Julkinen

Tiimo Liisa Hautaustoimen viran sijaistaminen 2

Päätös Määrään seurakuntamestari Liisa Tiimon sijaistamaan Joutsenon hautaustoimen työnjohtajan virkaa määräaikaisesti 22.10.-31.12-2026. Tämä päätös kumoaa aiemman päätöksen DLPR/358/01.01.02/2026 Tiimo Liisa hautaustoimen työnjohtajan viran sijaistaminen.

Perustelut

Työnjohtaja Kimmo Petrellille on myönnetty ero virasta eläkkeelle jäämisen takia 1.1.2027 alkaen. Hän jäävuosilomalle ja saldovapailla ennen eläkkeelle siirtymistä alkaen 22.10.2026.

Lisätietoja antaa

Hautaustoimen päällikkö Seija Kuosmanen, seija.kuosmanen@evl.fi, p. 040 3126 250

Sovellettavat säännökset

KirVESTES 2025-2028
Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 Julkisuuslaki 24 §
Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023), Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö, KirVESTES
Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö

Allekirjoitus

Seija Kuosmanen
Hautaustoimen päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi Asianomainen, Lähiesihenkilö, Minna Hentunen - palkat, Heli Liutu - palkat, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Viestintä Lappeenrannan srky

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN
Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta
Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto, PL 45, 53101 Lappeenranta
Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta
Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto
PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi