LAPPEENRANNAN EV.LUT. SEURAKUNNAT

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

17.11.2026

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	17.11.2026 17:00 - 17.11.2026 17:46	
Kokouspaikka	Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta	
Osallistujat	Haikonen Hannu	puheenjohtaja
	Aalto-Huhtinen Tiina	jäsen
	Heimonen Ulla	jäsen
	Heinola Anneli	jäsen
	Heiro Elina	jäsen
	Kiljunen Unto	jäsen
	Matikainen Matti	jäsen
	Voutilainen Aino	jäsen
	Mustonen Reijo	varajäsen
Muut osallistujat	Myllynen Petteri	yhteinen kirkkovaltuusto, pj
	Kärri Anna	yhteinen kirkkovaltuusto, varapj, etä
	Kalpio Tero	kirkkoherra
	Pussinen Jaana	kirkkoherra
	Virtanen Kari	esittelijä, talousjohtaja
	Toikka Sari	hallintopäällikkö
	Kuosmanen Seija	hautaustoimen päällikkö
	Turunen Jarmo	kiinteistöpäällikkö
	Timperi Katri	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Erämo Antti	jäsen
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	jäsen
	Pajunen Pauli	jäsen, varapuheenjohtaja
	Puronhaara Mika	jäsen
	Saarela Olli	jäsen
	Lehtola Mika	kirkkoherra
	Riepponen Pasi	kirkkoherra
	Fabritius Eija	viestintäpäällikkö

17.11.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Sisällysluettelo

§ 99 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokoustiedot 1
§ 100 Matinkatu 4 vuokrasopimus 3
§ 101 Harjukatu 32 Asunto Oy Topin Haka vuokrasopimus 4
§ 103 Hautausmaiden hoitosuunnitelman päivitys 9
§ 104 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2027 11
§ 105 Hautojen hoitohinnasto 2027 13
§ 106 Joutsenon seurakunnan Lähetyssihteerin / Kirkon keskusteluavun sihteerin viran lakkauttaminen 14
§ 107 Kappalaisen viran lakkauttaminen 16
§ 108 Anja Kytölän tehtävänkuvan muutos 18
§ 110 Paula Tilli - sivutoimilupa-anomus 21
§ 111 Hallinnon muut asiat 22
§ 112 Tiedoksi 23
§ 113 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokouksen päättäminen 24
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Valitusosoitus pöytäkirjaan 25

LAPPEENRANNAN
EV.LUT. SEURAKUNNAT
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

17.11.2026

§ 99

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34
Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 17 §
Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille.

KL 10:15
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §
Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys YKN valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Mika Puronhaara ja Olli Saarela.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Aino Voutilainen ja Tiina Aalto-Huhtinen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 100 Matinkatu 4 vuokrasopimus

Diaarinumero DLPR/363/03.01.00/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Kirkkolain 3 luvun 27 § mukaan:

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, ***puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.***

Matinkatu 4 (rek.nro 405-36-161-2, 1032 m²) osoitteesta on pyydetty hinta-arviota tontista kahdelta eri kiinteistövälittäjältä. Hinta tontille määräytyy näiden arvioiden mukaan. Arvio myyntihinnasta on 15 776 euroa. Vuokrahinnaksi on määritelty 5 % myyntihinnasta. Tällöin vuokrahinnaksi muodostuu 788,80 euroa vuodessa.

Nykyinen vuokra tontista on 387,92 euroa. Nykyinen vuokrasopimus päättyy 31.12.2026.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää tehdä vuokrasopimuksen tontille Matinkatu 4 (rek.nro 405-36-161-2, 1032 m²) Juuso ja Niina Pekurisen kanssa ajalle 1.1.2027 – 31.12.2076. Vuokrasopimuksen hinta on 788,80 euroa vuodessa ja se sidotaan elinkustannusindeksiin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 101 Harjukatu 32 Asunto Oy Topin Haka vuokrasopimus

Diaarinumero DLPR/315/03.01.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Asiaa on käsitelty YKN kokous 8/2026 seuraavasti:

Lappeenrannan seurakuntayhtymällä on omistuksessaan Harjukatu 32 osoitteessa oleva tontti. Tontilla on 18 asuntoa käsittävä kerrostalo, Asunto Oy Topin Haka. Topin Hakan vuokrasopimus on päättynyt maaliskuun 2025 loppuun. Talousjohtaja on neuvotellut sopimuksesta avustajanaan asianajaja Heikki Oikkonen Topin Hakan hallituksen kanssa. Neuvottelut eivät ole johtaneet yhteisymmärrykseen.

Viimeisimpänä yhteydenottona on laitettu seuraava viesti hallituksen puheenjohtajalle sekä isännöitsijälle 4.6.2026:

Olemme käsitelleet hallinnossa Teidän vaatimuksianne koskien vuokrasopimustanne Lappeenrannan seurakuntayhtymän kanssa.

Vuokrasopimus on päättynyt maaliskuun 2025 loppuun mennessä.

Tällä hetkellä meillä on neljä vaihtoehtoa:

1. *Tehdään uusi maanvuokralain mukainen sopimus 6.000 euroa vuosihinnalla*
2. *Pidennetään vanhaa sopimusta 10 vuodella*
3. *Lappeenrannan seurakuntayhtymä lunastaa tontilla olevan rakennuksen*
4. *As Oy Topinhaka lunastaa tontin esitettyyn hintaa Lappeenrannan seurakuntayhtymältä*

Näistä vaihtoehdoista olette ilmoittaneet olevanne valmiit neuvottelemaan vain rakennuksen lunastuksesta tai vuokrasopimuksen jatkamisesta 10 vuodella vanhoin ehdoin.

Seurakuntayhtymän virheen takia vanhan vuokrasopimuksen korotuksia ei ole tehty oikein. Alkuperäisen vuokrasopimuksen mukainen vuokra vuoden 1939 indeksillä olisi merkittävästi enemmän kuin siitä on peritty. Vuokrasopimuksen kohdan 2 oleva laskusääntö: jokaisesta 10 nousseesta elinkustannuspisteestä vuokra nousee 10 %. Tällä laskennalla todellinen vuokra olisi reilut 60.000 euroa vuodessa. Olemme valmiit kohtuullistamaan vuokraa 6.000 euroon vuodessa ja pidentämään sopimusta tuolla 10 vuodella.

Olemme valmiit myös selvittämään rakennuksen arvoa mahdollisen lunastamisen suhteen. Tähän tarvitsisimme luvan käydä muutamassa asunnossa.

Meillä asiasta päättää yhteinen kirkkovaltuusto, johon kuuluu 51 henkilöä. Asian valmistelee yhteiselle kirkkovaltuustolle yhteinen kirkkoneuvosto. Toivoisimme saavamme asiasta päätöksen lokakuun 28. päivän valtuuston kokouksessa.

Hallinnon esittelyä varten jäämme edelleen odottamaan toiveitanne, miten haluatte asian suhteen edetä. Kesän jälkeen joudumme joka tapauksessa viemään asian päätettäväksi.

Mitään vastausta sähköpostiviestiin emme ole saaneet. Seurakuntayhtymän edun mukaisesti asiasta on tehtävä päätös yhteisessä kirkkovaltuustossa, jotta asiaa saadaan vietyä eteenpäin.

Mikäli Asunto Oy Topin Haka ei suostu ratkaisuihin sovintoteitse tuomioistuimen ulkopuolella, tulee asia viedä tuomioistuimen päätettäväksi.

Kerrostalon lunastushintaa ei ole voitu määritellä, sillä arvioitsijalle ei ole annettu mahdollisuutta pyynnöstä huolimatta tutustua asuntoihin. Ainoaksi vaihtoehdoksi on näin jäänyt joko uuden vuokrasopimuksen tekeminen tai Topin Hakan ostaa tontin Lappeenrannan seurakuntayhtymältä.

Tontista on teetetty hinta-arvio Welado Oy:n AKA Henri Timperin toimesta. Hinnaksi on määritelty 120.000 euroa. Vakiintuneella perusteella tontin vuokraksi on määritelty myyntihinnasta 5 %, eli 6.000 euroa vuodessa.

Esitys

1) yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä tontin Harjukatu 32 (405-35-11-3, 2706 m²) Asunto Oy Topin Haka (Y-0162520-5) hintaan 120.000 euroa.

2) yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vuokrata tontin Harjukatu 32 (405-35-11-3, 2706 m²) Asunto Oy Topin Haka (Y-1062520–5) ajalle 1.4.2025 – 31.3.2075 hintaan 6.000 euroa vuodessa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100).

3) yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuokraa peritään vanhan vuokrasopimuksen indeksiehtoa kohtuullistaen vähintään 6.000 euroa vuodessa vuosittain oikeudellisen perinnän kautta. Tarkastettua vuokraa peritään takautuvasti vuodesta 2023 alkaen.

4) Mikäli edellä mainituilla ehdoilla sopimukseen ei päästä, viedään asia Etelä-Karjalan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen Asunto Oy Topin Hakan hallitus on 26.10. hallituksen kokouksessaan esittänyt, että vuokrasopimusta jatketaan entisin ehdoin 10 vuotta.

Aiempi sopimus on tehty vanhan Maanvuokrasopimuksen mukaisesti, joka on kumottu. Asian ongelman perusteena on se, että voimassa olevan maanvuokralain siirtymäsäännöksen 90 § 2 momentin mukaan:

Tätä lakia ei kuitenkaan 91 §:n säännöksiä lukuun ottamatta sovelleta ennen lain voimaantuloa tehtyihin vuokrasopimuksiin. Jos asianosaiset haluavat ***pidentää*** *tällaisessa sopimuksessa määrättyä* ***vuokra-aikaa****, on, jollei vuokrasuhteen pitentämisestä ja sen vaikutuksesta ole erikseen muuta säädetty, siitä* ***sovittava tämän lain säännöksiä noudattamalla*** *ja on vuokrasuhteeseen sen jälkeen sovellettava näitä säännöksiä. (19.4.1974/303)*

Voimassa oleva maanvuokralaki säätää myös vuokrasopimuksen pidentämiseen velvollisuuden kirjata vuokrasopimus:

27 §

Tontinvuokrasopimus on vuokramiehen tai hänen sijastaan ja kustannuksellaan vuokranantajan hakemuksesta rekisteröitävä niin kuin jäljempänä säädetään. (24.7.2009/574)

Jollei tontinvuokrasopimuksen rekisteröintiä ole haettu kuukauden kuluessa sopimuksen allekirjoittamispäivästä taikka jos rekisteröinti evätään, on sopimus rauennut.

Tontinvuokrasopimukseen tehty muutos tai lisäys ei tule voimaan, ennen kuin se on rekisteröity. *Tällaiseen rekisteröimiseen on sovellettava, mitä 1 momentissa säädetään, kuitenkin siten, ettei rekisteröimistä voida suorittaa, ellei sitä ole haettu kuukauden kuluessa siitä, kun sopimukseen tehdystä muutoksesta tai lisäyksestä sovittiin.*

28 §

Tontinvuokrasopimus on tehtävä määräajaksi, ***vähintään kolmeksikymmeneksi*** *ja enintään sadaksi vuodeksi.*

Jos vuokrasopimuksessa ei ole mainittu vuokra-aikaa, katsotaan sopimus tehdyksi kolmeksikymmeneksi vuodeksi.

Edellä olevan perusteella yhteinen kirkkovaltuuston tulee päättää vähintään 30 vuoden sopimuksesta tai/ja päätöksestä myydä Harjukatu 32 tontti. Asunto Oy Topin Hakan hallitus kokoontuu 10.11.2027 käsittelemään asiaa hallituksessaan. Mikäli hallitus edelleen esittää 10 vuoden vuokrasopimusta, se voidaan päättää yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Asunto Oy Topin Haka on maksanut vuodelta 2025 vuokran uuden hinnaston mukaisesti, vaikka sopimusta ei ole olemassa.

Esitys

1) yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä tontin Harjukatu 32 (405-35-11-3, 2706 m²) Asunto Oy Topin

Hakalle (Y-0162520-5) hintaan 120.000 euroa, mikäli kauppa toteutuu ennen 31.12.2029.

2) yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vuokrata tontin Harjukatu 32 (405-35-11-3, 2706 m²) Asunto Oy Topin Hakalle (Y-1062520–5) ajalle 1.1.2027 – 31.12.2056 hintaan 6.000 euroa vuodessa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100).

Päätös

1) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

2) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 103 Hautausmaiden hoitosuunnitelman päivitys

Diaarinumero DLPR/312/05.00/2026

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Seija Kuosmanen, seija.kuosmanen@evl.fi, 0403126250

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 040326200

Asiaa käsitelty YKN kokous 8/2026 90 §

Päivittämisen tarpeena ja tavoitteena oli yhtenäistää kunnossapidon tasoa seurakuntayhtymän kaikilla hautausmailla ja lisätä kunnossapidon suunnitelmallisuutta. Suunnitelmassa täsmennetään kunnossapitotoimenpiteiden vastuunjakoa seurakunnan ja omaisten välillä.

Tärkeää oli myös luoda hautaustoimen työntekijöitä varten helppolukuinen ja helposti käsillä oleva vuosikello kausittaisista työtehtävistä.

Kunnossapitokarttoihin on merkitty talvikunnossapidon minimi, joka alkaa tallentua päiväkohtaisesti Mobilenoten sähköiseen kunnossapitojärjestelmäämme lokakuun alusta alkaen.

Itse hoitotehtävät ja hoidon taso pysyvät samoina voimassa olevan hoitosuunnitelman mukaisesti yhtä poikkeusta lukuun ottamatta. Aiemman hoitosuunnitelman mukaan kaikkien yksityisten hautojen nurmen leikkaus kukkapesän ympäriltä (80 cm kantakiven takaa haudalta eteenpäin mitattuna) keväällä ensimmäisenä ja syksyllä viimeisenä leikkuukertana tehtiin hautaustoimen työnä. Muina leikkuukertoina hoitokauden aikana se on jätetty omaisten vastuulle. Kl:n 3 luvun 33 §:n mukaan ”Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti”. Uuden hoitosuunnitelman mukaan myös nämä kaksi leikkuukertaa jätetään omaisten vastuulle. Näin ero hautauinhoitorahaston kautta maksetun ja omaisten itse toteuttaman hoidon välillä on selkeä ja hautapaikan haltijoiden kohtelu on oikeudenmukaista ja tasapuolista. Perusteena on myös varojen käyttö. Hautapaikkoja voidaan hoitaa seurakuntayhtymän toimesta vain, jos siitä on hautainhoitorahastolle maksettu. Maksutuottoja ja valtion rahoitusta voidaan käyttää hautausmaiden yleisten alueiden hoidon kustannuksiin, mutta ei

yksityisten hautojen hoitamiseen. Seurakuntien jäsenmaksutuottoja ei voida käyttää hautapaikkojen hoitamiseen.

Hoitosuunnitelman päivittämisen teki Hämeen ammattikorkeakoulun hortonomiopiskelija Leena Tuomi opinnäytetyönään.
Liitteet:

- *Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaiden hoitosuunnitelma*
- *Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaan vuosikalenteri*
- *Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaiden kunnossapitokartat*

Esitys *Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaiden hoitosuunnitelman liitteen.*

Päätös *Tämä pykälä päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.*

Asia palautettiin valmisteluun, jotta voitaisiin pidentää hoitokautta 2.5.–15.9. sijaan jatkumaan 30.9. asti. Tälle ajalle 6–7:n kausityöntekijän palkkaaminen kahdelle lisäviikolle tarkoittaisi n. 10 000 €:n lisäkustannusta kausityön palkkamäärärahaan. Tällä keinoin saisimme jatkettua hautahoitokukkien kasvuaikaa hoitohaudoilla n. kahdella viikolla. Ilmastonmuutos edesauttaa pidempää kasvukautta syksyisin.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautausmaiden hoitosuunnitelman liitteen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 104 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2027

Diaarinumero DLPR/370/02.08.01/2026

Valmistelija Hautaustoimen päällikkö Seija Kuosmanen, seija.kuosmanen@evl.fi, 0403126250

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Hautaustoimen toimintatuotot ja valtion rahoitus eivät tällä hetkellä kata toimintakuluja. Valtion rahoituspohjan muutos ja rahoituksen vähentäminen aiheuttavat paineen hintojen nostamiselle.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan hautaustoimen maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset, joten omakustannushinta muodostaa hautapaikan hintakaton. Hautaustoimilain 22 §:n mukaan valtionrahoituksen katsotaan kohdentuvan ensisijaisesti hautausmaan ylläpitoon, joten hautapaikkamaksu pyrittiin pitämään omakustannushintaa alempana. Näillä periaatteilla hautauksen ja hautapaikkojen hintoja voitiin nostaa.

Hautapaikan hallinnan jatko hinnoiteltiin erikseen: uurnasukuhaudalle pienemmäksi (3 € hinnan lasku) ja arkkuhaudalle (1 € hinnan nousu) suuremmaksi. Näin saatiin ohjausvaikutus: käytössä olevan hautapaikan hallinta-ajan jatkaminen tulee edullisemmaksi kuin uuden hautapaikan hankkiminen.

Muistomerkin poisto- ja asennustyön tuntihintaa nostetaan 10 €:lla. Perusteena tälle on konekannan lisääntyminen (poistot), yleinen kustannusten, kuten polttoaineiden hintojen nousu ja palkkojen indeksikorotukset.

Esitys 1) Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen toimenpidehinnaston vuodelle 2027

2) yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkahinnaston vuodelle 2027

Päätös 1) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

2) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 105 Hautojen hoitohinnasto 2027

Diaarinumero	DLPR/371/02.08.01/2026
Valmistelija	hautaustoimen päällikkö Seija Kuosmanen, seija.kuosmanen@evl.fi, 0403126250
Esittelijä	talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200
	Hautojen hoitohinnat pysyvät vuoden 2026 mukaisina. Korotuspainetta ei ole, sillä hautainhoitorahaston kate on hyvä. Ainoastaan kunnostusmaksujen tuntityöhintaa on nostettu 10 eurolla, jotta se olisi yhdenmukainen muun hautaustoimen tuntityöveloituksena tehtävän työn kanssa.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn hautojen hoitohinnaston vuodelle 2027.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 106 Joutsenon seurakunnan Lähetyssihteerin / Kirkon keskusteluavun sihteerin viran lakkauttaminen

Valmistelija khra Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä khra Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Joutsenon seurakunnan SN on käsitellyt asiaa seuraavasti:

Diaarinumero DLPR/317/01.01.03/2026

Valmistelija Khra Tero Kalpio, 0403126700, tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Khra Tero Kalpio, 0403126700, tero.kalpio@evl.fi

Joutsenon seurakunnan lähetyssihteerin / kirkon keskusteluavun sihteerin virka on tullut avoimeksi 1.8.2026 alkaen, kun Katriina Pyyhtiä on siirtynyt Sammonlahden seurakuntaan. Virkaa ei ole täytetty siirtymisen jälkeen.

Virka on muodostunut kahdesta tehtäväkokonaisuudesta. Virasta 50 prosenttia on kohdistunut Joutsenon seurakunnan lähetystyöhön ja 50 prosenttia Etelä-Karjalan Kirkon keskusteluavun toimintaan. Etelä-Karjalan Kirkon keskusteluavun toiminta on päättynyt vuoden 2025 lopussa, minkä vuoksi viran alkuperäinen tehtävärakenne ei enää vastaa nykyistä toiminnallista tarvetta.

Joutsenon seurakunnassa on arvioitu lähetystyön henkilöstöresurssin järjestämistä yhteistyössä Sammonlahden seurakunnan kanssa. Valmistelussa on suunniteltu järjestelyä, jossa Sammonlahden seurakunnan nykyinen lähetyskasvatussihteerin virka uudelleen järjestellään siten, että viranhaltijan työpanoksesta 50 prosenttia kohdistuu Sammonlahden seurakuntaan ja 50 prosenttia Joutsenon seurakuntaan. Tällöin viranhaltija hoitaisi myös Joutsenon

seurakunnan lähetystyön tehtäviä. Suunnitellun järjestelyn tavoitteena on turvata lähetystyön työntekijäresurssi kummassakin seurakunnassa sekä mahdollistaa tehtävien hoitaminen tarkoituksenmukaisella tavalla yli seurakuntarajojen.

Lähetyssihteerin ja lähetyskasvatussihteerin virkanimikkeet kuvaavat oleellisesti samaa työalaa. Suunnitellulla järjestelyllä ole tarkoitus vähentää Joutsenon seurakunnan lähetystyön toimintaa tai työntekijäresurssia. Lähetystyön viranhaltija työskentelisi jatkossakin osan työajastaan Joutsenon seurakunnassa.

Edellä esitetyin perustein nykyiselle Joutsenon seurakunnan lähetyssihteerin / kirkon keskusteluavun sihteerin viralle ei ole enää toiminnallista tarvetta. Viran tehtävät järjestyvät tarkoituksenmukaisemmin seurakuntien välisenä yhteistyönä valmisteltavan uuden virkaratkaisun kautta.

Esitys *Seurakuntaneuvosto päättää esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Joutsenon seurakunnan lähetyssihteerin / Kirkon keskusteluavun sihteerin virka lakkautetaan.*

Päätös *Esityksen mukaan.*

Esitys Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Joutsenon seurakunnan lähetyssihteerin/Kirkon keskusteluavun sihteerin viran.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 107 Kappalaisen viran lakkauttaminen

Diaarinumero DLPR/316/01.01.03/2026

Valmistelija khra Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä khra Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Joutsenon seurakunnan SN on käsitellyt asiaa seuraavasti:

Valmistelija *Khra Tero Kalpio, puh. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi*

Esittelijä *Khra Tero Kalpio, puh. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi*

Joutsenon seurakunnan kappalaisen virka on tullut avoimeksi 1.7.2026 alkaen Sirpa Kiviniemi-Rosqvistin eläköitymisen johdosta. Virkaa ei ole täytetty eläköitymisen jälkeen.

Kappalaisen virka on seurakunnassa vanha virkatyyppi, jonka tehtävissä ei nykyisessä seurakuntatyössä ole käytännössä merkittävää eroa seurakuntapastorin virkaan verrattuna. Virka ei myöskään automaattisesti sisällä esihenkilötehtäviä.

Joutsenon seurakunnan toiminta- ja väestökehitys on viime vuosina muuttunut siten, että papiston työmäärä on vähentynyt. Seurakunnan jäsenmäärä on alentunut noin 8 500 jäsenestä vuonna 2013 noin 6 350 jäseneen vuonna 2025, mikä merkitsee noin 25 prosentin vähennystä. Samalla myös kirkollisten toimitusten määrä on laskenut. Esimerkiksi kastettujen määrä on vähentynyt 82:sta (2014) 28:aan (2025) ja seurakunnan toimitusten vuotuinen yhteenlaskettu määrä noin kahdestasadasta sataan viiteenkymmeneen.

Kappalaisen viran täyttämättä jättämisen aikana seurakunnan papiston muodostavat kirkkoherra ja kaksi seurakuntapastoria.

Käytännön kokemusten perusteella nykyinen henkilöstömäärä on osoittautunut riittäväksi seurakunnan toiminnallisten tehtävien, toimitusten sekä sijaistusjärjestelyjen hoitamiseen. Työvuorosuunnittelulla on voitu pääsääntöisesti turvata kahden papin työpanos viikonloppuisin.

Edellä esitetyn perusteella kappalaisen viran säilyttämiselle ei ole toiminnallista tarvetta. Seurakunnan toiminta voidaan järjestää tarkoituksenmukaisesti nykyisellä papistomäärällä.

Esitys *Seurakuntaneuvosto päättää esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Joutsenon seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan.*

Päätös *Esityksen mukaan.*

Esitys Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Joutsenon seurakunnan kappalaisen viran.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 108 Anja Kytölän tehtävänkuvan muutos

Diaarinumero DLPR/295/00.02.08/2026

Valmistelija khra Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä khra Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Sammonlahden seurakunnan SN on käsitellyt asiaa seuraavasti:

Valmistelija Pasi Riepponen

Esittelijä Pasi Riepponen

Anja Kytölä työskentelee Sammonlahden seurakunnassa lähetyskasvatussihteerin virassa. Tehtävässä yhdistyy varhaisnuorisotyön ja lähetyskasvatuksen 100 % virka. Varhaisnuorisotyön osuudessa painotus on kerho-, leiri- ja koulutyössä. Lähetystyössä keskiöissä on lähetyskasvatus sekä yleinen lähetystyön suunnittelu ja kehittäminen.

Joutsenon seurakunnassa on täyttämättä lähetyskasvatussihteerin virka. Anja Kytölä toivoo tehtävänkuvan muutosta siten, että hänen työajastaan 50 % olisi Sammonlahden seurakunnassa ja 50 % Joutsenon seurakunnassa. Anja Kytölä työskentelisi kaksi viikkoa kuukaudesta Sammonlahdessa ja kaksi viikkoa kuukaudesta Joutsenossa. Sammonlahden seurakunnan kirkkoherra Pasi Riepponen jatkaisi Anja Kytölän esihenkilönä.

Sammonlahden seurakunnassa on tällä hetkellä yksi nuorisotyönohjaaja, Simo Horttanainen, jonka työn painotus on varhaisnuorisotyössä. Yksi Sammonlahden seurakunnan seurakuntapastoreista, Hanna-Elisa Simontaival, käyttää osan työajastaan varhaisnuorisotyöhön. Tämän lisäksi Lappeenrannan seurakuntayhtymän lastenohjaaja Sari Alamäki on mukana monissa Sammonlahden seurakunnan lapsia koskevissa toiminnoissa ja tapahtumissa.

Lasten ja nuorten osuus Sammonlahden seurakunnan jäsenistä on vähentynyt 2000-luvun kuluessa. Vuoden 2026 kesäkuun alussa Sammonlahden seurakunnan alueella asui 0–6-vuotiaita lapsia 219 henkeä ja 7–14-vuotiaita varhaisnuoria 477 henkeä.

Lapsia on Sammonlahden seurakunnan jäsenistä 3,1 %, kun Mikkelin hiippakunnan alueella keskiarvo on 4,9 %. Varhaisnuoria on Sammonlahden seurakunnan jäsenistä 6,7 %, kun Mikkelin hiippakunnan alueella keskiarvo on 10 %.

Päätöksellä voi olla lieviä kielteisiä lapsivaikutuksia. Varhaisnuorisotyötä voidaan kuitenkin tehdä laadukkaasti Sammonlahden seurakunnan alueella jatkossakin, vaikka työvoimaresurssi vähenisi esityksessä olevalla tavalla, koska lasten määrä vuosien varrella on vähentynyt merkittävästi seurakunnan alueella.

Esitys

Sammonlahden seurakunta esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle:

1. Nykyinen lähetyskasvatussihteerin virka Sammonlahden seurakunnassa lakkautetaan 31.1.2027, jos Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää lakkauttaa seurakunnassa täyttämättä olevan lähetyssihteerin viran.

2. Perustetaan Sammonlahden seurakuntaan uusi lähetyskasvatussihteerin virka, johon siirretään vanhana työntekijänä Anja Kytölä. Virassa tehdään työtä 50 % Sammonlahden seurakunnassa ja 50 % Joutsenon seurakunnassa.

3. Sammonlahden seurakunnan kirkkoherra toimii lähetyskasvatussihteerin esihenkilönä.

4. Uuden viran virkapaikka virkasuhteen alkaessa on Sammonlahden seurakuntakeskus.

5. Anja Kytölä siirretään uuteen virkaan vanhana työntekijänä 1.2.2027. Uusi tehtävänkuvaus tulee voimaan samana päivänä.

6. Virassa vaativuusryhmä on 502.

Päätös *Esityksen mukaan.*

Esitys: 1) Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Sammonlahden lähetyskasvatussihteerin viran.

2) Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa uuden lähetyskasvatussihteerin viran, joka tekee 50 % työajasta Sammonlahden seurakunnassa ja 50 % Joutsenon seurakunnassa.

3) Sammonlahden seurakunnan kirkkoherra toimii uudessa virassa työskentelevän esihenkilönä

4) Viran virkapaikka on Sammonlahden seurakuntakeskus.

5) Anja Kytölä nimetään virkaan vanhana työntekijänä 1.2.2027 alkaen.

Päätös Kohdat 1-5 hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 110 Paula Tilli - sivutoimilupa-anomus

Diaarinumero	DLPR/375/01.01.02/2026
Valmistelija	kirkkoherra Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126300
Esittelijä	kirkkoherra Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126300
	Vt. diakoniatyöntekijä Paula Tilli on anonut sivutoimilupaa harjoittaakseen pienimuotoisesti AirBNB toimintaa. Se ei vaikuta hänen varsinaisen viran hoitamiseen ja hänen esihenkilönsä on puoltanut hakemusta. Sivutoimilupia ei ole myönnetty toistaiseksi voimassa olevina, vaan määräaikaisina.
Esitys	Myönnetään diakoni Paula Tillille sivutoimilupa kolmeksi vuodeksi niin, että se päättyy 31.12.2029.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 111 Hallinnon muut asiat

§ 112 Tiedoksi

§ 113

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.46.

Allekirjoitukset

Hannu Haikonen	Katri Timperi
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 20.11.2026

Aino Voutilainen	Tiina Aalto-Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 23.11.- 8.12.2026.

Lappeenrannassa xx.xx.2026

Kari Virtanen
talousjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

17.11.2026 § 113

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 99–103, 104 kohta 2, 106–107, 108 kohdat 1–2, 111–113

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 104 kohta 1, 105, 109-110, 108 kohdat 3-5

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta
Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta
Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikkö:
Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta
Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta
Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi
Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.
Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.
Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.