkaen.

Esitys Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKN nimeää johtavan diakoniatyöntekijä Pasi Salomaan Lappeenrannan seurakuntayhtymän saavutettavuusasiameheksi 1.1.2027 alkaen.

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

14.10.2026

§ 96 Hallinnon muut asiat

1. Kiinteistöasiain johtokunnan lakkauttaminen.
2. Muuttuneet seurakuntarajat
3. Aurinkopuistoasia

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

14.10.2026

§ 97 Tiedoksi

Valtuustoseminaari 28.10.2026 klo 17.00 ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta – uusi kurssi- ja tapahtumakeskus

- pääsuunnittelija Timo Jalkanen paikalla

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

14.10.2026

§ 98**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.46.

AllekirjoituksetHannu Haikonen
puheenjohtajaKatri Timperi
sihteeri**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 16.10.2026

Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen
pöytäkirjantarkastajaPauli Pajunen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 16.10.-30.10.2026.

Lappeenrannassa xx.xx.2026

Kari Virtanen
talousjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

14.10.2026 § 98

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 80–81, 84–85, 90–91, 96–98

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 82–83, 86-87, 89, 92–95

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 88

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa mainittu.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

14.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.