LAPPEENRANNAN EV.LUT. SEURAKUNNAT

Pöytäkirja YKV4-2026

28.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika	28.10.2026 18:00 - 28.10.2026 18:48
Kokouspaikka	Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta
	Valtuustoseminaari 28.10.2026 klo 17.00 ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta – uusi kurssi- ja tapahtumakeskus
	- pääsuunnittelija Timo Jalkanen paikalla
Alkuhartaus	Alkuhartauden piti Joutsenon kirkkoherra Tero Kalpio.
Asioiden valmistelijat	Talousjohtaja Kari Virtanen, p 040 3126200, kari.virtanen@evl.fi Kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, p 040 3126220, jarmo.turunen@evl.fi hautatoimen päällikkö Seija Kuosmanen, 040 3126 250, seija.kuosmanen@evl.fi
Osallistujat	**Joutsenon seurakunta** Arminen Jaakko, valtuutettu Jarva Antti, valtuutettu Koivuoja Katri. valtuutettu

Lappeen seurakunta

Heinola Anneli, valtuutettu	Piispanen Jarmo, valtuutettu
Heinola Eino, valtuutettu	Paavoseppä Anne, valtuutettu
Pajunen Pauli, valtuutettu	

Lappeenrannan seurakunta

Matikainen Matti, valtuutettu	
Kiljunen Unto, valtuutettu	Pulkkinen Tiina, valtuutettu
Kiukas Tommi, valtuutettu	Rantalainen Juha, valtuutettu
Kurhinen Olli, valtuutettu	Rapi Kalle, valtuutettu
Lavikka Tiina, valtuutettu	Seppälä Tarja,valtuutettu
Martikainen Keijo, valtuutettu	Vainikka Tuula, valtuutettu

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Katri Timperi 29.10.2026 Petteri Myllynen 29.10.2026 Tarja Seppälä 29.10.2026
Riitta Räihä 30.10.2026

LAPPEENRANNAN
EV.LUT. SEURAKUNNAT

Pöytäkirja YKV4-2026

28.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

Lauritsalan seurakunta

Lehto Helena, valtuutettu
Myllynen Petteri, valtuutettu, pj
Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa, valtuutettu
Räihä Riitta, valtuutettu

Sammonlahden seurakunta

Aalto-Huhtinen Tiina, valtuutettu
Brandt-Ahde Linda, valtuutettu
Lassila Ansa, valtuutettu

Mustonen Reijo, valtuutettu
Mällinen Ritva, valtuutettu
Saalasti Merja, valtuutettu

Kalpio Tero, kirkkoherra
Lehtola Mika, kirkkoherra

Pussinen Jaana, kirkkoherra
Riepponen Pasi, kirkkoherra

Virtanen Kari, talousjohtaja
Toikka Sari, hallintopäällikkö
Timperi Katri, sihteeri

Fabritius Eija, viestintäpäällikkö
Kuosmanen Seija, hautatoimen pääll.

Poissa

Tiimo Ilkka
Pellinen Tiina
Puronhaara Mika
Karhu Jari
Rikkinen Jaana
Heiro Elina
Kärri Anna
Vesterinen Annika
Kuivalainen Olli
Nurmiainen Juha
Haiko Eija
Haikonen Hannu

Heimonen Ulla
Erämo Antti
Ylä-Jussila Yrjö
Repo Jukka
Vainikka Sanni
Kurvi Pekka
Turunen Marja-Riitta
Haapakorva Marja-Liisa
Lyytikäinen Jari
Piispa-Mönkäre Heli
Lindh Tuomo
Jarmo Turunen

28.10.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

Sisällysluettelo

§ 24 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Kokoustiedot 1
§ 25 Talouskatsaus 1-8/2026 3
§ 26 Veroprosentin määrittäminen vuodelle 2027 8
§ 27 Uuden poistosuunnitelman hyväksyminen 10
§ 28 Erillismääräraha-anomus Lauritsalan seurakunnan historiikin toimittamista varten 13
§ 29 Honkasaarenkatu 17 myynti 15
§ 30 Saratie 5 myynti As oy Saratie 5:lle 16
§ 31 Piiluvan leirikeskuksen purkaminen 17
§ 32 Imatrantie 18 vuokrasopimus 19
§ 33 Harjukatu 32 Asunto Oy Topin Haka vuokrasopimus 21
§ 34 Lappeenrannan seurakuntayhtymän muistomerkkiohjeistus 24
§ 35 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Kokouksen päättäminen 25
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Valitusosoitus pöytäkirjaan 26

§ 24 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:28 (657/2023)
Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3:29 (657/2023)
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

KL 3:9 (652/2023)
Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

KL 10:15 (652/2023)
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Hallintosääntö 25 §
Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallintosääntö 48 §
Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Vuorossa pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ovat
Jaana Rikkinen ja Riitta Räihä.

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Riitta Räihä ja Tarja Seppälä.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin:

1. § 33 jätetään käsittelemättä ja valmistellaan uudelleen
2. Valtuutettu Pauli Pajunen jätti valtuustoaloitteen

§ 25 Talouskatsaus 1-8/2026

Diaarinumero DLPR/266/02.00.02/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Lappeenrannan seurakuntayhtymän talous on tammi-elokuussa 2026 edelleen vakaalla pohjalla. Tilikauden tulos on katsauskauden lopussa **420 t€ ylijäämäinen**, mikä on noin **140 t€ parempi** kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2025. Vuosikate on **873 t€** ja kattaa poistot selvästi

Toimintatuottojen laskua on pystytty kompensoimaan toimintakulujen hallinnalla sekä verotulojen kasvulla. Erityisesti kirkollisverotulot ovat kehittyneet myönteisesti.

Keskeiset tunnusluvut

Tunnusluku	1-8/2025	1-8/2026	Muutos
Toimintatuotot	1,730 M€	1,528 M€	-202 t€
Toimintakulut	-11,071 M€	-10,716 M€	+355 t€
Toimintakate	-9,341 M€	-9,188 M€	+153 t€
Kirkollisverotulot	9,640 M€	9,963 M€	+324 t€
Valtionrahoitus	0,826 M€	0,730 M€	-96 t€
Vuosikate	0,922 M€	0,873 M€	-49 t€
Tilikauden tulos	0,279 M€	0,420 M€	+140 t€

Toimintatuotot ovat yhteensä **1,53 M€**, mikä on noin **202 t€ vähemmän** kuin vuotta aiemmin.

Merkittävimmät muutokset

Metsätalouden tuotot

- 74 t€ (2025: 205 t€)
- Lasku noin 132 t€ johtuu pienemmistä puunmyyntituloista. https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Korvaukset

- 124 t€ (2025: 158 t€)
- Valtion ja kuntien korvaukset laskeneet noin 32 t€. https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Vuokratuotot

- 625 t€ (2025: 659 t€)
- Laskua noin 34 t€, erityisesti toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrissa.

Myyntituotot

- 52 t€ (2025: 32 t€)
- Kasvua noin 20 t€, erityisesti muiden myyntituottojen osalta. https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Toimintakulut

Toimintakulut ovat yhteensä **10,72 M€**, mikä on noin **355 t€ alempi** kuin vuotta aiemmin. Kulukehitys on kokonaisuutena hallinnassa.

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut ovat **6,09 M€**, mikä on noin **41 t€ enemmän** kuin vuonna 2025. Kasvu on maltillista, noin 0,7 %. https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Palvelujen ostot

Palvelujen ostot ovat **2,21 M€**, mikä on noin **413 t€ vähemmän** kuin vuotta aiemmin.
https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Keskeisiä muutoksia:

- Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut -43 t€ (2025: -660 t€)
- Asiantuntijapalvelut -126 t€ (2025: -201 t€)
- Mainonta- ja markkinointipalvelut -18 t€ (2025: -41 t€)

Säästöjä on kuitenkin osittain kompensoinut:

- Henkilöstövuokrauksen kasvu -90 t€ (2025: -6 t€)
- Työterveyshuollon kulujen kasvu -182 t€ (2025: -150 t€). https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Aineet ja tarvikkeet

Aine- ja tarvikekulut ovat **1,11 M€**, mikä on noin **33 t€ enemmän** kuin vuotta aiemmin.
https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Erityisesti:

- Lämmityskustannukset kasvoivat noin 51 t€.
- Veden kustannukset kasvoivat noin 12 t€.
- Kalustehankinnat kasvoivat noin 21 t€.

Avustukset

Avustuksia on myönnetty yhteensä **300 t€**, mikä on noin **25 t€ enemmän** kuin vuotta aiemmin. Suurin lisäys kohdistuu lähetystyöhön.

Kirkollisverotulot

Kirkollisverotulot ovat toteutuneet erittäin myönteisesti.

- 1–8/2026: **9,96 M€**
- 1–8/2025: **9,64 M€**
- Kasvu: **324 t€ (+3,4 %)**
  https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Verotulojen kasvu on ollut katsauskauden tärkein taloutta vahvistava tekijä.

Valtionrahoitus

Valtionrahoitus on **730 t€**, mikä on noin **96 t€ vähemmän** kuin vuotta aiemmin.
https://evl-my.sharepoint.com/personal/kari_virtanen_evl_fi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B496F8423-CCA8-426D-9EF4-5751B0E810EE%7D&file=talouskatsaus%20per%208-2026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Rahoitustoiminta

Rahoitustuottojen ja -kulujen nettovaikutus on **322 t€**, kun vuotta aiemmin vastaava luku oli **735 t€**.

Keskeiset havainnot:

- Sijoitusarvopaperien myyntivoitot 510 t€.
- Arvonalentumisten palautukset 130 t€.

- Sijoitusarvopaperien myyntitappiot 328 t€.

Sijoitustoiminnan nettotuotot jäävät selvästi edellisvuoden tasosta, mikä heikentää vuosikatteen kehitystä.

Vuosikate ja tulos

- Vuosikate: **873 t€**
- Poistot: **453 t€**
- Tilikauden tulos: **420 t€ ylijäämäinen**

Vaikka vuosikate on hieman viime vuotta pienempi, poistojen selvä aleneminen parantaa tilikauden tulosta. Tulos on katsauskaudella selvästi ylijäämäinen.

Mikäli verotulojen kehitys jatkuu nykyisellä tasolla eikä loppuvuonna synny merkittäviä korjaus- tai investointimenoja, on edellytykset päättää vuosi 2026 ylijäämäisenä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi talouskatsauksen ja lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Talouskatsaus kirjattiin tiedoksi ja lähetetään tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

YKV 4-2026 § 25

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto kirjaa tiedoksi talouskatsauksen.

Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto kirjasi tiedoksi talouskatsauksen.

§ 26 Veroprosentin määrittäminen vuodelle 2027

Diaarinumero DLPR/249/02.01.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Vuonna 2026 lappeenrantalaisten veronmaksajien veroprosentti on 1,40%.

Ennakoitu veronmäärän kasvu näyttää toteutuva vuodelle 2026. Ennakoitu korotus vuodelle 2026 oli +5 %. Elokuussa 2026 verokertymä on 3,4 % enemmän kuin edellisvuotena. Loppuvuodesta todennäköisesti kertymä tulee olemaan alkuvuotta parempi.

Palkat ovat kasvaneet merkittävästi sekä vuosina 2023–2025. Vuosi 2026 on palkkakustannuksissa pienempi kasvu. Elokuun loppuun mennessä kasvua on 40.500 euroa verrattuna edellisvuoteen.

Toisaalta seurakunnan jäsenmäärä jatkaa laskuaan. Veromaksajien määrä Lappeenrannan seurakunnissa vähentynyt heinäkuuhun 2026 mennessä 639 hengellä. Seurakuntien jäsenmäärä on tällä hetkellä 46 140 jäsentä (-1000 jäsentä verrattuna edellisvuoden heinäkuuhun).

Toistaiseksi seurakuntayhtymällä talous on vielä hyvässä kunnossa ja vaikka talousluvut näyttävät heikoilta, ei toistaiseksi ole tarvetta kirkollisveroprosentin nostamiselle.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän veroprosentiksi 2027 määritellään 1,40 %.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

YKV 4-2026 § 26

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto määrittelee Lappeenrannan seurakuntayhtymän veroprosentiksi 2027 1,40 %.

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto määritteli Lappeenrannan seurakuntayhtymän veroprosentiksi 2027 1,40 %.

§ 27 Uuden poistosuunnitelman hyväksyminen

Diaarinumero DLPR/319/02.00.00/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on valmistellut uuden seurakuntatalouden pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskevan ohjeen, jonka Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 18.12.2025. Ohje tuli voimaan vuoden alusta 2026.

Seurakuntia on ohjeistettu, että uudet poistoajat tulee ottaa käyttöön VIIMEISTÄÄN 1.1.2027. Tämä tarkoittaa, että uudet poistoajat pitää huomioida talousarviossa vuodelle 2027. Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy poistoajat.

Uudessa ohjeessa tarkennetaan myös hankkeiden kirjaamista. Tarkoituksena on selventää, milloin kysymys on investoinnista, joka aktivoidaan taseeseen ja milloin taas kyseessä on tuloslaskelmaan kirjattava vuosikulu. Kaikki hankkeet eivät ole investointihankkeita. Monet hankkeet ovat ns. sekahankkeita.

Kirjanpitolain mukaan poisto tarkoittaa pitkävaikutteisen hankintamenon jaksottamista sille ajalle, jonka kuluessa omaisuuserän odotetaan tuottavan tuloa tai palvelevan toimintaa.

Aikaisemmin hyväksytty poistosuunnitelma antoi mahdollisuuden pidempien poistoaikojen käyttämiseen. Uudessa ohjeessa on määritelty peruspoistoajaksi lyhin mahdollinen poistoaika. Poikkeustilanteissa voidaan perustellusta syystä käyttää pidempääkin poistoaikaa. Pidempi poistoaika tulee perustella.

Lappeenrannassa esimerkiksi uuden leirikeskuksen rakennuksen odotetaan olevan keskimääräistä pidempiaikaisia. Investoinnin hyväksynnän yhteydessä yhteinen kirkkovaltuusto voi päättää yksittäisestä pidemmästä poistoajasta.

Alla uudistettu poistosuunnitelma:

Taseessa oleva käyttöomaisuusryhmä		Tasapoisto vuosina	
AINEETTOMAT HYODYKKEET		vanhat	uudet
Aineettomat oikeudet			
	ATK-ohjelmien käyttöoikeus	5 v	3 v
Muut pitkävaikutteiset menot			
	Perustamis- ja järjestelymenot	5 v	3 v
	Muut pitkävaikutteiset menot	5 v	3 v
AINEELLISET HYODYKKEET			
Maa ja vesialueet		ei poistoa	
Hautausmaat			
	Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa	
	Siunauskappelit	50 v	20 v
	Peruskorjaukset	20 v	
	Hautausmaiden muut rakennukset	20 v	8 v
	Peruskorjaukset	20 v	
	Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	10 v	15 v
	Hautastoimen koneet ja laitteet	5 v	3 v
	Hautaustoimen muut pit. menot	5 v	3 v
	Hautaustoimen muut aineell. hyödykkeet.	Käyttöajan mukaan	20 v
Rakennukset ja rakennelmat			
	Kirkot	50 v	30 v
	peruskorjaukset	20 v	
	Seurakuntatalot	25 v	15 v
	peruskorjaukset	Jäljellä oleva poisto-aika	
	Leiri- ja kurssikeskukset	25 v	15 v
	peruskorjaukset	Jäljellä oleva poisto-aika	
	Asuinrakennukset	25 v	15 v
	peruskorjaukset	Jäljellä oleva poisto-aika	
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
	Kiinteät maarakenteet - ja laitteet (maa- ja vesirakent.)	20 v	10 v
	Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 v	5 v
	Urut	20 v	10 v
Koneet ja kalusto			
	Kuljetusvälineet	5 v	3 v
	Atk-laitteisto	3 v	3 v
	Muut koneet ja kalusto	5 v	3 v
	Pienkoneet ja laitteet	3 v	
Muut aineelliset hyödykkeet			
	Luonnonvarat	Käytön mukaan	
	Arvo ja taide-esineet	ei poistoa	
Keskeneräiset hankinnat		ei poistoa	
Käyttöomaisuus. Arvopaperit ja muut pitkäaik. Sijoitukset			
	Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	

Mikäli uusi poistosuunnitelma hyväksytään, se merkitsee jo vuoden 2027 poistoihin muutoksen. Kirkon palvelukeskus antaa luvut ja ne esitellään kokouksessa.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn uuden poistosuunnitelman käytettäväksi 2026 vuodesta alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 1 200 000,00 euron lisämäärärahaa vuoden 2026 talousarvioon kohdistettavaksi poistoihin.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi uuden poistosuunnitelman käytettäväksi 2026 vuodesta alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 1 200 000,00 euron lisämäärärahaa vuoden 2026 talousarvioon kohdistettavaksi poistoihin.

YKV 4-2026 § 27

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myöntää 1 200 000,00 euron lisämäärärahan vuoden 2026 talousarvioon kohdistettavaksi poistoihin.

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti myöntää 1 200 000,00 euron lisämäärärahan vuoden 2026 talousarvioon kohdistettavaksi poistoihin.

§ 28 Erillismääräraha-anomus Lauritsalan seurakunnan historiikin toimittamista varten

Diaarinumero DLPR/268/02.00.01/2026

Valmistelija Lauritsalan seurakuntaneuvosto

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Lauritsalan seurakuntaneuvoston päätös:

Lauritsalan seurakunta perustettiin 1.1.1951 ja on siten saavuttanut 75 vuoden iän. Juhlavuotta vietetään ja juhlistetaan eri tavoin koko vuoden 2026 ajan.

Lauritsalan seurakunnan vaiheita on koottu Lauritsalan seurakunnan 1. kirkkoherran Veli-Valio Kaukovaaran kirjoittamaan kirjaan ”Kanavaseurakunnasta teollisuusseurakunnaksi”, joka julkaistiin vuonna 1984. Tässä kirjassa käsitellään Lauritsalan seurakunnan perustamista ja seurakunnan olemassaolon n. 30 ensimmäistä vuotta.

Juhlavuoden alussa on noussut esiin tarve koota yhteen koko seurakunnan historia sen perustamisesta lähtien. Seurakuntaneuvosto ja kirkkoherra ovat keskustelleet asiasta ja seurakuntaneuvoston jäsenet puoltavat historiikin laatimista. Näin koko seurakunnan tähänastinen historia saadaan yksien kansien väliin.

Kirkkoherra on pyytänyt tietokirjailija Antti Rinkiseltä esityksen uuden historiikin sisällöstä sekä alustavasta kustannusarviosta. Antti Rinkinen on ilmoittanut, että hän voi aloittaa historiikin valmistelutyön ja kirjoittamisen vuoden 2026 aikana. Yhteisessä keskustelussa kirkkoherran kanssa on todettu, että historiikin päättymisvuosi ja lopullinen valmistuminen voi jäädä avoimeksi Lappeenrannan seurakuntayhtymässä aloitettavan seurakuntayhtymän tulevaisuusselvitystyön vuoksi. Historiaa on kuitenkin syytä käydä tallentamaan jo nyt, kun seurakunnan historiaan liittyvät henkilöt ovat vielä haastateltavissa.

Työn kestoksi Antti Rinkinen arvioi 4 kuukautta ja kokonaiskustannuksiksi n. 18.000 euroa, joka sisältää myös taiton ja kirjan painamisen. Kustannusten erittely liitteessä.

Lauritsalan seurakunnalle vuodelle 2026 annettu kokonaisraami ei sisällä varoja em. historiikin kustannuksiin. Kustannusten kattamiseksi seurakunnan on anottava erillismäärärahaa. Historiikkia on tarkoitus painaa myös myytäväksi sen valmistuttua.

LIITE:

A. Antti Rinkisen esitys historiikin sisällöstä ja kustannusarvio

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

a) Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri

b) Lappeenrannan seurakuntayhtymän talousjohtaja

Esitys *Lauritsalan seurakuntaneuvosto anoo Yhteiseltä kirkkoneuvostolta (YKN) 18.000 euron erillismäärärahaa Lauritsalan seurakunnan historiikin toimituttamiseen.*

Päätös *Esityksen mukaan*

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 18.000 euron lisämäärärahaa Lauritsalan seurakunnan historiikin toimituttamiseen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

YKV 4-2026 § 28

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto myöntää 18 000 euron lisämäärärahan Lauritsalan seurakunnan historiikin toimittamiseen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 29 Honkasaarenkatu 17 myynti

Diaarinumero	DLPR/251/03.01.01/2026
Valmistelija	talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200
Esittelijä	talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Ryhänen Mika ja Kirsi ovat vuokralla Lappeenrannan seurakuntayhtymän omistamalla ja vuokraamallaan tontilla osoitteessa Honkasaarenkatu 17, Rno 405-22-50-6. He omistavat tontilla sijaitsevat rakennukset.

Tontin pinta-ala on 850 m².

Ryhäset haluaisivat lunastaa tontin itselleen. Tämänhetkinen vuokra on 581,12 euroa vuodessa.

Tontin arvosta on pyydetty arvio kahdelta kiinteistövälittäjältä ja tämän perusteella hinnaksi muodostuisi 27.994,00

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä osoitteessa Honkasaarenkatu 17 (405-22-50-6) sijaitsevan tontin Mika ja Kirsi Ryhäselle hintaan 27.994,00 euroa.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.

YKV 4-2026 § 29

Esitys	Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myydä osoitteessa Honkasaarenkatu 17 (405-22-50-6) sijaitsevan tontin Mika ja Kirsi Ryhäselle hintaan 27.994,00 euroa.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 30 Saratie 5 myynti As oy Saratie 5:lle

Diaarinumero	DLPR/267/03.01.01/2026
Valmistelija	talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 04043126200
Esittelijä	talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 04043126200

Saratie 5 tontin vuokrasopimus päättyy 30.9.2027. Tontilla vuokralaisena oleva As Oy Saratie 5 on esittänyt tontin ostamista. Talousjohtaja on pyytänyt hinta-arviota Saratie 5 (rek.nro 405–20–30–5, 2975 m²) Welado Oy:ltä. Heiltä arvion on laatinut vanhempi arviointiasiantuntija, DI, KHK, LKV, auktorisoitu arvioija AKA (yleisauktorisoitu) Henri Timperi.

Timperin tekemän arvion mukaan tontin hinta on 300.000 euroa (+/- 15 %).

As Oy Saratie 5 päätti, että se haluaa lunastaa tontin arviohintaan 300.000 euroa.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä tontin osoitteessa Saratie 5 (405–20–30–5, 2975 m²) As Oy Saratie 5:lle y-tunnus 0162492–3 hintaan 300.000 euroa.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.

YKV 4-2026 § 30

Esitys	Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myydä tontin osoitteessa Saratie 5 (405–20–30–5, 2975 m²) As Oy Saratie 5:lle y-tunnus 0162492–3 hintaan 300.000 euroa.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 31 Piiluvan leirikeskuksen purkaminen

Diaarinumero DLPR/311/03.03.02/2026

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, jarmo.turunen@evl.fi, 0403126220

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Laajamittainen leiritoiminta Piiluvan leirikeskuksessa päättyi vuonna 2023, koska rakennusten kunnossa todettiin sellaisia puutteita, ettei leirikeskuksen käyttäminen olisi ollut enää turvallista. Toukokuussa 2026 myös leirikeskuksen keittiön toiminta siirtyi muiden leirikeskusten tiloihin.

Leirikeskuksen korvaavasta kurssi- ja tapahtumakeskuksesta on teetetty suunnitelmat ja rakentamisen mahdollistamiseksi on käynnistetty asemakaavahanke. Asemakaavan odotetaan vahvistuvan keväällä 2027. Asemakaavan myötä uudelle kurssi- ja tapahtumakeskukselle voidaan myöntää rakentamislupa.

Ennen uuden kurssi- ja tapahtumakeskuksen rakentamista vanhat rakennukset tulee purkaa tontilta. Käyttämättömät rakennukset on muutoinkin pyrittävä purkamaan mahdollisimman pian, koska ne joutuvat poikkeuksetta ilkivallan kohteeksi. Ilkivallasta aiheutuu kiinteistönomistajalle usein täysin tarpeettomia siivouskustannuksia ja pahimmassa tapauksessa ilkivallan vuoksi voi koitua vaaraa ihmisille, eläimille tai ympäristölle. Ilkivalta tyhjissä rakennuksissa on jo alkanut.

Kiinteistötoimi on teettänyt tarvittavat selvitykset rakennusten purkamista varten. Lappeenrannan seurakuntayhtymän talousarviossa on varattu määräraha leirikeskuksen purkamiselle vuodelle 2026.

Piiluvan leirikeskuksen tasearvo on tällä hetkellä 17.179,46 euroa ja Piiluvan keittiön 204.157,51 euroa ja nämä tulee poistaa taseesta purkamisen yhteydessä.

Esitys 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Piiluvan leirikeskuksen rakennukset puretaan. Kiinteistötoimi kilpailuttaa purku-urakan.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle lisätalousmäärärahaa poistoihin Piiluvan leirikeskuksen osalta 17.179,46 euroa ja Piiluvan keittiön osalta 204.157,51 euroa.

Päätös

1) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti myöntää kiinteistöpäällikölle oikeuden hakea purkulupaa. Kiinteistötoimi kilpailuttaa purku-urakan.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle lisätalousmäärärahaa poistoihin Piiluvan leirikeskuksen osalta 17.179,46 euroa ja Piiluvan keittiön osalta 204.157,51 euroa.

YKV 4-2026 § 31

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousmäärärahaa poistoihin Piiluvan leirikeskuksen osalta 17.179,46 euroa ja Piiluvan keittiön osalta 204.157,51 euroa.

Käsittely

Jaakko Arminen teki Antti Jarvan kannattamana vastaesityksen:

Piiluvan leirikeskuksen päärakennuksen purkamisesta päätetään vasta kun päätös uuden leirikeskuksen rakentamisesta on tehty. Rakennus säilytetään käyttövalmiudessa siihen asti. Vanha majoitusrakennus päätetään purkaa nyt.

Asiasta äänestettiin siten, että pohjaesitys JAA sai 22 ääntä, vastaesitys Ei sai 7 ääntä ja tyhjää äänesti 4.

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi lisätalousmäärärahaa poistoihin Piiluvan leirikeskuksen osalta 17.179,46 euroa ja Piiluvan keittiön osalta 204.157,51 euroa.

§ 32 Imatrantie 18 vuokrasopimus

Diaarinumero DLPR/307/03.01.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Kirkkolain 3 luvun 27 § mukaan:

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen:

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Imatrantie 18 (rek.nro 405-7-10-12, 962 m²) osoitteesta on pyydetty hinta-arviota tontista kahdelta eri kiinteistövälittäjältä. Hinta tontille määräytyy näiden arvioiden mukaan. Arvio myyntihinnasta on 79 750 euroa. Vuokrahinnaksi on määritelty 5 % myyntihinnasta. Tällöin vuokrahinnaksi muodostuu 3987,50 euroa vuodessa.

Nykyinen vuokra tontista on 1 311,93 euroa. Nykyinen vuokrasopimus päättyy 1.1.2027.

Nykyinen vuokralainen haluaisi jatkaa vuokrasopimusta, mutta lunastaa tontti omakseen parin vuoden sisällä.

Esitys 1) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää tehdä vuokrasopimuksen tontille Imatrantie 18 (rek.nro 405-7-10-12, 962 m²) Pekka Pesosen kanssa ajalle 1.1.2027 – 31.12.2076. Vuokrasopimuksen hinta on 3.987,50 euroa vuodessa ja se sidotaan elinkustannusindeksiin.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä tontin Imatrantie 18 (rek.nro 405-7-10-12, 962 m²) Pekka Pesoselle hintaan 79 750 euroa, mikäli kauppa toteutuu ennen 31.12.2029.

Päätös

1) Esityksen mukaan.

2) Esityksen mukaan.

YKV 4-2026 § 32

Esitys

1) Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tehdä vuokrasopimuksen tontille Imatrantie 18 (rek.nro 405-7-10-12, 962 m²) Pekka Pesosen kanssa ajalle 1.1.2027 – 31.12.2076. Vuokrasopimuksen hinta on 3.987,50 euroa vuodessa ja se sidotaan elinkustannusindeksiin.

2) Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myydä tontin Imatrantie 18 (rek.nro 405-7-10-12, 962 m²) Pekka Pesoselle hintaan 79 750 euroa, mikäli kauppa toteutuu ennen 31.12.2029.

Päätös

1) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

2) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 33 Harjukatu 32 Asunto Oy Topin Haka vuokrasopimus

Diaarinumero DLPR/315/03.01.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Lappeenrannan seurakuntayhtymällä on omistuksessaan Harjukatu 32 osoitteessa oleva tontti. Tontilla on 18 asuntoa käsittävä kerrostalo, Asunto Oy Topin Haka. Topin Hakan vuokrasopimus on päättynyt maaliskuun 2025 loppuun. Talousjohtaja on neuvotellut sopimuksesta avustajanaan asianajaja Heikki Oikkonen Topin Hakan hallituksen kanssa. Neuvottelut eivät ole johtaneet yhteisymmärrykseen.

Viimeisimpänä yhteydenottona on laitettu seuraava viesti hallituksen puheenjohtajalle sekä isännöitsijälle 4.6.2026:

Olemme käsitelleet hallinnossa Teidän vaatimuksianne koskien vuokrasopimustanne Lappeenrannan seurakuntayhtymän kanssa.

Vuokrasopimus on päättynyt maaliskuun 2025 loppuun mennessä.

Tällä hetkellä meillä on neljä vaihtoehtoa:

1. *Tehdään uusi maanvuokralain mukainen sopimus 6.000 euroa vuosihinnalla*
2. *Pidennetään vanhaa sopimusta 10 vuodella*
3. *Lappeenrannan seurakuntayhtymä lunastaa tontilla olevan rakennuksen*
4. *As Oy Topinhaka lunastaa tontin esitettyyn hintaa Lappeenrannan seurakuntayhtymältä*

Näistä vaihtoehdoista olette ilmoittaneet olevanne valmiit neuvottelemaan vain rakennuksen lunastuksesta tai vuokrasopimuksen jatkamisesta 10 vuodella vanhoin ehdoin.

Seurakuntayhtymän virheen takia vanhan vuokrasopimuksen korotuksia ei ole tehty oikein. Alkuperäisen vuokrasopimuksen mukainen vuokra vuoden 1939 indeksillä olisi merkittävästi enemmän kuin siitä on peritty. Vuokrasopimuksen kohdan 2 oleva laskusääntö: jokaisesta 10 nousseesta elinkustannuspisteestä vuokra nousee 10 %. Tällä laskennalla todellinen vuokra olisi reilut 60.000 euroa vuodessa. Olemme valmiit kohtuullistamaan vuokraa 6.000 euroon vuodessa ja pidentämään sopimusta tuolla 10 vuodella.

Olemme valmiit myös selvittämään rakennuksen arvoa mahdollisen lunastamisen suhteen. Tähän tarvitsisimme luvan käydä muutamassa asunnossa.

Meillä asiasta päättää yhteinen kirkkovaltuusto, johon kuuluu 51 henkilöä. Asian valmistelee yhteiselle kirkkovaltuustolle yhteinen kirkkoneuvosto. Toivoisimme saavamme asiasta päätöksen lokakuun 28. päivän valtuuston kokouksessa.

Hallinnon esittelyä varten jäämme edelleen odottamaan toiveitanne, miten haluatte asian suhteen edetä. Kesän jälkeen joudumme joka tapauksessa viemään asian päätettäväksi.

Mitään vastausta sähköpostiviestiin emme ole saaneet. Seurakuntayhtymän edun mukaisesti asiasta on tehtävä päätös yhteisessä kirkkovaltuustossa, jotta asiaa saadaan vietyä eteenpäin.

Mikäli Asunto Oy Topin Haka ei suostu ratkaisuihin sovintoteitse tuomioistuimen ulkopuolella, tulee asia viedä tuomioistuimen päätettäväksi.

Kerrostalon lunastushintaa ei ole voitu määritellä, sillä arvioitsijalle ei ole annettu mahdollisuutta pyynnöstä huolimatta tutustua asuntoihin. Ainoaksi vaihtoehdoksi on näin jäänyt joko uuden vuokrasopimuksen tekeminen tai Topin Hakan ostaa tontin Lappeenrannan seurakuntayhtymältä.

Tontista on teetetty hinta-arvio Welado Oy:n AKA Henri Timperin toimesta. Hinnaksi on määritelty 120.000 euroa. Vakiintuneella perusteella tontin vuokraksi on määritelty myyntihinnasta 5 %, eli 6.000 euroa vuodessa.

Esitys

1) yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä tontin Harjukatu 32 (405-32-11-3, 2706 m²) Asunto Oy Topin Haka (Y-0162520-5) hintaan 120.000 euroa.

2) yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vuokrata tontin Harjukatu 32 (405-32-11-3, 2706 m²) Asunto Oy Topin Haka (Y-1062520–5) ajalle 1.4.2025 – 31.3.2075 hintaan 6.000 euroa vuodessa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100).

3) yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuokraa peritään vanhan vuokrasopimuksen indeksiehtoa kohtuullistaen vähintään 6.000 euroa vuodessa vuosittain oikeudellisen perinnän kautta. Tarkastettua vuokraa peritään takautuvasti vuodesta 2023 alkaen.

4) Mikäli edellä mainituilla ehdoilla sopimukseen ei päästä, viedään asia Etelä-Karjalan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

YKV 4-2026 § 33

Esitys

1) Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myydä tontin Harjukatu 32 (405-32-11-3, 2706 m²) Asunto Oy Topin Haka (Y-0162520–5) hintaan 120.000 euroa.

2) Yhteinen kirkkovaltuusto päättää vuokrata tontin Harjukatu 32 (405-32-11-3, 2706 m²) Asunto Oy Topin Haka (Y-1062520–5) ajalle 1.4.2025 – 31.3.2075 hintaan 6.000 euroa vuodessa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100).

Päätös

Tämä pykälä menee uudelleen valmisteluun.

§ 34 Lappeenrannan seurakuntayhtymän muistomerkkiohjeistus

Diaarinumero	DLPR/310/05.03/2026
Valmistelija	hautaustoimen päällikkö Seija Kuosmanen, seija.kuosmanen@evl.fi, 0403126250
Esittelijä	talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200
	20.3.2024 yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa hyväksyttyyn muistomerkkiohjeistukseen on lisätty Lepolan uuden uurnasukuhauta-alueen muistomerkkien vaatimukset. Lisäksi ohjeistuksen yhteystietoja on päivitetty ajanmukaisiksi.
	Liitteenä Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaiden muistomerkkiohjeistus
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Lappeenrannan seurakuntayhtymän muistomerkkiohjeistuksen.
Päätös	Esityksen mukaan.

YKV 4-2026 § 34

Esitys	Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Lappeenrannan seurakuntayhtymän päivitetyn muistomerkkiohjeistuksen (liitteenä).
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 35 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48.

Allekirjoitukset

Petteri Myllynen
puheenjohtaja

Katri Timperi
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 30.10.2026

Riitta Räihä
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Seppälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 30.10.-5.12.2026

Lappeenrannassa xx.xx.2026

Hannu Haikonen
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

28.10.2026 § 35

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24–25, 33, 35

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
   - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
   - 150 000 € (rakennusurakat);
   - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
   - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
   - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:
Käyntiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Koulukatu 12 2.krs
Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta
Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26–32, 34

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: **029 56 43300**
Faksi: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.